



PRAVILNIK O BIVANJU
študentov v Dijaškem domu Ivana Cankarja

KAZALO

I. SPLOŠNA PRAVILA / DOMSKI RED	str. 3 - 6
II. ORGANIZIRANOST STANOVALCEV	str. 7 - 8
III. DISCIPLINSKA IN MATERIALNA ODGOVORNOST STANOVALCEV	str. 9 - 12
IV. POŽARNI RED	str. 13

I. SPLOŠNA PRAVILA / DOMSKI RED

Red in mir

1. člen

Stanovalci Študentske stavbe /C/ Dijaškega doma Ivana Cankarja (v nadaljevanju dom) so se dolžni vesti tako, da spoštujejo osebnost in svobodo drugih. V sobi in v domu ne smejo motiti drugih stanovalcev pri študiju. Glede sobivanja se stanovalci med seboj dogovarjajo. Pri neuspešnih dogovarjanjih se stanovalci obračajo na predsednika študentov (oziroma na vodstvo doma).

Zagotavljanje požarne varnosti

2. člen

Uporaba električnih grelnih, kuhalnih in hladilnih aparatov v sobah ni dovoljena. Študenti lahko uporabljajo kuhinje, ki so v vseh nadstropjih stavbe.

3. člen

Uporaba računalnika in radijskega sprejemnika je dovoljena, če so aparati brezhibni.

4. člen

Izvlački iz požarnega reda in evakuacijski načrt sta razobešena na vidnih mestih.

Kajenje

5. člen

Kajenje v domu v skladu z zakonom, ni dovoljeno; možno je le na balkonih ob zaprtih vratih. Stanovalec, ki krši prepoved kajenja, v celoti prevzame materialno odgovornost, vključno s plačilom kazni, ko jo zaradi njegove kršitve zakona inšpektor naloži domu.

6. člen

V domu je prepovedano gojenje (proizvodnja), prodaja, kajenje in razpečevanje ali drugi načini uporabe prepovedanih drog. V primeru kršenja te določbe se študentu izreče disciplinski ukrep.

Nočni mir

7. člen

V domu mora biti red in mir, zlasti med 22. in 6. uro, zato stanovalci ne smejo razgrajati, ropotati in uporabljati akustičnih in drugih naprav, ki povzročajo hrup in vznemirjajo ter motijo stanovalce v domu ter s tem škodijo njihovem zdravju in počutju ali škodljivo vplivajo na okolje (Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju, Ur. L. RS 45/1995, 66/96, 59/2002, 41/2004).

8. člen

Motilne naprave je stanovalec na zahtevo doma, predsednika doma ali stanovalcev dolžan takoj odstraniti.

Spoštovanje zasebnosti

9. člen

Stanovalec sprejme obisk v sobo le, če s tem soglašata tudi sstanovalec, pri čemer je odgovoren za njegovo obnašanje in morebitno povzročeno škodo.

10. člen

Vsak stanovalec lahko občasno za 1 noč prenoči po enega obiskovalca, vendar le v soglasju sstanovalec, ki mu odstopi posteljo. Obiskovalec ne more prenočiti, če v sobi ni nobenega od

stanovalcev. Prenočevanje obiskovalca mora biti en dan prej sporočeno predsedniku in evidentirano v recepciji /zapis v zvezku dežurstev/.

Druženje

11. člen

Za druženje stanovalcev so v domu določeni skupni prostori (kuhinje v vsakem nadstropju). V njih so dovoljene interne zabave za stanovalce doma in njihove prijatelje, pod naslednjimi pogoji:

- Organizator zabave mora biti stanovalec doma
- Organizator zabave je dolžan za zabavo pridobiti soglasje stanovalcev nadstropja.
- Najavljena mora biti najmanj 3 dni prej predsedniku doma.
- Za vsako zabavo se dogovori organizacija zabave, določi se odgovorna oseba
- Prostor po zabavi očisti organizator, najkasneje do 8 ure zjutraj.
- Zabave niso dovoljene v sanitarnih prostorih in na hodnikih.
- V domu se lahko mesečno organizira največ 2 interni zabavi, vendar ne v istem tednu.
- Če so na zabave vabljeni tudi zunanji obiskovalci, jih mora organizator zapisati v recepciji pri dežurnem študentu in se podpisati kot organizator.

Higiena

12. člen

Za čistočo in higieno v sobah in v kuhinji so dolžni skrbeti stanovalci sami.

Stanovalci menjujejo posteljno perilo v domski pralnici po razporedu, ki ga objavi dom.

13. člen

Vsak stanovalec je dolžan prijaviti vsak primer hujše nalezljive bolezni ali suma nalezljive bolezni.

Prijavo predloži upravi doma, da lahko ukrepa.

Dežurna receptorska služba

14. člen

V recepciji stavbe C je organizirana stalna dežurna receptorska služba, ki so jo med 7.00 in 23.00 uro dolžni brezplačno opravljati študentje doma po razporedu. Opravlja se v recepciji, po navodilih, ki so razobešeni v recepciji. Za nočno dežurstvo med 23.00 in 7.00 uro ter dežurstvo v času praznikov, soboto in nedeljo ter v času študijskih počitnic, dom zagotavlja plačano dežurstvo.

15. člen

Razpored dežurstva pripravlja predsednik študentov po abecednem vrstnem redu stanovalcev doma in ga pravočasno razobesi v vitrini. Dežurni opravljajo obvezno dnevno dežurstvo v dveh dnevnikih izmenah od ponedeljka do petka.

16. člen

Stanovalci, ki ne morejo opraviti dežurstva, ko so na razporedu, so dolžni pravočasno sami preskrbeti zamenjavo in o tem obvestiti predsednika doma. V primeru neopravljenega obveznega dežurstva morajo poravnati stroške dežuranja.

Dolžnosti dežurnega

17. člen

1. dežurstvo opravlja redno in vestno,
2. zadržuje se v dežurni loži, razen ko je na kontrolnem obhodu (15 min) ali kliče stanovalca k telefonu,

3. pred primopredajo in med dežurstvom opravi kontrolni obhod v domu, pogasi nepotrebno prižgane luči v skupnih prostorih, preveri kuhinje, ali ne teče kje voda, ali ni vključena kakšna naprava, in pregleda skupne prostore,
4. opravlja naloge, ki jih določi predsednik doma,
5. dolžan je sodelovati pri intervencijskem, komisijskem pregledu doma
6. preverja, če so vhodna vrata doma zaklenjena in skrbi, da so zaklenjena ves čas,
7. dolžan je vpisovati vse zunanje obiskovalce,
8. skrbi za red in mir,
9. v primeru, da ima težave z zunanjimi obiskovalci pokliče na pomoč receptorja v A ali B stavbi doma

18. člen

Študentje, ki dobijo obisk, so dolžni sami najaviti obiskovalca pri receptorju in ga identificirati z imenom in priimkom (zapiše se tudi številko sobe, ter ime in priimek gostitelja).

19. člen

Dežurni je materialno odgovoren za prevzeti inventar v recepciji ter disciplinsko odgovoren za pravilno in vestno opravljanje dežurne receptorske službe. Če je zaradi nedežurstva storjena škoda v domu, jo je dolžan poravnati.

Opravljanje dežurstva nadzira predsednik doma, stanovalci sami, hišnik in drugi delavci doma. Vsak od navedenih ima pravico in dolžnost opozoriti dežurnega zaradi nevestnega dežurstva ter ga pisno prijaviti predsedniku doma ali upravi.

Nočna in ostala plačana dežurstva

20. člen

Dom zagotavlja plačano dežurstvo za dneve, ki so na podlagi Zakona o praznikih in dela prostih dnevih, opredeljeni kot dela prosti dnevi ter v času zimskih ter poletnih študentskih počitnic v juliju, avgustu in septembru in sicer v takšnem obsegu, da je zagotovljena varnost. Plačano dežurstvo dom zagotavlja tudi ponoči ter ob sobotah in nedeljah.

21. člen

Nočna in ostala plačana dežurstva lahko opravljajo zaposleni delavec v domu, pogodbeni delavec ali pa se uprava doma odloči, da zaposli študenta preko študentskega servisa ali študenta, ki biva v domu.

22. člen

Za nočna dežurstva veljajo ista pravila in navodila, kot za dnevna dežurstva. Oseba, ki opravlja nočna dežurstva mora biti še posebej pozorna na red in mir po domu. Morebitne študente, ki povzročajo hrup, motijo mir in se ne držijo pravil o redu in miru, obvezno vpiše v knjigo obveščanj. V knjigo obveščanj vpiše tudi vse ostale posebnosti, ki se zgodijo preko noči.

Kontrola sob

23. člen

Delavci doma imajo pravico in dolžnost pregleda in nadzora nad uporabo sob z vidika določb nastanitvene pogodbe. Pregled in nadzor odredi ravnateljica ali njena pomočnica.

Odstop od nastavitvene pogodbe

24. člen

Dom lahko odstopi od nastanitvene pogodbe s stanovalcem pred potekom časa, za katerega je bila sklenjena, če:

- stanovalcu preneha pravica bivanja na osnovi odločbe ali sklepa pristojnega organa,
- ne uporablja ležišča osebno, skriva ilegalce in ne prijavi prenočevalcev, oddaja ležišče osebi, ki nima pravice bivanja v domu,
- razgraja, ropota in uporablja akustične in druge naprave, ki povzročajo hrup in vznemirjajo stanovalce v domu in/ali v soseski - po sklepu disciplinske komisije
- ne plača stanarine ali namerno povzroči škodo,
- je odgovoren za požar, povodenj ali drugo večjo poškodbo premoženja doma ter ne plača povzročene škode v za to določenem roku,
- uporablja sobo ali skupne prostore doma v namene, ki imajo značaj kaznivega dejanja ali so drugače prepovedani oziroma sankcionirani s sistemsko zakonodajo,
- stori kaznivo dejanje in se mu to dokaže z odločbo sodišča,
- v zavodu goji (proizvaja), prodaja, kadi, razpečuje ali kako drugače uporablja prepovedane droge,
- sam izdelava dvojnik ključa oziroma ga da drugemu v uporabo.

25. člen

Stanovalec se mora izseliti iz Zavoda v osmih dneh od prejema pisne odstopne izjave doma in poravnati vse stroške.

26. člen

Zoper odstop od nastanitvene pogodbe ima stanovalec pravico do pritožbe. Za pritožbe sta pristojna najprej ravnatelj Zavoda in nato sodišče v Ljubljani.

Pranje perila

27. člen

Pranje perila je mogoče za vse stanovalce C-stavbe. Za čistočo in pravilno uporabo so stanovalci dolžni skrbeti sami. Navodila o pravilni uporabi se nahajajo na steni, desno od pralnega in sušilnega stroja.

28. člen

Stanovalci so dolžni upoštevati urnik pranja perila:

- ponedeljek (stanovalci pritličja), med 08.00 in 22.00 uro
- torek (stanovalci 1. nadstropja) med 08.00 in 22.00 uro
- sredo (stanovalci 2. nadstropja) med 08.00 in 22.00 uro
- četrtek (stanovalci 3. nadstropja) med 08.00 in 22.00 uro
- petek (vsi stanovalci) med 08.00 in 22.00 uro
- sobota (vsi stanovalci) med 08.00 in 22.00 uro
- nedelja (vsi stanovalci) med 08.00 in 22.00 uro

V petek, soboto in nedeljo lahko perilo perejo in sušijo vsi stanovalci, ker je v domu manj stanovalcev.

29. člen

Študentje so dolžni po vsakem sušenju očistiti filter na vratih sušilnega stroja. Navodila o pravilni uporabi visijo na steni, desno od sušilnega stroja

II. ORGANIZIRANOST STANOVALCEV

Predstavniki nadstropij

30. člen

Vsako nadstropje (4) ima svojega predstavnika, ki zastopa stanovalce nadstropja.

Predstavnik stanovalci izberejo na skupnem sestanku vseh stanovalcev nadstropja za vsako leto v oktobru mesecu. Predstavnik je lahko izbran večkrat.

Naloge:

- svetuje in obvešča stanovalce, predvsem bruce o pogojih bivanja v domu,
- sklicuje sestanke stanovalcev po potrebi, a najmanj 3x na leto,
- sodeluje v svetu stanovalcev, ki ga sestavljajo predsednik ter predstavniki vseh nadstropij

Predsednik doma

31. člen

Predsednik doma zastopa, predstavlja in vodi stanovalce doma. Pri tem sodeluje s predstavniki nadstropij. Mandat predsednika je 2 leti, lahko je ponovno izvoljen. V primeru prenehanja študija ali drugega razloga izselitve predsednika pred iztekom mandata, se izvedejo predčasne volitve

Naloge:

- organizira življenje v domu,
- posreduje pripombe na storitve iz nastanitvene pogodbe in splošnega življenja v domu,
- sodeluje s predstavnikom zavoda /pomočnico ravnateljice/,
- sklicuje in vodi sestanke sveta stanovalcev (predstavniki nadstropij) ter sestanke s predstavniki zavoda DIC.

opravlja naloge:

- pripravlja sezname za (obvezno) dežuranje v recepciji – za 2 meseca v naprej – in jih razobeša v recepciji oz. na oglasni deski
- pripravlja sezname za plačano dežuranje v recepciji če se dom odloči, da to delo opravljajo študenti, ki bivajo v domu
- kontrolira dnevne in nočne zapise receptorjev ter opozarja na nevestno opravljanje receptorskega dela / Za nevestno opravljanje plačanega receptorskega dela lahko študentu odreče možnost opravljanja tega dela v naprej/
- vsak mesec v upravi doma odda seznam ne/opravljenih obveznih ter opravljenih plačanih dežurstev,
- oproščen je opravljanja obveznih dežurstev v recepciji,
- pripravi vse potrebno za izvedbo volitev ob izteku mandata,
- odgovoren je za upoštevanje aktov zavoda

Predsednika v odsotnosti nadomešča eden izmed predstavnikov nadstropja, ki ga predsednik določi sam.

Disciplinska komisija

32. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik, predstavnik nadstropja in predstavnik uprave doma.

Predstavnik študentov v upravnem odboru domskega sklada

33. člen

Po pravilniku o delovanju domskega sklada Dijaškega doma Ivana Cankarja ima (po dopolnitvi pravilnika iz leta 2009) imajo študenti svojega predstavnika v upravnem odboru sklada (v nadaljevanju UO DS) Predstavnik v domski sklad imenujejo predstavniki posameznih nadstropij in predsednik doma za tekoče leto. Funkcijo je mogoče podaljšati vsako leto posebej.

Izbor predstavnikov in volitve

34. člen

- a.) Predstavnike nadstropij** vsako leto izberejo stanovalci nadstropja na svojem prvem sestanku v mesecu oktobru. Do izbora novega predstavnika, svoje delo opravlja predstavnik iz preteklega

študijskega leta. Vsak predstavnik je lahko izbran večkrat, vendar mora biti vsako leto znova potrjen s strani stanovalcev nadstropja.

b.) Volitve predsednika doma

- Predsednika volijo stanovalci C-stavbe na volitvah s tajnim glasovanjem.
- Volitve praviloma potekajo vsako drugo leto v novembru mesecu
- Kandidati se prijavijo dosedanjemu predsedniku, ki volitve razpiše, na oglasni deski objavi kandidate (vsak kandidat prinese sliko in se na kratko predstavi).
- Volilne lističe, volilno skrinjico in celotni material, kateri bo potreben za izvedbo volitev pripravi dosedanji predsednik, v sodelovanju s predstavniki nadstropij.
- člani volilne komisije so predstavniki vseh 4 etaž (razen v primeru če so na kandidatni listi – v tem primeru je v komisiji drug predstavnik, ki ga določijo stanovalci tega nadstropja)
- Volivec glasuje osebno na volišču, kjer je vpisan v volilni imenik in kjer se potrdi njegovo istovetnost. Na podlagi ugotovljene istovetnosti član Volilne komisije obkroži zaporedno številko pred volivčevem imenom v volilnem imeniku in mu izroči glasovnico.
- Volivec glasovanje opravi z glasovnico. Glasovnica mora vsebovati:
 - imena in priimke kandidatov
 - zaporedno številko kandidata pred imenom in priimkom
 - navodila v zvezi z načinom glasovanja
- Volivec glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata za katerega glasuje. V primeru, da na volitvah kandidira samo en kandidat, volivec obkroži pri kandidatu besedo za ali proti. Če je več volivcev proti kandidatu, kot je za njega, kandidat ni izvoljen in se ponovno razpiše volitve.
- Predčasno glasovanje: volilni upravičenec mora izpolnjeni volilni listek, ki ga dobi pri predsedniku študentov, vložiti v volilno skrinjico v zaprti kuverti. Prisotna morata biti vsaj dva člana volilne komisije;
- Po zaključku komisija sešteje glasove, naredi zapisnik in ga objavi na oglasni deski.
- Zapisnik mora biti na oglasni deski v roku 24 ur po koncu razpisanih volitev.
- Kandidat je izvoljen, če se volitev udeleži več kot polovica stanovalcev in doseže največje število glasov.
- V primeru premajhne udeležbe se volitve izvedejo ponovno čez 1 mesec.

III. DISCIPLINSKA IN MATERIALNA ODGOVORNOST STANOVALCEV

Kršitve domskega reda in disciplinski ukrepi

35. člen

Lažje kršitve so:

- Opustitev dolžnosti pokazati osebni dokument pooblaščenim osebam v domu.
- Samovoljna preselitev v drugo sobo.
- Opustitev prijave težje bolezni ali suma nalezljive bolezni.
- Shranjevanje koles v sobah ali na hodnikih doma.
- Neredna skrb za red in čistočo v sobi, v skupnih prostorih, kopalnicah, sanitarijah in kuhinjah, odmetavanje predmetov skozi okna ali balkone, razgrajanje, prehrupna glasba,
- Neopravljanje ali malomarno opravljanje dežurne službe,
- prepuščanje dežurstva drugemu stanovalcu, ne da bi se obvestilo predsednika.

36. člen

Hujše kršitve so:

1. Ponavljanje lažjih kršitev.
2. Grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženje doma.
3. Nasilno izražanje nestrpnosti do različnosti ljudi.
4. Storjena kazniva dejanja zoper telesno nedotakljivost (verbalno, psihično, fizično in spolno nasilje).
5. Razpečevanje in omogočanje uporabe drog v domu.
6. Storjena kazniva dejanja prodajanja ali razpečevanja drog ali napeljevanje k uživanju drog v okviru doma oz. med bivajočimi v domu.
7. Kazniva dejanja zoper premoženje (tatvina, vlom, namerna večja škoda).
8. Večje zamude pri plačevanju stanarine oz. neporavnane obveznosti kljub izdanemu opominu.
9. Samovoljno razmnoževanje sistemskih ključev
10. Sodelovanje ali povzročanje neredov ali pretepa v doma,
11. Neprijavljanje, prikrivanje ilegalnih oseb,
12. Onemogočanje normalnega življenja in študija stanovalcev z nespoštovanjem pravic in obveznosti do sostanovalcev,
13. Raba prostorov in naprav v neustrezne namene,
14. Razgrajanje, prehrupna glasba med 22.00 in 06.00 uro zjutraj,
15. Ne pospravljanje prostora, v katerem je bila organizirana zabava,
16. Zloraba interneta.

Ugotavljanje odgovornosti/ disciplinska komisija

37. člen

O disciplinski odgovornosti stanovalca odloča disciplinska komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo sestavljajo trije člani: predsednik, predstavnik nadstropja in predstavnik doma. Predstavnik doma je predsednik komisije.

Uvedba postopka/pobuda za uvedbo disciplinskega postopka

38 . člen

Vsak stanovalec in delavec doma lahko poda pobudo za uvedbo disciplinskega postopka. Predstavnik uprave v 7 dneh od prejema pobude odloči, ali bo uvedel disciplinski postopek

39. člen

Pobuda za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati:

1. ime in priimek stanovalca, zoper katerega se uvaja disciplinski postopek,
2. naslov začasnega bivališča (dom, soba),
3. opis kršitve,
4. dejstva, ki kažejo na to, da je stanovalec storil očitano dejanje ter navedbo dokazil (priče, listine) s katerimi je mogoče ta dejstva dokazati,
5. ime, priimek, začasno ali stalno bivališče vlagatelja pobude.

40. člen

Stanovalcu, zoper katerega je uveden disciplinski postopek, je potrebno najmanj pet dni pred začetkom disciplinske obravnave vročiti zahtevo za začetek disciplinskega postopka in vabilo na disciplinsko obravnavo.

Stanovalec se je dolžan odzvati na vabilo komisije.

Disciplinska obravnava

41. člen

Stanovalec, zoper katerega je vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka, mora biti zaslišan pred disciplinsko komisijo. Prav tako se pred disciplinsko komisijo zaslišijo priče. Priče so se dolžne odzvati vabilu in govoriti resnico.

O izvedbi disciplinske obravnave in odločitvi disciplinske komisije, se piše zapisnik.

Zapisnik podpišejo predsednik disciplinske komisije, stanovalec v postopku in zapisnikar.

42. člen

Po končani disciplinski obravnavi disciplinska komisija po tajnem glasovanju odloči:

1. da je stanovalec odgovoren za očitano kršitev in mu izreče disciplinski ukrep,
2. da se ustavi postopek.

Disciplinska komisija po obravnavi ustno razglasi svojo odločitev. Odločba mora biti pisno izdelana v roku 10 dni od obravnave.

Ugovor

43. člen

Zoper odločbo disciplinske komisije imajo v 8 dneh od vročitve pravico vložiti ugovor ravnateljici doma:

1. stanovalec v postopku,
2. vložnik zahteve,
3. vložnik pobude, če se disciplinski postopek vodi na podlagi pobude.

O ugovoru odloča ravnateljica najkasneje v 15. dneh po prejemu ugovora.

Zastaranje

44. člen

Začetek disciplinskega postopka zastara v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in storilca, oziroma v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Ukrepi

45. člen

Za kršitev dolžnosti je stanovalcu mogoče izreči enega izmed naslednjih disciplinskih ukrepov:

1. opomin,
3. opomin pred izselitvijo,

4. izselitev.

Izvršitev ukrepa

46. člen

Disciplinski ukrepi se izvršijo v roku 8 dni od dokončnosti odločbe.

Odločba postane dokončna 8. dan po prejemu, če ni vložen ugovor.

V primeru vložitve ugovora postane odločba dokončna z dnem prejema sklepa, s katerim se odloči o ugovoru.

Materialna odgovornost ugotavljanje škode

47. člen

Škodo in prostor, v katerem je nastala, zapisniško ugotovi predstavnik doma in predstavnik študentov ali drug študent stanovalec. V primeru odsotnosti predstavnika študentov ali njegovega namestnika se sestavi zapisnik brez njega.

48. člen

Višina škode je znesek škode izražen v denarju.

Uprava ugotovi višino škode na podlagi knjigovodskih podatkov oziroma cenika. Če se iz navedenih podatkov škoda ne da ugotoviti, se oceni vrednost poškodovane stvari.

dolžnost materialno odgovorne osebe

49. člen

Stanovalec, ki povzroči škodo, jo mora poravnati.

Če povzroči škodo več stanovalcev, je vsak izmed njih odgovoren za del škode, ki jo je povzročil.

Če ni mogoče ugotoviti kolikšen del škode je vsak povzročil, morajo stanovalci škodo poravnati v enakih delih.

Če povzročitelja škode ni mogoče ugotoviti, morajo škodo poravnati stanovalci nadstropja, kjer je škoda nastala.

skupinska dolžnost stanovalcev

50. člen

V primeru, da povzročitelji škode niso znani, se stanovalce doma v katerem je škoda nastala, seznanijo o obveznosti poravnave škode ob plačilu stanarine, s pisnim obvestilom na oglasni deski.

Pravila o delu higienske komisije

51. člen

Pravilnik določa način dela higienske komisije (dalje: komisija).

52. člen

Komisijo sestavljajo 3 člani: dva stanovalca doma, ki ju v vsakem konkretnem primeru pooblasti predsednik doma predstavnik doma ter predstavnik DIC-a.

53. člen

Komisija opravlja redni notranji pregled čistoče in vzdrževanosti bivalnih in skupnih prostorov najmanj 2 krat letno.

Pod skupne prostore se štejejo: hodniki, kuhinje, sanitarije, kopalnice, učilnice, balkoni in kletni prostori.

Pod bivalne prostore se štejejo sobe

54. člen

V domu se izvaja tudi izredne preglede čistoče in vzdrževanosti na osnovi pobude stanovalcev ali pristojnih delavcev doma. Pobuda se pisno posreduje v upravo doma.

55. člen

V primeru, da stanovalci ne čistijo sob, se čiščenje odredi na njihove stroške.

IV. POŽARNI RED

56. člen

Požarni red je organizacijski predpis, ki ureja varstvo pred požarom v DIC-u.

57. člen

Glede na določila Požarnega reda so v vseh etažah stavbe izobešeni izvlečki požarnega reda, ki vsebujejo kratka navodila o organizaciji in ukrepih požarnega varstva ter načrt evakuacije. V upravi DIC-a se nahaja Požarni red v celotnem tekstu.

V vseh prostorih stavbe so razobešeni evakuacijski načrti.

58. člen

Zaposlene osebe, stanovalci in obiskovalci, ki se nahajajo v prostorih, so dolžni upoštevati in izvajati določila požarnega reda in ostalih predpisov, navodil ter zahtev s področja varstva pred požarom.

59. člen

V objektu so gasilniki. Vsi gasilniki so namenjeni za gašenje začetnih požarov.

60. člen

V primeru požara se najprej oceni stanje, obseg nevarnosti in ogroženost od požara ter na podlagi tega določi potek gašenja in reševanja.

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije, oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali druge.

Če sam tega ne more storiti mora takoj obvestiti center za obveščanje (**telefonsko na št. 112**) Pri tem mu mora pomagati vsak, ki razpolaga s sredstvom za zveze ali prevoznim sredstvom.

ZLATA PRAVILA BIVANJA

Če odpreš - zapri.

Če odkleneš - zakleni.

Če prižgeš - ugasni.

Če ni tvoje - pusti pri miru.

Če polomiš - popravi.

Če ne znaš, pokliči oskrbnika.

Če si sposodiš - vrni.

Če razmečeš - pospravi za seboj.

Če umažeš - počisti za seboj.

Če se te ne tiče, pusti pri miru.

Če gre kaj narobe - se pogovori s kom.

Če užališ - se opraviči.

Če si žalosten - vedi, jutri bo nov dan.

Če si vesel - deli veselje z drugimi.

Ne pozabi, da si enak med enakimi.

In ne pozabi, da si prišel v Ljubljano študirat.