



## Smernice sodelovanja s starši

---

Dobro sodelovanje med vzgojitelji in starši, ki temelji na medsebojnem spoštovanju in zaupanju, pomembno prispeva h kakovosti življenja v dijaškem domu in posledično k boljšim vzgojnimi in učnim učinkom.

Dijaški dom je velika in heterogena skupnost, v katero vsak dijak prinese vrednote, ki jih je izoblikoval v svoji družini. V tej raznolikosti vrednot in različnih pričakovanj dijakov in njihovih staršev dijaški dom vzpostavlja skupne vrednote in pri tem izhaja iz temeljnega poslanstva in ciljev, ki so zapisani v šolski zakonodaji ter v Razvojnem načrtu DIC-a, ki sta sprejeta v soglasju vseh udeležencev: vzgojiteljev, dijakov, staršev ter širše družbene skupnosti.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj je zagotoviti dijakom optimalne pogoje bivanja za uspešno učenje in osebno rast, ne glede na socialne, kulturne in druge razlike.

V strokovnem pogledu so vzgojitelji avtonomni. Spoštujejo pravice staršev in v okviru poklicne usposobljenosti in moralne presoje svetujejo in vzgojno ravna v dobro dijakov. Korektno posredujejo informacije staršem o njihovem otroku. V izjemnih situacijah, ko bi posredovanje informacij ogrozilo dobrobit dijaka, imajo vzgojitelji dolžnost in pravico, da zaščitijo dijaka.

Z odprto komunikacijo si dijaški dom prizadeva za krepitev sodelovanja, katerega namen je upoštevanje potreb dijakov, hkrati pa tudi ohranjanje načela enakovrednosti in pravičnosti do vseh dijakov v našem domu.

### I. **POGOJI za vzpostavitev tvornega sodelovanja med dijaškim domom/vzgojiteljem in starši so, da:**

- dijaški dom (vzgojitelj) pozna in upošteva družinske in druge okoliščine, v katerih živijo dijaki, ter kakšna so njihova pričakovanja,
- starši poznajo in podpirajo cilje in vrednote, ki jih dijaški dom udejanja,
- starši poznajo možnosti, ki jih dijaški dom lahko zagotavlja za doseganje optimalnih učno-vzgojnih rezultatov,
- starši poznajo delo vzgojitelja in mu zaupajo,
- starši spremljajo in podpirajo svojega otroka ter sodelujejo z vzgojiteljem, da bi tako v vzajemnem sodelovanju in podpori skupaj dosegli optimalne učno-vzgojne rezultate.

Vzpostavljanje tvornega sodelovanja med dijaškim domom in starši je proces, v katerem se na osnovi izkušenj in refleksije dijaški dom nenehno trudi izboljševati in utrjevati dobre prakse kakovostnega sodelovanja.

### II. **OBLIKE sodelovanja s starši**

#### 1. **Spletna stran [www.dic.si](http://www.dic.si)**

Dijaški dom na spletni strani objavlja vse pomembne informacije o življenju in delu v domu: vizijo in poslanstvo doma, publikacijo »DIC je svet« in »Lanski sneg«, pravilnike, Razvojni načrt DIC-a, Samoevalvacijsko poročilo DIC-a, Letni delovni načrt DIC-a, organe doma, informacije o prehrani, postopku vpisa, interesnih dejavnostih in projektih doma, knjižnici ...

#### 2. **Facebook stran »Dijaški dom Ivana Cankarja – DIC«**

Objavljena so vabila in fotografije dogodkov v DIC-u ipd. Dijaški dom starše s tem vabi na napovedane dogodke ter k spremljanju, komentiranju in dajanju pobud in pohval.

### **3. Pisna obvestila po pošti**

Starši prejmejo: obvestilo o prejemu prijave, obvestilo o stanju prijav v dijaški dom, vabilo na vpis, vabila na sprejem, vabila na pogovor.

### **4. Roditeljski sestanki**

Prvi roditeljski sestanek je sklican na dan sprejema v dom. Na prvem roditeljskem sestanku vzgojitelj starše seznani z vzgojnim programom, pravili življenja in dela v domu, s svojim urnikom in urnikom dežurnega vzgojitelja, govornimi urami ter telefonsko številko in elektronskim naslovom. Na prvem sestanku starši izvolijo svojega predstavnika v Svet staršev DIC-a.

Drugi roditeljski sestanek vzgojitelj skliče po prvem redovalnem obdobju; predstavi analizo rezultatov in obravnava aktualno tematiko iz življenja in dela v domu.

### **5. Govorilne ure**

Vzgojitelj ima enkrat tedensko govorilne ure in je dosegljiv na dogovorjeni telefonski številki. Starši lahko vzgojitelja pokličejo tudi kadarkoli v času njegovega delovnega časa. Če trenutno ni dosegljiv v svojem kabinetu, pokličejo receptorja, ki bo vzgojitelja obvestil o klicu. Vzgojitelj pokliče starše takoj, ko lahko.

### **6. Sporočila po elektronski pošti**

Vzgojitelj staršem po elektronski pošti pošilja:

- vabila na roditeljske sestanke,
- zapisnike roditeljskih sestankov,
- vabila na predavanja, prireditve ...
- spletno anketo 1-Ka o zadovoljstvu staršev z bivanjem njihovega otroka v DIC-u,
- obvestila o spremljanju njihovega otroka,
- vabila na pogovore.

Za starše, ki ne uporabljajo e-naslava, vzgojitelj obvestila pošilja po pošti ali jih obvešča po telefonu.

### **7. Svet staršev**

Svet staršev DIC-a je sestavljen tako, da ima v njem vsaka vzgojna skupina po enega predstavnika.

Predstavniki sodelujejo na sestankih Sveta staršev DIC-a in o sklepih obveščajo druge starše v vzgojni skupini na roditeljskih sestankih.

Svet staršev ima v šolskem letu najmanj dve seji, prvo v začetku šolskega leta, drugo ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja oziroma pred zaključkom pouka.

Svet staršev ima naslednje temeljne naloge in pristojnosti, določene z zakoni, podzakonskimi akti in odlokom o ustanovitvi:

- voli predstavnike staršev v svet doma in druge organe doma,
- imenuje predstavnika staršev v Sklad Dijaškega doma Ivana Cankarja,
- daje mnenje k poročilu o realizaciji Letnega delovnega načrta DIC-a in Samoevalvacijskemu poročilu DIC-a o kakovosti vzgojno – izobraževalnega dela, sodeluje pri nastajanju Razvojnega načrta DIC-a in pravil domskega reda.
- daje pobude in predloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom dijaškega doma, in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zapisniki sestankov Sveta staršev DIC-a so objavljeni na spletni strani [WWW.dic.si](http://WWW.dic.si)

### **8. Svet doma**

Svet zavoda ima 13 članov, in sicer: 3 predstavnike ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavnike staršev in 2 predstavnika dijakov. Poslovnik sveta zavoda je objavljen na spletni strani [WWW.dic.si](http://WWW.dic.si)

### III. VSEBINE sodelovanja

1. Vzgojitelj obvešča starše o posebnih dosežkih, udejstvovanju dijaka, spoštovanju ali kršitvah domskega reda, sobivanju s sostanovalci in njegovim udejstvovanjem v domski skupnosti in drugih posebnostih.
2. Vzgojitelj lahko staršem nudi strokovno podporo in nasvete pri reševanju dijakovih težav oziroma priporoči zunanjo strokovno pomoč.
3. Vzgojitelj upošteva specifične želje dijakov in staršev. Pri tem mora upoštevati tudi interese drugih dijakov in ne sme kršiti načela pravičnosti.
4. Starši vzgojitelja seznanjajo o morebitnih zdravstvenih težavah, odsotnosti iz doma, učno-vzgojnih težavah ali drugih posebnostih, ki vplivajo na razvoj dijaka in vzgojni proces.

### IV. PROTOKOL ravnanja v problemskih situacijah

V primeru, ko vzgojitelj oziroma starši zaznajo težavo ali problem, je pomembno, da o tem spregovorita odprto in zaupno ter se o tem obveščata in posvetujeta. Protokol določa postopek reševanja problemov in odpravljanja težav v obeh primerih.

1. Vzgojitelj/starši takoj, ko zaznajo težavo, pokličejo ali pišejo staršem/vzgojitelju ter opišejo problem.
2. Vzgojitelj oceni težo problema in po potrebi v reševanje vključi svetovalno službo in ravnateljico.
3. V procesu reševanja problema vzgojitelj starše obvešča sproti in upošteva načelo zaupnosti.
4. Ob upoštevanju objektivnih in subjektivnih omejitev vzgojitelj izbere najustreznejšo možno rešitev.
5. V proces obravnave in izrekanja vzgojnih ukrepov, če se bo izkazalo, da gre za kršitev domskega reda, so vključeni starši. Postopek je opredeljen v Pravilniku o bivanju v dijaških domovih.
6. Po zaključenem procesu reševanja problema starši in vzgojitelj spremljajo uspešnost rešitve.