

**Pravilnik delovanja domskega sklada**  
**Dijaškega doma Ivana Cankarja**

1.člen

Osnovni namen domskega sklada je zbiranje sredstev za sofinanciranje nadstandardne domske ponudbe namenjene dijakom, praviloma povezanim z delom interesnih dejavnosti ter projektnim delom.

2.člen

Domski sklad lahko v utemeljenih primerih dodeli tudi enkratno solidarnostno pomoč dijakom, katerim so nepričakovani dogodki poslabšali njihov socialni status.

- Ob vlogi mora predlagatelj navesti lastne iniciative in sredstva, ki mu jih je uspelo pridobiti za pomoč dijakom. (Iskanje možnosti pomoči socialnih služb, štipendijskih skladov ipd., izvedba humanitarnih akcij med sodelavci, dijaki,...)
- Višina sredstev, dodeljenih s strani sklada je limitirana z enim mesečnim plačilom domske oskrbnine.
- Sklad nakaže sredstva za zadnjo mesečno oskrbnino in to le v primeru, če so ostale obveznosti do doma poravnane.
- 

3.člen

Med dejavnosti domskega sklada spada tudi organiziranje, vodenje in izvedba posameznih akcij v zvezi z zbiranjem denarja za domski sklad.

4.člen

Sredstva se v domski sklad stekajo na dva načina: s pomočjo donatorjev in sponzorjev ter s prispevkom staršev.

5. člen

Domski sklad posluje javno, kar pomeni da o višini zbranih sredstvih in o njihovi namenski uporabi sproti obvešča donatorje, starše, dijake in širšo javnost.

Poslovanje sklada je v obliki letnega poročila objavljeno v publikaciji DIC dijakom in staršem, ki izide vsako šolsko leto.

6.člen

Upravni odbor domskega sklada tvorijo trije predstavniki pedagoških delavcev doma, dva dijaka in dva predstavnika staršev. Domski sklad ima svojega predsednika ter podpredsednika.

7.člen

Predloge za sofinanciranje posameznih dejavnosti, oziroma predloge za dodelitev sredstev iz domskega sklada povezanim z solidarnostno pomočjo, lahko posredujejo: vzgojitelji - mentorji, dijaška domska skupnost in svet staršev.

#### 8.člen

Predlagatelji svoje predloge naslovijo na upravni odbor sklada v pisni obliki z utemeljitvijo.

#### 9.člen

Domski sklad dvakrat letno, praviloma v mesecu oktobru in mesecu marcu, objavi razpis za sofinanciranje nadstandardnih dejavnosti doma.

#### 10.člen

Glavne kriterije za dodelitev sredstev iz domskega sklada predstavljajo: množičnost udeležbe dijakov v sofinanciranih dejavnosti, smotrna poraba sredstev ter uspešnost posameznih dejavnosti.

#### 11.člen

Člani upravnega odbora domskega sklada pri obravnavi posameznih vlog težijo k soglasnim odločitvam, v primeru deljenih mnenj se odločitev sprejme na podlagi večinskega mnenja.

#### 12.člen

Prejemniki sredstev so ob koncu šolskega leta dolžni izdelati poročilo o smotni uporabi sredstev ter ga predložiti upravnemu odboru domskega sklada. Poročila prejemnikov sredstev upravni odbor vključi v svoje letno poročilo o poslovanju sklada.

#### 13.člen

Prejemniki sredstev so v primerih, ko so sredstva porabljena za nabavo osnovnih sredstev kot so npr. strojna oprema, orodja, pripomočki, učila ipd., dolžni izdelati interni pravilnik njihove uporabe. V pravilniku mora biti posebej opredeljeno vprašanje odgovornosti. Pravilnik pošljejo v vednost domskemu skladu.

---

*Ta pravilnik je na osnovi 7.člena Sklepa o ustanovitvi domskega sklada Dijaškega doma Ivana Cankarja sprejel upravni odbor sklada v marcu 2001.*

*Dopolnilo 2. člena pravilnika je bilo sprejeto na sestanku UO domskega sklada, 23.5.2003*

*Predsednik upravnega odbora: Drago Pintarič*