

Dic je zakon

Bivanje v dijaških domovih je urejeno z:

- Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list Republike Slovenije, št. 98/05-uradno prečiščeno besedilo) ,
- Zakonom o gimnazijah (Uradni list Republike Slovenije, št. 12/96 in 59/01) ,
- Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list Republike Slovenije, št. 79/06) ,
- Pravilnikom o normativih in standardih v dijaških domovih (Uradni list Republike Slovenije, št. 76/03, 89/2003 in 61/2005) ,
- Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih (Uradni list Republike Slovenije, št. 97/2006) ,
- Vzgojnim programom za dijaške domove, ki ga je potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje dne 16. 6. 2011.

Vse na <http://zakonodaja.gov.si/>

Pravila življenja in dela v DIC-u

Temeljne pogoje in postopek sprejema in bivanja v dijaškem domu, postopke uresničevanja in varstva pravic in obveznosti dijakov določa Pravilnik o bivanju v dijaških domovih (UL RS 97/19.9.2006) , ki je objavljen tudi na spletnem portalu dijaškega doma: www.dic.si

Pri vzgojnem delu z dijaki v ospredje postavljamo socialnoodnosni pristop, s katerim uresničujemo idejo inkluzivne skupnosti. Dijakom omogočamo polno-pravno sodelovanje v domskem življenju. Na ta način vplivamo na dvig kakovosti življenja posameznikov in skupnosti ter razvijamo avtonomijo in sodelovalno kulturo.

I. POTRDILA IN LISTINE

Za aktivno sodelovanje v domskem življenju ter dejavnostih, ki potekajo v domu, dijakom izdajamo:

Potrdila

1. Potrdilo o sodelovanju pri organizaciji domskega življenja

Potrdila izdajamo za delo predsednika vzgojne skupine, predstavnika skupine v komisiji za prehrano, predstavnika skupine za področje ekologije, predstavnika skupine za področje zdravja in predstavnika skupine za učno pomoč. Potrdilo izda mentor v sodelovanju z vzgojiteljem ob koncu šolskega leta.

2. Potrdilo o sodelovanju pri organizaciji in izvedbi posameznih večjih dogodkov
Potrdila izdajamo za sodelovanje pri informativnem dnevu, organizaciji in izvedbi spoznavnega in maturantskega večera, večjih kulturnih prireditev, glasbenega večera ipd. Potrdilo izda koordinator oz. organizator v sodelovanju z vzgojiteljem takoj po izvedbi dogodka.

3. Potrdilo o sodelovanju pri pristočasni interesni dejavnosti

Potrdilo izda mentor oz. vodja posamezne interesne dejavnosti ob koncu šolskega leta oz. ob zaključku delavnice.

4. Potrdilo o sodelovanju v domskih projektih

Potrdilo izda vodja ob zaključku projekta. Potrdilo o sodelovanju v projektih na nacionalnem ali mednarodnem nivoju in potrdilo za sodelovanje v projektih, v katerih sodelujemo kot partnerji, dijaku izda vodja projekta, doda pa se še potrdilo institucije, ki je projekt potrdila oz. ga vodi.

5. Potrdilo o usposabljanju

Izdajamo potrdila o usposabljanju za vrstniškega mediatorja, o opravljenem tečaju prve pomoči, o usposabljanju na različnih delavnicah, ki se izvajajo v domu. Potrdilo izda vodja usposabljanja, tečaja oz. delavnice.

6. Druga potrdila

Listine

Dijaki, ki se s svojim delom in vedenjem posebej odlikujejo, lahko prejmejo

1. pohvalo,

2. priznanje,
3. nagrado,
4. status odgovornega dijaka ter
5. listino maturantom pred odhodom iz DIC-a.

Merila in postopki za podeljevanje pohval, priznanj in nagrad dijakom

1. Dijaki, ki se s svojim delom in vedenjem odlikujejo, lahko ob zaključku šolskega leta ali ob zaključku šolanja prejmejo pohvalo, priznanje ali nagrado:
 - Pohvalo lahko prejme dijak za pomembnejše dobro opravljene naloge v okviru skupine, doma in/ali posamezne dejavnosti.
 - Priznanje lahko prejme dijak za celoletno ali večletno uspešno delo v skupini, v okviru projekta, pri interesni in/ali drugi dejavnosti doma.
 - Knjižno nagrado lahko prejme maturant za večletno uspešno delo v skupini, za posebne dosežke pri interesnih in drugih dejavnostih doma.Praviloma so osnova za podeljevanje pohval, priznanj in nagrad potrdila, zbrana v dijakovi mapi *DIC je svet*.
2. Pobudo za pohvalo, priznanje in nagrado lahko dajejo: vzgojitelji, dijaki, ravnatelj.
3. Predlogi za pohvale in priznanja se obravnavajo in potrdijo na sejah oddelčnih vzgojiteljskih zborov, predloge za nagrade pa obravnava in potrdi celotni vzgojiteljski zbor.
4. Predlog za pohvalo, priznanje se potrdi, če ga soglasno podprejo vsi člani oddelčnega vzgojiteljskega zbora.
5. Predlog za nagrado se potrdi, če ga soglasno podprejo vsi člani vzgojiteljskega zbora.
6. Pohvale in priznanja se izdajo v pisni obliki.
7. Nagrada pa je tudi udeležba na izletu, vsakoletni Domijadi - srečanju dijaških domov Slovenije, izletih, gostovanjih in prireditvah, ki jih organizira dom.

Merila in postopki za pridobitev statusa odgovornega dijaka

Dijaki, ki se z vestnim in odgovornim delom v domu še posebej odlikujejo, lahko pridobijo status odgovornega dijaka.

1. Pogoji za pridobitev statusa odgovornega dijaka
Status odgovornega dijaka lahko pridobijo:
 - Dijaki zaključnih letnikov, ki so že dopolnili 18 let, izjemoma pa tudi dijaki, ki 18 let še niso dopolnili.
 - Dijaki, ki imajo pozitiven učni uspeh.
 - Dijaki, ki so brez vzgojnega ukrepa.
 - Dijaki, ki aktivno sodelujejo v vzgojni skupini ali domski skupnosti oziroma interesnih in drugih dejavnostih doma.
 - Dijaki, ki spoštujejo pravila življenja in dela v domu ter odgovorno in vestno opravljajo obveznosti, povezane s šolo in življenjem v domu.
2. Predlog in odločanje o statusu odgovornega dijaka
 - Pobudo za pridobitev statusa odgovornega dijaka poda vzgojitelj, lahko pa tudi dijaki vzgojne skupine.
 - Predlog v pisni obliki z utemeljitvijo poda vzgojitelj na seji aktiva vzgojiteljev. Pred tem mora pridobiti soglasje staršev.

- Podpora k predlogu izreče aktiv vzgojiteljev.
- O pridobitvi statusa dokončno odloča celotni vzgojiteljski zbor z absolutno večino.

3. Pravice, ki jih pridobi dijak s statusom odgovornega dijaka

Dijak, ki je pridobil status odgovornega dijaka, lahko pridobi naslednje pravice

- Možnost večernih izhodov večkrat na teden.
- Možnost podaljšanega izhoda do 24. ure.
- Možnost odsotnosti od obveznih učnih ur z vednostjo vzgojitelja.
- Dijaku izdamo listino.

4. Odvzem statusa odgovornega dijaka

Dijak, ki po pridobitvi statusa krši domska pravila oziroma ne izpolnjuje več pogojev iz 2., 3. ali 5. alineje 1. člena tega pravilnika, takoj izgubi status odgovornega dijaka. Dijak, ki je izgubil status odgovornega dijaka, tega statusa ne more več pridobiti.

Mapa DIC je svet

Mapa predstavlja enovit dokument, kjer se zbirajo podatki o znanju in veščinah, pridobljenih v domu, ter dokazila o doseženih uspehih. Vanjo vzgojitelji vlagajo potrdila in listine, ki jih dijaku izdamo v domu, ter potrdila, ki jih dijak prejme drugje za dejavnosti v okviru doma /npr. za sodelovanje ali dosežke na različnih festivalih ipd/. Mapo dijak prejme ob odhodu iz doma.

II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN PREPOVEDI

Osnovna pravila življenja in dela v domu, ki omogočajo nemoten vzgojno-izobraževalni proces in zagotavljajo varnost in zaščito udeležencev tega procesa.

Dijak ima pravico do:

- sodelovanja v vzgojno-izobraževalnem delu doma,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- varnega, zdravega in spodbudnega delovnega okolja,
- zasebnosti,
- strokovne pomoči in svetovanja,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in predpisi,
- sprotno in objektivno informiranosti,
- delovanja v skupnosti dijakov.

Dijak ima predvsem dolžnost, da :

- redno obiskuje šolo, izpolnjuje šolske obveznosti in obveznosti, določene z domskimi pravili,
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,

- varuje in odgovorno ravna s premoženjem doma, lastnino dijakov, delavcev ter drugih,
- skrbi za čisto in urejeno sobo ter skupne prostore in v skladu z zavezo, zapisano v EKO-listini DIC-a, pomaga urejati in vzdrževati čisto okolico doma,
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote ter temeljne človekove pravice, kot so priznavanje različnosti ter strpen odnos do drugih,
- upošteva navodila in pravila za zagotavljanje požarne varnosti ter druga pravila, zapisana v tem pravilniku,
- prispeva k ugledu dijaškega doma in okolja, v katerem biva.

V domu je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v dijaški dom,
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog,
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- onesnaževanje oziroma uničevanje žive in nežive narave,
- posedovanje domačih živali
- zlorabljanje osebnih podatkov dijakov, delavcev doma in drugih.

III. KRŠITVE DOLŽNOSTI IN PREPOVEDI

Za storjene kršitve pravil in dolžnosti ter prepovedi oziroma opustitve dolžnosti, določenih v skladu s tem pravilnikom, se izrečejo vzgojni ukrepi. Namen vzgojnega ukrepanja je, da se dijaku, ki je storil kršitev, na podlagi individualne obravnave s konkretnimi vzgojnimi ukrepi in ob upoštevanju etičnih načel pomaga pri zavedanju o teži in posledicah storjene kršitve in pri spremembi vedenja.

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor vzgojitelja,
- ukor oddelčnega vzgojiteljskega zbora,
- ukor vzgojiteljskega zbora,
- izključitev.

Vzgojni ukrepi so lahko tudi alternativni, in sicer:

- pobotanje oziroma poravnava konflikta,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- izvršitev neobveznega dela oziroma naloge,
- vključitev v program za terapijo odvisnosti,
- premestitev v drugo vzgojno skupino.

Postopek vzgojnega ukrepanja, opredelitev lažjih, težjih in najtežjih kršitev ter postopek varstva pravic dijakov so podrobno opredeljeni v Pravilniku o bivanju v dijaških domovih.

IV. ZDRAVSTVENO VARSTVO

1. Preventivni zdravstveni program je vezan na šolo in pristojni šolski dispanzer. Tako so vsi dijaki, ki se šolajo v Ljubljani, sistematsko pregledani v 1. in 3. letniku srednje šole, cepljeni po programu ter vabljeni na namenske preglede, če se ob sistematskem pregledu ugotovi bolezensko stanje.
 - V primeru, da dijak zbolí (akutne bolezni, poškodbe) , ga dijaški dom napoti v šolski dispanzer. Za vse ostale primere (kronične bolezni, nenujni primeri, napotnice...) je pristojen izbrani osebni zdravnik v domačem kraju.
 - V času nalezljive ali druge bolezni, ko dijak potrebuje intenzivno oskrbo ali je nevarnost okužbe drugih dijakov, starši dijaka odpeljejo domov.
2. V primeru utemeljenega suma, da dijak uživa prepovedane droge, ali pogosto posega po alkoholu oziroma drugih, zdravju škodljivih drogah, dijak obravnavamo v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih ter mu nudimo vso podporo za osvojitve zdravega načina življenja. Dijaški dom lahko od dijakov in staršev zahteva, da se vključijo v enega od strokovno verificiranih programov za terapijo odvisnosti. V tem primeru dijak in njegovi starši z dijaškim domom podpišejo dogovor, v katerem se natančno opredeli sodelovanje ter pravice in dolžnosti vseh podpisnikov.
 - Če dijak preprodaja oz. če se utemeljeno sumi, da preprodaja drogo v domu ali v njegovi okolici, nudi in omogoča uživanje drog drugim dijakom, se ga obravnava po Pravilniku o bivanju v dijaških domovih, ki to opredeljuje kot najtežjo kršitev, za katero se izreče izključitev iz doma. V primeru utemeljenega suma, da dijak preprodaja drogo v domu ali njegovi okolici, dijaški dom o tem obvesti kriminalistično službo.

V. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA TER SODELOVANJE DIJAKOV PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU ZDRAVE PREHRANE

Organizacija prehrane v domu poteka v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Udeležanje priporočil smernic ureničujemo s pomočjo komisije za prehrano, v kateri so vključeni predstavniki vzgojnih skupin, ki lahko podajajo predloge, pobude in pripombe. Komisija za prehrano, ki jo vodi organizator prehrane, skrbi tudi za ozaveščanje o zdravi, varni in varovalni prehrani, za razvijanje zdravih prehranjevalnih navad za optimalni razvoj in za odgovoren odnos do hrane ter kulture prehranjevanja. Dva predstavnika komisije za prehrano 2 x mesečno sodelujeta tudi pri sestavi jedilnikov.

Pri pripravi obrokov ne uporabljamo nobenih umetnih koncentratov.

Zmanjšujemo količino soli, sladkorja in bele moke ter uporabljamo v DIC-u izdelan zelenjavni dodatek jedem, ki je brez konzervansov. Za žejo dijakom ponujamo domače čaje, sladkane z medom, vodo ter 2 x tedensko kompote.

Dijaki imajo možnost izbire brezmesnega menija, lahko pa izberejo tudi sadno ali mlečno večerjo. Na osnovi zdravniškega potrdila o predpisani dieti, ki jo je dijak dolžan prinesiti organizatorju prehrane, ponujamo tudi dietne obroke.

Dijakom zagotavljamo tri polnovredne obroke dnevno in pri tem sledimo priporočilom smernic, da zaužitje zajtrka pokrije 25 % celodnevnega energijskega vnosa, kosilo 35 % ter večerja 25%. Preostanek (15%) dijaki zaužijejo z malico v šoli. Dijake spodbujamo, da vse obroke redno zaužijejo. Odjava posameznih obrokov ni možna, razen v primerih, ki so opredeljeni v poglavju Oskrbnina in odjava hrane.

VI. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZASEBNOSTI DIJAKOV

Dom skrbi za varnost dijakov z upoštevanjem standardov in normativov ter drugih predpisov, ki urejajo varstvo pri delu. Dijakom zagotavljamo socialno in zdravstveno varnost, osebno integriteto ter uresničevanje temeljnih pravic, ki izhajajo iz Ustave in veljavnih zakonov.

Dom varuje osebne podatke dijakov in njihovih staršev v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V domu je organizirana pedagoška in varnostna služba 24 ur na dan. Okolica doma je video nadzorovana, prav tako pritličje in 1. nadstropje stavbe B, vstopanje dijakov in delavcev pa je omogočeno le z identifikacijsko kartico, ki jo izda dom.

Zagotavljanje zasebnosti:

Dijakom je v sobah zagotovljena zasebnost in pravica uporabe svojega delovnega prostora, postelje in ostale opreme. Drugi dijaki, ki bivajo v domu, lahko vstopajo v sobo le, če s tem soglašajo vsi stanovalci sobe in če s tem ne motijo izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela.

Strokovni delavci oziroma druge pooblaščen osebe (nočni varnostniki, hišnik) lahko pri neposrednem izvajanju svojih pristojnosti oziroma nalog v skladu z vzgojnim programom oziroma drugimi dejavnosti doma vstopajo v sobo dijaka ob upoštevanju dijakove zasebnosti.

Obiski zunanjih obiskovalcev so možni v avli doma. Dovoljeni so v času, ko ni učnih ur in drugih načrtovanih aktivnosti ter najkasneje do 21.00.

Vsak obiskovalec je dolžan svoj obisk najaviti na recepciji, kjer pusti svoj osebni dokument, receptor ga vpiše v poseben zvezek ter zabeleži čas prihoda in odhoda obiskovalca.

Izjemoma in izključno z dovoljenjem vzgojitelja so možni obiski tudi v učilnicah in sobah.

Zagotavljanje požarne varnosti in zdravja pri dejavnostih:

- Uporaba električnih grelnih, kuhalnih in hladilnih aparatov v sobah ni dovoljena. Dijaki lahko uporabljajo čajne kuhinje, ki so v vseh nadstropjih doma.
- Uporaba računalnika in radijskega sprejemnika v dijaških sobah je možna, če so aparati brezhibni in z opravljenim atestom.
- Požarni red in evakuacijski načrt sta razobešena na vidnih mestih.

- Pri izvajanju športnih in drugih aktivnostih morajo biti dijaki primerno opremljeni ter upoštevati varnostna in druga navodila vzgojitelja.

VII. SOBNA PRAVILA

1. Vsi stanovalci sobe imajo enake pravice in dolžnosti.
2. Soba mora biti urejena in čista, higieno in red v sobi vzdržujejo dijaki sami, odpadke so dolžni ločevati.
3. Obveznosti čiščenja in pospravljanja sobe so enakomerno porazdeljene na vse stanovalce sobe.
4. Pred odhodom na jesenske, novoletne, zimske in majske počitnice morajo dijaki generalno počistiti sobe ter shraniti in zakleniti osebne predmete v omare. V tem času namreč opravimo v sobah potrebna vzdrževalna dela, občasno pa izvajamo tudi mladinski turizem.
5. Stanovalci sobe so zadolženi in osebno odgovorni za sobni inventar. Ob izstopu iz doma mora biti stanje tako kot ob prihodu.
6. Plakate je dovoljeno pripenjati na stene tako, da se stena ne uničuje.
7. Vsako okvaro v sobi morajo dijaki prijaviti vzgojitelju ali hišniku stavbe. Hišnik popravilo izvede praviloma ob prisotnosti dijaka oz. vzgojitelja obvesti, kdaj bo popravilo realiziral, da lahko dijak pravočasno shrani osebne predmete.
8. Dijaki imajo vredne osebne predmete zaklenjene v omari.
9. Glasbeni aparati so naravnani na sobno jakost.
10. V času učnih ur in od 22. do 6.00 zjutraj povzročanje hrupa ni dovoljeno.
11. Po 21. uri so vsi dijaki v svojih oddelkih.

VIII. UPORABA SKUPNIH PROSTOROV

- Dijaki imajo v uporabi skupne prostore na oddelkih: skupne sanitarije, učilnice, dnevne prostore, čajne kuhinje.
- Ostale namembne prostore dijaki uporabljajo glede na vključenost v dejavnosti, ki jih organizira dom: likovni atelje, fitness, športne dvorane, Kreatorij, Naš Vegas, večnamenske dvorane...
- Dijakom, ki obiskujejo KGBL, so namenjene glasbene vadnice ter pianini, ki jih uporabljajo v skladu s pravili oz. dogovorjenim urnikom.
- Za shranjevanje koles so dijakom na voljo zunanji privezi ter dve kolesarnici, ki jih lahko uporabljajo v skladu s pravili.

IX. PRAVILA O DOSTOPNOSTI TER SMOTRNI IN VARNI RABI INTERNETA

Dijaki imajo v domu dostop do interneta:

- na info točkah z računalniki,
 - na skupnih računalnikih v oddelkih in
 - brezžični dostop v vseh prostorih, kjer je zagotovljena pokritost s signalom z možnostjo priklopa lastnih računalnikov ter žični dostopi v učilnicah na oddelkih.
- Dostop do interneta in domski računalniki so dijakom namenjeni za izobraževanje in izpolnjevanje šolskih obveznosti, pa tudi za prosti čas.

V skladu z domskim redom dijakom v nočnem času med 23. in 5. uro zjutraj internet ni dostopen. V izjemnih primerih je na enem od računalnikov možen dostop tudi po 23. uri, vendar le ob dovoljenju vzgojitelja.

Iz varnostnih in vzgojnih razlogov ter v skladu z veljavno zakonodajo o avtorskih pravicah je na domskem strežniku, domskih PC-sistemih in pri internetnem dostopu prepovedano posedovanje, nalaganje in distribucija avtorsko zaščitene vsebine in programov ter programov s škodljivo programsko kodo.

Različna gesla, ki jih dijaki kot uporabniki omrežja in opreme DIC pridobijo za delo na sistemih in dostopih, imajo status zaupnih podatkov in jih kot take ne smejo posredovati drugim osebam.

Morebitni vdori v sistem, dostopanje in širjenje neprimernih vsebin ter druge zlorabe oziroma neprimerna in škodljiva uporaba interneta se obravnavajo kot kršitve v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih.

X. UČENJE V DOMU

1. V domu so organizirane obvezne učne ure od 8.30 do 10.30 za tiste dijake, ki imajo pouk popoldan, in od 16.00 do 18.00 za dijake, ki imajo pouk dopoldan.
2. Učenje poteka v učilnicah in sobah.
3. V času učnih ur je v domu tišina.
4. Med učnimi urami se dijaki učijo, pišejo naloge in opravljajo druge aktivnosti, ki so povezane s pripravami na šolo.
5. Prisotnost dijakov pri učnih urah vodijo vzgojitelji v posebni evidenci.

XI. IZOSTANKI OD POUKA IN ODSOTNOST IZ DOMA

1. Če dijak zboli ali iz drugega opravičljivega razloga ne more k pouku, se mora pred tem pogovoriti s svojim ali dežurnim vzgojiteljem. Vzgojitelj skupine v tem primeru opraviči dijakov izostanek od pouka.
2. Če se dijak, ki gre konec tedna domov, ne vrne v dom do ponedeljka, mora starši o vzroku odsotnosti takoj obvestiti vzgojitelja.
3. O izjemnih odhodih domov med tednom mora dijak obvestiti svojega ali dežurnega vzgojitelja, prihod domov pa potrdijo starši.

XII. VEČERNI IZHODI

1. Dijaki morajo biti v domu do 21.00, ko se zaprejo vrata doma.
2. Dovoljenje za podaljšan izhod dijaki dobijo le pri svojem vzgojitelju. V njegovi odsotnosti ter ob nedeljah pa daje dovoljenje za izhode dežurni vzgojitelj.
3. Dovoljenje vzgojitelja za podaljšan izhod (za obisk gledališke predstave, kina, koncerta, domski ples ipd.) lahko dobijo:
 - dijaki 1. letnika do 22.00
 - dijaki višjih letnikov pa do 23.00.

Dijakom s *statusom odgovornega dijaka* lahko vzgojitelj dovoli izhod do 24.00.

Daljši večerni izhod lahko vzgojitelj dovoli le v izjemnih primerih.

4. Ob nedeljah se morajo dijaki v dom vrniti do 22.00(razen v primerih, ko nimajo možnosti prevoza v zgodnejšem času) , najdlje do te ure je možen tudi večerni izhod.
5. Vzgojitelj vpiše odobrene izhode v računalniški program, dijaki pa so se dolžni ob prihodu v dom registrirati z identifikacijskim čipom.
6. Z izhoda se morajo dijaki vračati tiho, tako, da ne motijo ostalih stanovalcev.
7. Dijaku, ki krši pravila izhodov, se izreče začasna prepoved večernih izhodov.

XIII. OSKRBNINA IN ODJAVA HRANE

1. Stroški nastanitve in prehrane se določijo za vse dni pouka v šolskem letu.
2. Oskrbnina se obračunava akontacijsko od prvega do zadnjega dne predvidene prisotnosti v skladu s šolskim koledarjem v tekočem mesecu.
3. Od cene za polni mesec se odšteva dnevna vrednost prehrane za praznike in šolske počitnice ter petkove večerje.
4. Mesečna oskrbnina se zmanjša za stroške nabavne vrednosti živil za predvidene obroke prehrane za vse druge dni odsotnosti, če dijak odsotnost napove vsaj dan prej, in sicer do 10. ure
5. Če dijak zaradi šolskih obveznosti (urnik pouka) posamezne dneve ne more na kosilo med 11. in 16. uro oz. na večerjo med 18.00 in 20.30, mu dom zagotovi hladen nadomestni obrok.

XIV. INFORMIRANJE DIJAKOV

Temeljni zakoni in pravilniki, ki urejajo bivanje dijakov v domu, domska pravila in vse ostale pomembne informacije so objavljeni na spletni strani www.dic.si. Informiranje dijakov o pomembnih spremembah in dogodkih v domu pa poteka ustno preko: sestankov vzgojnih skupin, domske skupnosti, komisije za prehrano ipd. ter preko oglasnih desk v vzgojnih skupinah, avli doma ter recepciji.

XV. POBUDE, PRIPOMBE IN PRITOŽBE DIJAKOV

1. Dijaki lahko svoje pobude, pripombe in pritožbe podajo v ustni ali pisni obliki:
 - vzgojitelju,
 - na domski skupnosti,
 - ravnateljici.
2. Če dijak pripombe, pobude ali pritožbe poda vzgojitelju ali ravnateljici v ustni obliki, se napiše kratek zapisnik podane pobude, pripombe ali pritožbe ter vsebina odgovora. Na zapisnik se podpišeta dijak in vzgojitelj oziroma ravnateljica. Vzgojitelj zapisnik pošlje v vednost ravnateljici. Kadar zapisnik napiše ravnateljica, ga pošlje v vednost vzgojitelju.
3. Domska skupnost pobude, pripombe in pritožbe zapiše v zapisnik, ki ga pošlje v vednost ravnateljici.
4. V primeru, da vzgojitelj ali ravnateljica prejmeta pobudo, pripombo ali

pritožbo v pisni obliki (lahko tudi po elektronski pošti) , prejme dijak ali domska skupnost pisni odgovor v roku 8 dni od prejema pisne pobude, pripombe ali pritožbe.

5. Predsednik domske skupnosti je najmanj enkrat v šolskem letu vabljen na sejo vzgojiteljskega zbora, kjer predstavi program dela domske skupnosti ter pobude in predloge dijakov za izboljšanje življenja in dela v domu.
6. Pripombe in pritožbe, povezane s prehrano, obravnava komisija za prehrano, ki se sestaja vsak mesec. Predstavniki dijakov pred sestankom izpolnijo anketni vprašalnik o pripombah, predlogih in pobudah, povezanih s prehrano. V jedilnici doma je dijakom in drugim abonentom stalno na razpolago anonimni anketni vprašalnik, v katerem lahko podajo svojo oceno zadovoljstva s prehrano. Najmanj enkrat letno je na spletni strani www.dic.si objavljena analiza anketnega vprašalnika o zadovoljstvu dijakov in drugih abonentov s prehrano v domu.

XVI. URNIK ŽIVLJENJA IN DELA V DOMU

1. Razdeljevanje hrane v domski jedilnici - od ponedeljka do petka:
 - zajtrk od 6.00 do 08.00
 - kosilo od 11.00 do 16.00
 - večerja od 18.00 do 20.30
2. Obvezne učne ure:
 - dopoldan od 8.30 do 10.30
 - popoldan od 16.00 do 18.00
3. Generalno čiščenje sob: enkrat tedensko in pred vsakokratnim odhodom na počitnice.
4. Menjava posteljnega perila: vsakih 14 dni po razporedu, ki je objavljen na oglasni deski posamezne enote.
5. Uradne ure v tajništvu in računovodstvu: vsak dan od 11.00 do 14.00.
6. Prispela pošta: o prispeli pošti so dijaki obveščeni z objavo na oglasni deski pred recepcijo v B-stavbi, vsak dan po 12. uri.
7. Večerni izhodi:
 - vsak dan do 21.00. Velja tudi za soboto in nedeljo,
 - podaljšan izhod z dovoljenjem vzgojitelja: do 22.00, izjemoma do 23.00.
8. Po 22. uri je v domu tišina.

XVII. VPIS IN IZSTOP DIJAKOV

1. Dijaki se vpisujejo v dom za obdobje trajanja izobraževalnega programa, v katerega so se vpisali. Razpis za vpis v dijaški dom javno objavi Ministrstvo za šolstvo in šport sočasno z razpisom za vpis v srednje oziroma višje strokovne šole.
2. Za sprejem v dom mora dijak izpolnjevati naslednje pogoje:
 - imeti mora status dijaka,
 - strinjati se mora z domskim redom in ga upoštevati,
 - redno mora plačevati oskrbnino doma.

3. Pogoje, pravila in postopek za sprejem, podaljšanje in ceno bivanja za dijake določa Pravilnik o bivanju v dijaških domovih, UL RS 97/19. 9. 2006.
4. Dijaki lahko izstopijo iz doma med šolskim letom, v soglasju s starši.
5. Odpovedni rok za izstop iz doma med letom je en mesec. Dijak, ki izstopi iz doma pred iztekom odpovednega roka, je dolžan plačati stroške režije do izteka odpovednega roka. Pred izstopom mora dijak poravnati svoje obveznosti v skupini, računovodstvu in knjižnici, oddati vlogo za odpoved pogodbe o bivanju in Dijaškem domu Ivana Cankarja, dom pa mu izda potrdilo o izstopu.

XVIII. PRAVILNIK DELOVANJA DOMSKEGA SKLADA

1. člen

Osnovni namen domskega sklada je zbiranje sredstev za sofinanciranje nadstandardne domske ponudbe, namenjene dijakom, praviloma povezanim z delom interesnih dejavnosti ter projektnim delom.

2. člen

Domski sklad lahko v utemeljenih primerih dodeli tudi enkratno solidarnostno pomoč dijakom, katerim so nepričakovani dogodki poslabšali njihov socialni status.

- Ob vlogi mora predlagatelj navesti lastne iniciative in sredstva, ki mu jih je uspelo pridobiti za pomoč dijakom (iskanje možnosti pomoči socialnih služb, štipendijskih skladov ipd., izvedba humanitarnih akcij med sodelavci, dijaki ...) .
- Višina sredstev, ki jih dodeli sklad, je limitirana z enim mesečnim plačilom domske oskrbnine.
- Sklad nakaže sredstva za zadnjo mesečno oskrbnino in to le v primeru, če so ostale obveznosti do doma poravnane.

3. člen

Med dejavnosti domskega sklada spada tudi organiziranje, vodenje in izvedba posameznih akcij v zvezi z zbiranjem denarja za domski sklad.

4. člen

Sredstva se v domski sklad stekajo na dva načina: s pomočjo donatorjev in sponzorjev ter s prispevkom staršev.

5. člen

Domski sklad posluje javno, kar pomeni, da o višini zbranih sredstvih in o njihovi namenski uporabi sproti obvešča donatorje, starše, dijake in širšo javnost. Poslovanje sklada je v obliki letnega poročila objavljeno na spletni strani.

6. člen

Upravni odbor domskega sklada tvorijo trije predstavniki pedagoških delavcev doma, dva predstavnika dijakov, en predstavnik študentov in dva predstavnika staršev. Domski sklad ima svojega predsednika ter podpredsednika.

7. člen

Predloge za sofinanciranje posameznih dejavnosti oziroma predloge za dodelitev sredstev iz domskega sklada povezanim z solidarnostno pomočjo, lahko posredujejo: vzgojitelji, mentorji, dijaška domska skupnost in svet staršev.

8. člen

Predlagatelji svoje predloge naslovijo na upravni odbor sklada v pisni obliki z utemeljitvijo.

9. člen

Domski sklad dvakrat letno, praviloma v oktobru in marcu, objavi razpis za sofinanciranje nadstandardnih dejavnosti doma.

10. člen

Glavne kriterije za dodelitev sredstev iz domskega sklada predstavljajo: množičnost udeležbe dijakov v sofinanciranih dejavnostih, smotrna poraba sredstev ter uspešnost posameznih dejavnosti.

11. člen

Člani upravnega odbora domskega sklada pri obravnavi posameznih vlog težijo k soglasnim odločitvam, v primeru deljenih mnenj se odločitev sprejme na podlagi večinskega mnenja.

12. člen

Prejemniki sredstev so ob koncu šolskega leta dolžni izdelati poročilo o smotni uporabi sredstev ter ga predložiti upravnemu odboru domskega sklada. Poročila prejemnikov sredstev upravni odbor vključi v svoje letno poročilo o poslovanju sklada.

13. člen

Prejemniki sredstev so v primerih, ko so sredstva porabljena za nabavo osnovnih sredstev, kot so npr. strojna oprema, orodja, pripomočki, učila ipd., dolžni izdelati interni pravilnik njihove uporabe. V pravilniku mora biti posebej opredeljeno vprašanje odgovornosti.

