



## **LETNI DELOVNI NAČRT**

Dijaškega doma Ivana Cankarja za šolsko leto 2020–2021



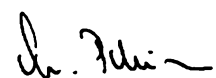
Letni delovni načrt je bil sprejet na seji sveta doma:

Predsednica sveta doma:

Barbara Rosina

V. d. ravnateljja:

Manja Petelin



## KAZALO VSEBINE

I	OCENA STANJA IN STRATEGIJA NADALJNJEGA RAZVOJA.....	4
1	RAZPIS VPISA IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE.....	4
1.1	RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE.....	5
2	ANALIZA VPISA IN STRATEGIJA NADALJNJEGA RAZVOJA.....	7
II	DOLGOROČNI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE.....	8
1	POSŁANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, RAZVOJNI NAČRT IN PREDNOSTNE NALOGE V ŠOL. L. 2020/2021.....	8
2	IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE PREDNOSTNIH CILJEV IN NALOG V ŠOL. L. 2020-2021.....	10
III	POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	12
1	MATERIALNI POGOJI.....	12
2	KADROVSKI POGOJI.....	13
IV	ORGANIZACIJA IN VODENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	14
1	NAČRT DELA VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV DOMA.....	14
1.1	Načrt dela ravnateljice.....	14
1.2	Načrt dela pomočnice ravnateljice.....	14
1.3	Načrt dela pedagoških vodij – vodij aktivov.....	15
1.4	Načrt dela svetovalne delavke.....	15
1.5	Načrt dela knjižničarke.....	16
1.6	Načrt dela vodje prehrane (delo komisije za prehrano).....	17
2	NAČRT DELA CELOTNEGA VZGOJITELJSKEGA ZBORA.....	17
3	NAČRT DELA VZGOJITELJSKIH SVETOV ENOTE – AKTIVOV VZGOJITELJEV.....	18
4	ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV TER NALOGE.....	19
V	SODELOVANJE S STARŠI.....	20
VI	DOMSKA SKUPNOST .....	21
VII	STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE VZGOJITELJEV.....	21
VIII	SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	22

# **I OCENA STANJA IN STRATEGIJA NADALJNJEGA RAZVOJA**

Dijaški dom Ivana Cankarja (v nadaljevanju dom) je namenjen dijakom, ki po osnovni šoli nadaljujejo šolanje izven svojega kraja bivanja. Skupna kapaciteta v treh objektih doma (A, B in C) je 600 postelj.

V dom se največ vpisujejo dijaki šol, ki se nahajajo v neposredni bližini doma, narašča pa število vpisanih dijakov, ki se za naš dom odločajo na osnovi pestre ponudbe dejavnosti s področja kulture, umetnosti in športa, v katere se lahko vključujejo v prostem času in jim omogočajo pridobivanje posebnih znanj in spretnosti ter kvalitetno zapolnitev prostega časa.

Dom je postopno razvijal različne vsebine neformalnega izobraževanja, ki jih šolski sistem ne zajema in imajo pomembno vlogo v procesu vseživljenjskega učenja.

Z vizijo doma, ki jo zaradi stalnih sprememb nenehno prilagajamo in razvijamo, želimo slediti naslednjim ciljem:

- postati vzgojno-izobraževalni center za mlade med 15. in 25. letom starosti;
- razvijati in nenehno izboljševati vsebine dela, ki zadovoljujejo potrebe mladih in vseh zaposlenih za osebno rast in vseživljenjsko učenje;
- odpirati dom mladim iz okolja in drugim, ki niso vključeni v šolski sistem;
- uvajati nove vsebine vseživljenjskega učenja kot obliko neformalnega izobraževanja;
- razvijati kulturo bivanja in odnosov;
- izvajati različne projekte, ki prispevajo k razumevanju kulturne raznovrstnosti, razvijajo odgovorne odnose do sebe, drugih in okolja in krepijo čut narodne identitete ter solidarnosti med narodi.

Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku v dijaški dom vpisujemo tudi študente višjih strokovnih šol. Po končanem vpisu dijakov in študentov višjih šol preostala prosta mesta oddamo študentom Univerze v Ljubljani.

Dijaški dom je registriran tudi za opravljanje drugih dejavnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo doma, in sicer: nastanitve za krajši čas, dejavnost menz, raziskovalno dejavnost, umetniško ustvarjanje in poustvarjanje ter druge dejavnosti, ki so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Ivana Cankarja, ki ga je dne 2. septembra 2008 sprejela Vlada Republike Slovenije.

Turistično dejavnost (Hostel DIC) izvajamo v času šolskih počitnic. Storitve ponujamo predvsem različnim skupinam športnikov, študentov in drugim skupinam, ki poleg nastanitve in hrane potrebujejo prostore za druženje, predavanja, športna igrišča in drugo infrastrukturo doma. V zadnjem času zelo uspešno nudimo nastanitve udeležencev različnih kongresov in drugih mednarodnih srečanj, ki potekajo v Ljubljani.

Z izvajanjem turistične dejavnosti pridobivamo dodatna finančna sredstva, ki jih namenjamo vzdrževanju in investicijam ter s tem izboljšujemo standarde bivanja v domu.

## **1 RAZPIS VPISA IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE**

Vpis v dom je bil izveden na osnovi javnega razpisa, ki ga je objavilo Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v mesecu januarju 2020.

V razpisnem roku smo prejeli 577 prijav, od tega 172 prijav novincev in 405 prijav dijakov, ki že bivajo v domu in nadaljujejo šolanje. V dom je na dan 14. september 2020 vpisanih 562 dijakov, od tega 171 novincev (od tega je 150 dijakov 1. letnika).

Na prosta mesta vpisujemo dijake skozi celo šolsko leto, tako da se število vpisanih spreminja.

Na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za dijaške domove smo formirali 20 vzgojnih skupin. Povprečno število dijakov v skupinah je 28,4.

V mesecu oktobru bomo na prosta mesta sprejeli študente višjih strokovnih šol in študente univerze.

### 1.1 RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE

Dijakinje in dijake smo namestili v objekta A in B.

Objekt C bo namenjen namestitvi študentov višjih strokovnih šol in študentov Univerze v Ljubljani.

Tabela 1

Število dijakinj in dijakov po vzgojnih skupinah

enota	število dijakov	število dijakov v skupini	število vzgojnih skupin	vzgojna skupina in vzgojitelji
A	140	25	5	A01 Drago Pintarič
		30		A02 Ljuba Plesec
		28		A03 Franci Tehovnik
		29		A04 Boštjan Božič
		28		A05 Marija Gerdej Poljanšek
B I.	225	29	8	B01 Jerca Cvetko
		28		B02 Miha Indihar
		28		B03 Neža Ahčin
		29		B04 Romana Tramšek
		28		B05 Slavica Kanduč
		27		B06 Tjaša Strmšek
		29		B07 Olivija Slivnjek
		27		B08 Zoran Grgič
B II.	197	29	7	B10 Barbara Rosina
		28		B11 Nataša Kuhelj Rožac / Miha Maver
		28		B12 Mira Narobe
		28		B13 Neža Luzar
		27		B14 Primož Vresnik
		28		B15 Ana Stare
		29		B16 Gregor Kuhar
DIC	562	562	20	562 : 20 = 28,1 dijakov na skupino

Tabela 2

## Struktura dijakov po šolah in letnikih

ŠOLA	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo	38	52	43	38	171
Konservatorij za glasbo in balet	18	13	29	20	80
Srednja šola za oblikovanje in fotografijo	24	12	15	16	67
Srednja zdravstvena šola	9	6	5	6	26
Gimnazija Poljane	9	5	6	2	22
Srednja upravno administrativna šola	5	4	2	2	13
Srednja ekonomska šola	4	2	4		10
Srednja medijska in grafična šola	5	5	5	14	29
Srednja trgovska šola	12	6	7	3	28
Srednja šola za gostinstvo in turizem	8	4	7	3	22
Elektrotehniško-rač. strokovna šola in gimnazija	6	1	6	2	15
BIC – Živilska šola	9	5	8	5	27
BIC – Gimnazija in veterinarska šola		1	2		3
Ekonomska šola Ljubljana	1	1	3	2	7
Waldorfska šola				1	1
Gimnazija Ledina	2	1	1	4	8
Gimnazija Moste	1	4	1	1	7
Gimnazija Vič	1		2		3
Gimnazija Jožeta Plečnika				1	1
ŠCL – Srednja lesarska šola	1	1			2
Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad	1	3		1	5
Srednja šola tehničnih strok Šiška		2	1		3
ŠCL – Srednja strojna in kemijska šola	4	3	3	1	11
Srednja frizerska šola Ljubljana	1				1
Skupaj (24 šol)	159*	131	150	122	562

\* med dijake 1. letnika so šteti tudi dijaki, ki so vpisani v 1. letnik programov +2

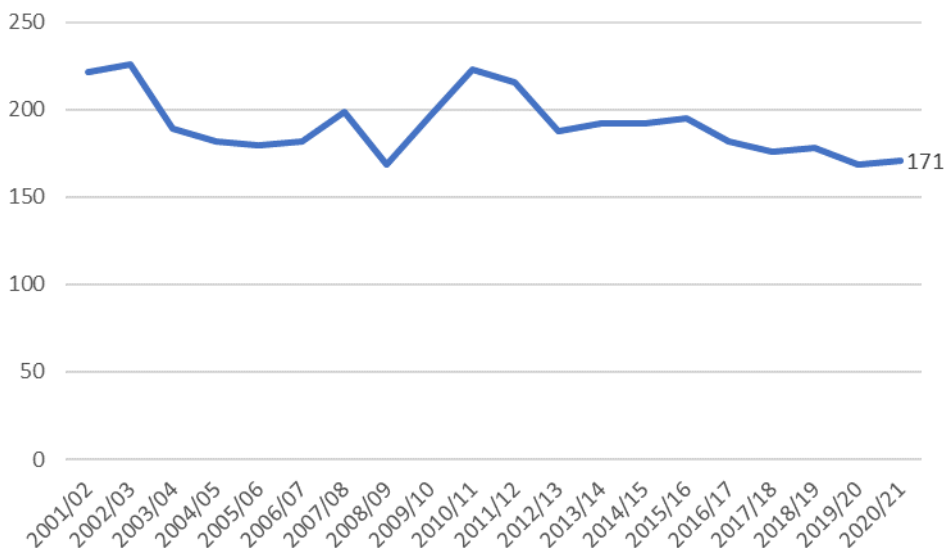
## ANALIZA VPISA IN STRATEGIJA NADALJNEGA RAZVOJA

Od leta 2000 dalje se je vpis vseh dijakov postopno zmanjševal, največji padec vpisa beležimo v šolskem letu 2004–2005. Od leta 2005 dalje je vpis dijakov relativno stabilen. V šolskem letu 2020-2021 se je v dom vpisalo 562 dijakov, kar je za 7 dijakov manj kot v preteklem šolskem letu. Od tega je 171 novincev.

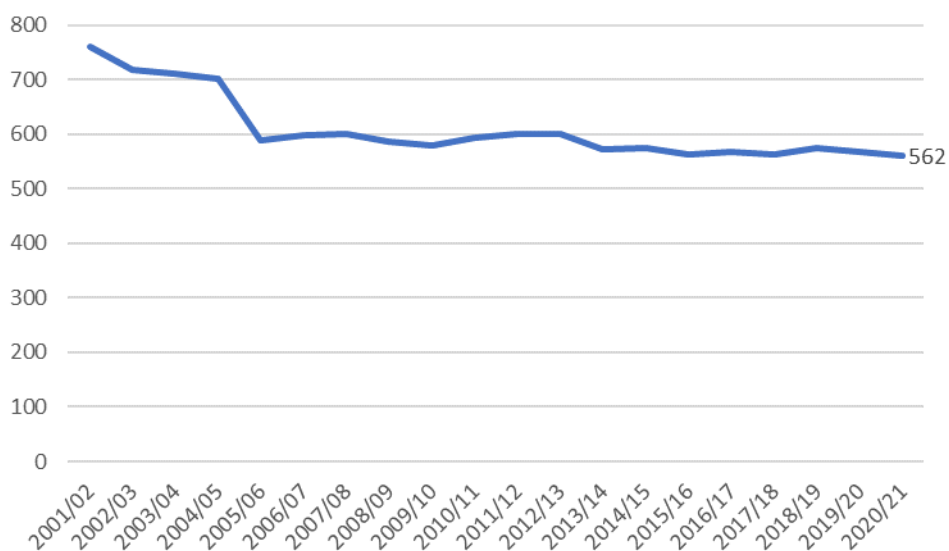
Po projekciji vpisa v srednje šole se bo število srednješolcev postopno zviševalo. Vpis v Dijaški dom Ivana Cankarja je v primerjavi z drugimi dijaškimi domovi stabilen. Na osnovi ankete, ki smo jo izvedli med novinci, ugotavljamo, da so najpomembnejši dejavniki, ki vplivajo na vpis v naš dom: ugodna lokacija, saj se dom nahaja v neposredni bližini srednjih šol, ki jih obiskujejo dijaki, pozitivne izkušnje tistih, ki so v domu že bivali in ki svojim prijateljem, znancem in sorodnikom svetujejo vpis v naš dom, bogata izbira interesnih in drugih dejavnosti, ki jih ponujamo dijakom za kvalitetno in ustvarjalno zapolnitev prostega časa.

Ocenjujemo, da je stabilen vpis med drugim tudi rezultat usmeritev, ki smo jih sprejeli v preteklih šolskih letih. Pri tem smo največjo skrb namenili pomoči dijakom za doseganje dobrih učnih rezultatov in s tem zmanjšali izstope dijakov zaradi neuspeha v šoli. V zadnjih letih so pedagoški delavci razvili tudi vrsto novih dejavnosti, po katerih smo postali prepoznavni v širšem okolju. Gre za sodobne dejavnosti, ki mlade zanimajo in jim omogočajo pridobivanje novih znanj, veščin in spretnosti, ki jih šolski sistem ne zajema.

Graf 1: Trend števila vpisanih novincev od leta 2001 dalje



Graf 2: Trend števila vpisanih vseh dijakov od leta 2001 dalje



Dijaški dom Ivana Cankarja ima ugodno lokacijo, saj se nahaja v največjem srednješolskem okolišu, zato predvidevamo, da bo vpis dijakov tudi v prihodnje relativno stabilen. Veliko povpraševanja je tudi za vpis študentov višjih in visokih šol, zato lahko vse proste kapacitete napolnimo s študenti in s tem zagotovimo stabilno poslovanje doma tudi v primeru večjega upada vpisa dijakov.

## II DOLGOROČNI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE

### 1 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, RAZVOJNI NAČRT IN PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2020–2021

#### POSLANSTVO

Temeljno poslanstvo dijaškega doma je:

- zagotoviti dijakom optimalne pogoje bivanja za uspešno učenje in osebno rast ne glede na socialne, kulturne in druge razlike;
- razvijati in spodbujati nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot dijakov za pridobivanje dodatnih znanj in veščin z vključevanjem v neformalna izobraževanja s področja vseživljenjskega učenja;
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter enakopravnosti;
- vzgajati in izobraževati mlade za trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo, za dejavno vključevanje v demokratično družbo ter
- za oblikovanje odgovornega odnosa do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje lastne in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja;
- spodbujati in razvijati osebni razvoj dijakov v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi;
- razvijati zavest o državni in kulturni pripadnosti ter narodni identiteti;



- vzgajati dijake v samostojne, kritične in odgovorne osebnosti, ki se bodo znale odzvati na spremembe in izzive sedanjega in prihodnjega časa.

## **VIZIJA**

Postati želimo odprta vzgojno-izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam mladih in zaposlenih, razvija kulturo bivanja in sobivanja z drugimi in okoljem ter spodbuja osebno rast in vseživljenjsko učenje.

## **VREDNOTE**

V ospredje smo postavili skupne vrednote, za katere se zavzemamo in jih udejanjamo:

**SPOŠTOVANJE**, ki vključuje strpen, zaupljiv, pošten in pravičen odnos do sebe in drugih ter upošteva individualnost in posebnost vsakega posameznika;

**ODGOVORNOST**, ki temelji na etičnem ravnanju do sebe, drugih, naravnega in družbenega okolja, razvija pozitiven odnos do učenja in dela, telesnega in duševnega zdravja ter ravnanja do okolja;

**SODELOVANJE**, ki temelji na solidarnosti, medsebojni pomoči in podpori pri reševanju problemov ter aktivnem vključevanju vseh udeležencev (dijakov, staršev in zaposlenih) pri načrtovanju in izvajanju skupnih ciljev in nalog.

## **RAZVOJNI NAČRT**

Razvojni načrt Dijaškega doma Ivana Cankarja je izhodiščni dokument, v katerem smo izoblikovali okvirne cilje, ki jih želimo doseči v obdobju 2015–2020.

Cilje, ki smo jih izpostavili kot prednostne, smo oblikovali na osnovi:

- temeljnega poslanstva dijaškega doma,
- vizije, ki smo jo sprejeli v najširšem konsenzu vseh uporabnikov,
- analize rezultatov anketnega vprašalnika o zadovoljstvu dijakov in njihovih staršev z bivanjem v DIC-u,
- analize rezultatov anketnega vprašalnika o zadovoljstvu strokovnih delavcev z delom v DIC-u,
- analize dosedanjih rezultatov vzgojno-izobraževalnega dela,
- sprememb in potreb sodobne globalne družbe za trajnostni razvoj.

Temeljno izhodišče za določitev okvirnih ciljev je bilo slediti izzivom sodobnega časa in potrebam mladih, ki so središče vsega našega delovanja.

Spremembe v družbi in razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije so v zadnjih letih močno vplivale na preživljanje prostega časa mladih, na njihove vrednote in stališča. Nov pedagoški izziv, ki si ga zastavljamo je kako ozavestiti mlade, da ohranjajo zdravo in uravnoteženo komunikacijo v vsakdanjem ne virtualnem življenju.

## 2 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE PREDNOSTNIH CILJEV IN NALOG V ŠOLSLEM LETU 2020-2021

Šolsko leto 2020/2021 bo zaradi izvajanja ukrepov za preprečevanje okužbe s SARS-CoV-2 specifično in drugačno kot vsa leta do sedaj. Vzgojna dejavnost bo pretežno usmerjena v ozaveščanje dijakov in zaposlenih, da z doslednim izvajanjem preventivnih ukrepov zaščitimo naše zdravje ter zdravje drugih.

Dijaški domovi smo bili ob razglasitvi epidemije v statusu, ki je zaustavil uresničevanje vseh ciljev. Vzgojitelji so bili na čakanju, vendar so mnogi prostovoljno ohranjali stike z dijaki in jim nudili oporo, jih motivirali za učenje in dejavnosti v prostem času. Predvsem pa so ohranjali stik z dijaki. Del dijakov je učenje na daljavo dobro sprejel, nekateri pa so doživljali stiske, posebej dijaki s posebnimi potrebami ter dijaki, ki doma nimajo ustreznih socialnih in materialnih pogojev. Vzgoja in izobraževanje sta najpomembnejša sooblikovalca vrednot ter s tem splošne družbene klime ter kulture. Proces vzgoje, ki se oblikuje predvsem v neposrednem odnosu med učiteljem, vzgojiteljem ter dijaki, ni možno nadomestiti z delom na daljavo.

V šolskem letu 2020/2021 v dijaških domovih izvajamo vzgojno dejavnost po modelu B, v dom smo lahko sprejeli vse dijake, ki bivajo v dvoposteljnih in triposteljnih sobah.

Sprejeli smo posebna pravila, ki poleg navodil za izvajanje splošnih preventivnih ukrepov urejajo uporabo skupnih prostorov in kritičnih točk kot so jedilnica, skupni sanitarni prostori...

V primeru, da se bo v šolskem letu zaradi poslabšane epidemiološke slike izvajal model C bo polovica dijakov v šoli in dijaškem domu, druga polovica pa bo doma. Število dijakov v vzgojni skupini se bo prepolovila iz 28 na 14 dijakov. Polovica dijakov bo bivala v domu 14 dni, brez vmesnega vikenda za odhod domov. Po dveh tednih se bodo dijaki zamenjali.

V mesecu septembru in oktobru bomo pripravili koncept prilagojene organizacije dela po modelu C ter dopolnili vsebine dela vzgojiteljev tako, da bodo del vzgojne dejavnosti opravljali na daljavo.

Kljub negotovosti in soodvisnosti od tega kako nam bo izpostavljenost virusnim obolenjem določala in omejevala možnosti za naše delo, bomo ohranili in še bolj utrdili temeljne cilje vzgojnega delovanja.

V času, ki vnaša v družbeno življenje strahove in stiske, je toliko bolj pomembno, da vsem deležnikom, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, zagotavljamo varnost. Pri tem dajemo v ospredje temeljne vrednote in načela delovanja:

- solidarnost,
- strpnost,
- spoštovanje,
- pomoč tistim, ki jo zaradi slabših socialno- ekonomskih razmer v tem obdobju še bolj potrebujejo,
- sodelovanje in vključevanje vseh deležnikov v vzgojno-izobraževalni proces,
- odgovornost do sebe in drugih,
- skrb za družbeno povezanost ter zagotavljanje in utrjevanje vrednot demokratične in pravične družbe.

Tabela 3: Prednostni cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2020–2021

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati v letu 2019–2020	Pričakovani rezultati v letu 2020–2021
Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu, v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju	Izvajanje učnih ur Širjenje mreže inštrukcij dijakov in študentov Izvajanje delavnic za uspešno učenje Izvajanje individualnega vzgojnega načrta Nadaljevanje projekta Ustvarjanje spodbudnega učnega okolja	Učni uspeh: <b>96 %</b> po 2. konferenci po popravnih izpitih <b>99 %</b>	Učni uspeh: <b>91 %</b> po 2. konferenci po popravnih izpitih <b>99 %</b>
Več kot 50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti	Vodenje Mape <i>DIC je Svet</i> – beleženje pridobljenih znanj in veščin dijakov, ki jih pridobijo v interesnih dejavnostih Prilagajanje dejavnosti potrebam dijakov, sodelovanje dijakov pri načrtovanju in izvajanju prireditev v domu	<b>40 %</b> dijakov vključenih v dejavnosti	<b>50 %</b> dijakov vključenih v dejavnosti
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka 20 % tretješolcev pridobi status kandidata za pridobitev statusa odgovornega dijaka	Seznanjanje in motiviranje dijakov za pridobitev statusa Uvajanje novega pristopa »Kandidat za pridobitev statusa odgovornega dijaka« Dopolnitev pravil za pridobitev statusa	<b>34 %</b> dijakov 4. letnika	<b>50 %</b> dijakov 4. letnika 20 % dijakov 3. letnika
Več kot 30 % dijakov vključenih v delavnice za razvijanje in utrjevanje pozitivne samopodobe	Usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje vaj in delavnic za razvijanje pozitivne samopodobe dijakov Izvajanje vaj in delavnic na sestankih vzg. skupin in drugih skupinah dijakov (sobni kolektivi).	<b>31 %</b> dijakov vključenih v delavnice o samopodobi	<b>23 %</b> Dijakov vključenih v delavnice o samopodobi
Povečati odgovorno ravnanje dijakov do okolja in sebe/razvijanje zdravega življenjskega sloga povečati udeležbo dijakov v športnih aktivnostih  izboljševati ločevanje odpadkov  zmanjšati odpadke hrane, ki jo dijaki puščajo na pladnjih	Organizacija športnih dogodkov z možnostjo sodelovanja vseh dijakov in drugih ustanov iz našega okoliša (šole, Zavod za šolstvo, Četrtna skupnost Poljane), fitnes na prostem. Vsakodnevno spremljanje, tedensko ocenjevanje ločevanja odpadkov in seznanjanje dijakov z rezultati; urejanje okolice doma.  Merjenje odpadkov hrane.  Dnevi jedilnikov brez sladkorja in bele moke. Izvajanje projekta »Skupaj za boljše zdravje otrok in odraslih«.	<b>17 %</b> dijakov vključenih v športne dejavnosti  Zmanjšati količino mešanih odpadkov  Zmanjšati količino odpadne hrane pri obrokih na: -kosilo: <b>7 %</b> -večerja: <b>7,5 %</b>  Zmanjšati količino odpadnega kruha na <b>1,5 kg/dan</b>	<b>25 %</b> dijakov vključenih v športne dejavnosti  Zmanjšati količino mešanih odpadkov  Zmanjšati količino odpadne hrane pri obrokih na: -kosilo: <b>5 %</b> -večerja: <b>6 %</b>  zmanjšati na <b>1 kg/dan</b>
Zmanjšati število kršitev domskega reda: večernih zamud in nedovoljenih izhodov	Spremljanje programa Sezam: števila dijakov, ki zamudijo v dom (več kot 10 min) števila dijakov, ki gredo ven brez dovoljenja vzgojitelja	Zamude: <b>2</b> dijakov na dan  Nedovoljeni izhodi: <b>2,4</b> dijakov na dan	Zamude: <b>3,5</b> dijaki na dan  Nedovoljeni izhodi: <b>4,5</b> dijakov na dan

### **III POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

#### **1 MATERIALNI POGOJI**

V sklopu doma so stavbe A, B in C. Vse tri enote doma skupaj imajo 600 ležišč za dijake in študente v dvo in triposteljnih sobah.

Dom ima 25 učilnic, ki so večnamenski prostori (za učenje, za vzgojno delo s skupino, interesne dejavnosti, za gledanje TV programa ...). Za izvajanje kulturnih in družabnih prireditev razpolagamo s štirimi dvoranami, in sicer sta dve v stavbi A ter dve na podstrešju stavbe B. Nova večnamenska dvorana s sodobno avdio-video opremo bo služila, kot podpora vzgojnim ciljem in posredovanje raznolikih vsebin s pomočjo multimedijskih orodij.

#### **Za prostočasne in interesne dejavnosti imamo:**

- foto temnico z opremo za razvijanje fotografij,
- 18 glasbenih vadnic, od tega 7 opremljenih s pianini za vadbo,
- fitnes,
- knjižnico in čitalnico,
- likovni atelje,
- galerijski prostor (Galerija DIC),
- več info točk in računalnikov v oddelkih (20 računalnikov), ki so v funkciji stalnega dostopa na internet in uporabe računalnika za učenje,
- sodobno telovadnico in manjši stadion z igrišči za košarko, rokomet, odbojko badminton in tenis ter poseben prostor za lahko atletske discipline,
- dvorano (Kreatorij DIC) za izvajanje dejavnosti s področja kulture in umetnosti ter druženje dijakov,
- prostore za druženje dijakov, opremljene z igrali (avtomati za namizni nogomet, biljard in pikado),
- prostore za namizni tenis ter plezalno steno,
- prostor za diskusije in predstavitve v kleti stavbe B z izhodom na teraso in večnamensko dvorano s kakovostno s sodobno avdio-video opremo.

## 2 KADROVSKI POGOJI

Tabela 4

Sistemizacija in zasedenost delovnih mest v šolskem letu 2020–2021

(Delavci, ki se financirajo iz proračunskih sredstev)

Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Število del. po normativih	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
BO17312	Ravnatelj	1	VII/2	1
DO27019	Pomočnik ravnatelja	1	VII/2	1
DO27026	Svetovalna delavka	1,15	VII/2	1
DO27036 DO27037	Vzgojitelj	20,00	VII/1 VII/2	20
DO27004	Knjižničar	1	VII/2	1
JO26004	Poslovni sekretar	1	VI	1
JO16027	Računovodja VI	1	VI	1
JO34020	Hišnik	2	IV	2
JO34084 JO35077	Nočni varnostnik	2	IV V	1 ***
JO32029	Vratar II	3	II	1**
JO32013	Perica	2	II	2
JO32001	Snažilka II	8,74	II	5*
SKUPAJ		44,89		37,00

\*Čiščenje prostorov smo predali tudi servisu za čiščenje, zato imamo redno zaposlenih manj delavk, kot jih predvidevajo normativi.

\*\*Dva delavca v recepciji sta zaposlena preko pogodbe z varnostno službo.

\*\*\* En nočni varnostnik je zaposlen preko pogodbe z varnostno službo.

Tabela 5: Ostali delavci, ki se plačujejo iz oskrbnin učencev:

Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
DO37002	Organizator prehrane	VII/2	1
JO35010	Ekonom	V	1
JO35035	Glavni kuhar	V	1
JO34035	Kuhar	V	6
JO33008	Kuharski pomočnik III	III	5
JO15013	Knjigovodja V, VI	V, VI	2
JO35077	Vratar – nočni varnostnik	V	1
SKUPAJ			17

## **IV ORGANIZACIJA IN VODENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Dijaki so nastanjeni v stavbah A in B, študenti višjih strokovnih šol in študenti Univerze v Ljubljani v stavbi C.

Pri organizaciji in programu dela vsaka stavba deluje samostojno. Enote: A, B I. in B II. vodi pedagoški vodja. Pedagoški vodje so hkrati vodje strokovnega aktiva.

Pedagoški vodje skupaj z ravnateljico in pomočnico ravnateljice ter svetovalno delavko tvorijo posvetovalni strokovni organ (strokovni kolegij).

### **1 NAČRT DELA VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV DOMA**

#### **1.1 Načrt dela ravnateljice**

Ravnateljčina dela in naloge so določene v zakonu in sklepu o ustanovitvi Dijaškega doma Ivana Cankarja.

Prednostne naloge v šolskem letu 2020–2021:

- organizacija in vodenje pedagoškega procesa;
- spremljanje in zagotavljanje pogojev za izvajanje preventivnih ukrepov za zajezitev širjenja virusa SARS-CoV-2;
- priprava poročila za šolsko leto 2019–2020 in letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020 - 2021;
- priprava samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2019–2020;
- priprava poslovnega poročila za leto 2020 in vsebinskega ter finančnega načrta za leto 2021;
- vodenje dela vzgojiteljskega zbora;
- priprava programa za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanja pedagoških delavcev;
- sodelovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremljanje dela in svetovanje;
- letni razgovori z vsemi delavci;
- sodelovanje pri vodenju svetovalne službe, spremljanje dela in svetovanje;
- skrb za sodelovanje doma s starši, šolo in okoljem, organizacija dveh sestankov sveta staršev;
- delo z dijaki: sodelovanje v komisiji za prehrano in domski skupnosti;
- trženje dodatne ponudbe doma;
- sodelovanje doma z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi;
- skrb za sprotno informiranje delavcev;
- spremljanje in izvajanje nove zakonodaje;
- vodenje procesa za pripravo novega Razvojnega načrta.

#### **1.2 Načrt dela pomočnice ravnateljice**

Pomočnica pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog.

Prednostne naloge v šolskem letu 2020–2021:

- koordinacija dela vzgojiteljskih svetov, preko strokovnega kolegija in s sodelovanjem s pedagoškimi vodji;
- koordinacija interesnih in drugih dejavnosti v domu, spremljanje dejavnosti in dogodkov in informiranje, urejanje koledarjev in arhivov;

- priprava domskega koledarja, urnikov dela vzgojiteljev in druge potrebne dokumentacije ob začetku šolskega leta ter materialov ob informativnem dnevu;
- vodenje domske kronike;
- vodenje vpisa študentov, sprejem in koordinacija s študentskimi predstavniki ter celoletna koordinacija z UL, Pisarno za študentske domove;
- vodenje vpisa in sprejema študentov višjih strokovnih šol.

Delo pomočnice ravnateljice opravlja Erika Šešek.

### **1.3 Načrt dela pedagoških vodij – vodij aktivov:**

- organizacija in vodenje pedagoškega procesa v enoti,
- priprava predloga letnega delovnega načrta vodenja enote,
- izvajanje samoevalvacijskega procesa,
- vodenje dela vzgojiteljskega sveta oz. aktiva vzgojiteljev,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja pedagoških delavcev,
- sodelovanje pri vzgojnem delu vzgojiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje,
- priprava predloga za izboljšanje materialnih in drugih pogojev dela.

V šolskem letu 2020–2021 delo pedagoških vodij opravljajo: Ljuba Plesec, (stavba A), Miha Indihar (B I.) in Mira Narobe (B II.).

### **1.4 Načrt dela svetovalne delavke**

#### **Načrtovanje, spremljanje in evalvacija:**

- izdelava letnega delovnega načrta svetovalne delavke,
- spremljanje opravljenih nalog,
- dokumentiranje svetovalnega dela/mapa individualnih obravnav dijakinj/dijakov,
- posvetovalno delo z vodstvom doma (kolegiji, drugo),
- izdelava letnega poročila o delu svetovalne službe,
- sodelovanje pri evalvaciji dela doma,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi posameznih dejavnosti doma (sprejem v dom, informativni dan ...).

#### **Razvojno analitične naloge:**

- analiza učnega upeha dijakov doma,
- analiza izrečenih vzgojnih ukrepov ter pohval, priznanj in nagrad,
- analiza izstopov,
- izvedba in analiza vprašalnika iz Ogledala o zadovoljstvu dijakov in staršev,
- izvedba in analiza o zadovoljstvu strokovnih delavcev.

#### **Svetovalno delo z dijaki:**

- vpis novincev,
- motiviranje dijakov za sodelovanje v interesnih dejavnostih ter drugih dogodkih doma,
- izvajanje delavnic za izboljšanje samopodobe dijakov,
- svetovanje dijakom ob osebnih stiskah,
- svetovalni razgovori in pomoč pri vzgojnem ukrepanju,
- razgovori in svetovanje ob izpisih iz doma.

#### **Sodelovanje z vzgojitelji:**

- sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora,
- posvetovanje z vzgojitelji glede vzgojnega dela z dijaki,
- razporejanje novincev v skupine,

- vodenje strokovnih timov.

#### **Svetovalno delo s starši:**

- razgovori s starši ob vpisu v dom ter izpisu iz doma,
- svetovanje staršem in povezovanje z drugimi institucijami in strokovnimi delavci,
- sodelovanje na svetu staršev.

#### **Sodelovanje z drugimi institucijami:**

- sodelovanje s svetovalnimi službami šol,
- sodelovanje s centri za socialno delo, svetovalnimi centri idr.,
- sodelovanje s svetovalnimi delavkami drugih domov,
- sodelovanje s Projektom Človek.

#### **Strokovno izpopolnjevanje:**

- izobraževanje, ki je organizirano za vse strokovne delavce doma,
- študij strokovne literature za vodenje strokovnih timov.

#### **Drugo:**

- vodenje evidence dijakov in staršev,
- vodenje matične knjige dijakov,
- druga dokumentacija (sklepi o sprejemu, pogodbe in izjave o plačevanju, izpisnice ...).

Delo svetovalne delavke opravlja Katja Čarman.

### **1.5 Načrt dela knjižničarke**

#### **Temeljno delo – strokovno urejanje knjižnice:**

- izbor in nabava knjig, periodike in neknjižnega gradiva,
- strokovno obdelovanje knjižničnega gradiva (s pomočjo programske opreme WinKnj, COBISS),
- prenos gradiva v sistem COBISS3,
- tehnična oprema gradiva,
- razporejanje gradiva po policah,
- kontroliranje in načrtovano odpisovanje zastarelega, poškodovanega ali izgubljenega knjižničnega gradiva,
- skrb za dobro stanje gradiva,
- urejanje spletne strani DIC,
- urejanje spletne knjižnice,
- urejanje in administracija uradne spletne Facebook strani DIC-a, ter priprava objav,
- urejanje in administracija uradne Instagram strani DIC-a,
- urejanje in vodenje multimedijskega portala DIC (MPD).

#### **Delo z uporabniki, še posebej dijaki novinci :**

- seznanjanje s pravili izposoje in knjižničnim redom,
- svetovanje pri izbiri literature,
- navajanje k samostojnosti pri iskanju in uporabi knjižnega gradiva,
- spodbujanje pozitivnega odnosa do knjige in veselja do branja,
- mesečna predstavitev knjižnih novosti na spletni strani,
- mentorstvo domske literarne revije Triper,
- mentorstvo za alternativne procese v fotografiji in analogno fotografijo, temnica.

#### **Sodelovanje z vodstvom doma in vzgojitelji ter učitelji na šolah, ki jih obiskujejo dijaki:**

- namen sodelovanja je smotrna nabava knjižnega gradiva,
- seznanjanje vzgojiteljev z novostmi v domski knjižnici,



- sodelovanje pri objavah in izdelavi obvestil za družbena omrežja in MPD,
- sodelovanje v projektu BITI,
- sodelovanje v projektu nekemične zasvojenosti #ASTTNP.

#### **Strokovna izobraževanja knjižničarke:**

- spremljanje strokovne literature,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih s področja bibliotekarstva ter vzgoje in izobraževanja.

Knjižnico vodi Nina Golob.

### **1.6 Načrt dela vodje prehrane (delo komisije za prehrano)**

#### **Osnovno delo:**

- vodenje oz. organiziranje dela v kuhinji,
- vzdrževanja HACCP sistema v kuhinji (vodja ekipe HACCP),
- vodenje dokumentacije HACCP, verifikacija sistema,
- izobraževanje kuhinjskih delavcev,
- skrb za sanitarno-higienski režim kuhinje,
- vodenje ur in letnih dopustov zaposlenih v kuhinji,
- planiranje dela v času poletnih počitnic,
- skrb za smotrno ravnanje z materialom v kuhinji,
- načrtovanje jedilnikov (dijaških, študentskih ter dietnih jedilnikov),
- tedensko spremljanje anketnega vprašalnika o zadovoljstvu uporabnikov s prehrano.

#### **Delo z dijaki:**

- vodenje komisije za prehrano,
- aktivno sodelovanje v Mreži zdravih šol,
- aktivno sodelovanje v ekošoli.

#### **Delo z uporabniki prehrane:**

- izdelava identifikacijskih kartic za uporabnike prehrane,
- vnos abonentov v računalniški sistem Sezam.

#### **Drugo:**

- kontrola obračunskih listov za prehrano,
- izpeljava javnega razpisa za študentsko prehrano,
- tedensko spremljanje anketnega vprašalnika o zadovoljstvu uporabnikov s prehrano,
- članstvo v projektni skupini *Promocija zdravja na delovnem mestu*.

#### **Strokovna izobraževanja vodje prehrane:**

- spremljanje smernic zdravega prehranjevanja ter novih sanitarno-higienskih predpisov,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih.

Delo vodje prehrane opravlja Barbara Erjavec.

## **2 NAČRT DELA CELOTNEGA VZGOJITELJSKEGA ZBORA**

Vzgojiteljski zbor opravlja naloge, ki so opredeljene v zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih podzakonskih aktih.

V šolskem letu 2020–2021 planiramo šest sej vzgojiteljskega zbora in štiri timske obravnave strokovnih tem. Glede na vsebino bodo sestanki študijski, konferenčni, informativni in izobraževalni.

V primeru poslabšanja epidemiološke slike bodo seje izvedene preko aplikacije Teams.

#### **September, oktober**

- Obravnava Samoevalvacijskega poročila in Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta (LDN) za šol. l. 2019–2020 in LDN za šol. l. 2020–2021.
- Predstavitve prednostnih ciljev in nalog projektov, ki se bodo izvajali v šolskem letu 2020–2021
- Spremljanje izvajanja preventivnih ukrepov za preprečevanje okužbe s SARS CoV-2.
- Akcijski načrt skupnih vsebin dela v vzgojnih skupinah ter planirani domski dogodki.
- Predavanje: Anksiozne motnje pri mladih- kako ravnati.

#### **November**

- Delavnica (delo v timih): Akcijski načrt skupnih vsebin dela v vzgojnih skupinah za obdobje december-februar.
- Izobraževanje na temo, ki jo predlagajo in pripravijo strokovni aktivni.
- Predstavitve programa dela domske skupnosti.

#### **December**

- Tematska konferenca s predstavniki domske skupnosti: sodelovanje pri pripravi letošnje dobrodelne prireditve v mesecu decembru.
- Priprave na roditeljski sestanek.

#### **Januar, Februar**

- Analiza učnega uspeha.
- Obravnava skupne vzgojne problematike.
- Priprave na informativni dan.

#### **Marec**

- Polletno poročilo o realizaciji prioritarnih ciljev vzgojiteljskih svetov.
- Obravnava zaključnega finančnega in poslovnega poročila za leto 2020.
- Analiza izvedbe informativnega dne.
- Akcijski načrt skupnih vsebin dela v vzgojnih skupinah za obdobje april – junij.

#### **April**

- Tematska konferenca.
- Obravnava predlogov za nagrade maturantom.

#### **Maj, junij**

- Obravnava predlogov za nagrade ostalim dijakom.
- Predavanje (temo določijo aktivni)
- Analiza učnega uspeha.
- Poročila mentorjev interesnih dejavnosti.
- Evalvacija akcijskega načrta domskih dogodkov in skupnih vsebin dela v vzgojni skupini.

### **3 NAČRT DELA VZGOJITELJSKIH SVETOV ENOTE – AKTIVOV VZGOJITELJEV**

Vzgojiteljski aktiv posamezne enote se bo sestajal vsaj enkrat mesečno. Poleg prioritarnih nalog, zapisanih v akcijskem načrtu, bodo člani aktivov izvajali tudi naslednje naloge:

- usklajevali izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- izmenjevali izkušnje v pedagoškem procesu,

- obravnavali vzgojno delo in posredovali vzgojiteljskemu zboru pripombe in predloge za izboljšave,
- načrtovali strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev – članov strokovnega aktiva ter organizirali strokovno razpravo na temo, ki jo predlaga aktiv,
- sodelovali pri organizaciji in izvedbi načrtovanih dejavnosti, domskih prireditvah, tekmovanjih,
- pripravljali dijake na tekmovanja, srečanja, prireditve itd.,
- usklajevali kriterije za pohvale, nagrade, status odgovornega dijaka,
- obravnavali predloge za vzgojne ukrepe,
- sodelovali z drugimi aktivimi,
- sodelovali pri organizaciji in reševanju problemov dnevnega dela in življenja v domu,
- obravnavali in potrjevali spremembe pravil življenja in dela v domu,
- izdelali program dela aktiva,
- pripravili samoevalvacijsko poročilo za preteklo šolsko leto,
- sodelovali pri načrtovanju letnega delovnega načrta,
- opravili druge naloge po dogovoru z ravnateljico.

#### **4 ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV TER NALOGE**

Delovni čas vzgojiteljev, tj. čas neposrednega vzgojnega dela z dijaki, poteka od ponedeljka do četrтка v treh turnusih (od 7. do 13. ure, od 12. do 18. ure, od 16. do 22. ure), pri čemer sta v enem tednu praviloma dva večerna ter po en dopoldanski in en popoldanski turnus.

Delo ob petkih, sobotah in nedeljah poteka v dveh turnusih. Dijaki in starši se z urniki dela vzgojiteljev seznanijo ob sprejemu v dom.

Dijaki ob petkih praviloma odhajajo domov, zato stavbi A in B ob koncu tedna zapiramo. V primeru šolskih obveznosti (sobotni pouk) po šolskem koledarju je ob koncu tedna odprta vsaj ena od stavb doma. Praviloma je to stavba B, kjer živi največ dijakov. Velja pravilo, da je ob koncu tedna odprta tudi stavba A, če zaradi šolskih obveznosti ostane v domu več kot 8 dijakov.

Za posamezne dijake (do 12) iz stavb A in B priskrbimo prenočišče v stavbi C.

Dom zapiramo v času jesenskih, novoletnih, zimskih ter prvomajskih počitnic.

Vse stavbe doma odpiramo ob nedeljah oz. na dan pred začetkom pouka po praznikih oz. počitnicah ob 16. uri.

#### **Vzgojitelj vzgojne skupine:**

- samostojno vodi vzgojno-izobraževalno delo skupine,
- vodi učne ure, organizira pomoč pri učenju, spremlja učni uspeh in napredovanje dijakov,
- svetuje dijaku in jim pomaga pri reševanju njihovih problemov,
- seznanja dijake s predpisi doma, domskim redom in drugimi navodili,
- je mentor interesnim dejavnostim,
- navezuje stike in sodeluje z razredniki, profesorji in starši,
- izreka in predlaga pohvale in druge vzgojne ukrepe,
- opravlja medskupinsko vzgojno delo,
- vodi predpisano pedagoško dokumentacijo,
- se stalno izobražuje in izpopolnjuje svoje znanje s področja vzgoje in izobraževanja mladih.

## V SODELOVANJE S STARŠI

### Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsaka vzgojna skupina po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku vzgojne skupine.

Svet staršev se sestane praviloma dvakrat na leto in poleg aktualne problematike obravnava:

- poročilo o rezultatih vzgojno-izobraževalnega dela,
- analizo vzgojnih ukrepov,
- pravila življenja in dela v domu,
- samoevalvacijsko poročilo,
- letni delovni načrt.

Svet staršev v šol. l. 2020–2021 vodi Renata Humar.

### Roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja s starši

Prvi roditeljski sestanek je vsako leto organiziran ob prihodu dijakov v dom, dan pred pričetkom pouka.

Vsebina prvega roditeljskega sestanka je:

- Predstavitve vzgojnega programa doma in vzgojitelja, ki bo vodil vzgojno skupino
- Obravnava pravil življenja in dela v domu
- Predstavitve ukrepov za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2 in za omejitev širjenja bolezni COVID-19 v domu ter oddaja podpisane *Izjave pred pričetkom bivanja v domu*
- Seznanitev s protokolom sodelovanja s starši
- Izvolitev predstavnika v *Svet staršev Dijaškega doma Ivana Cankarja* in evidentiranje kandidatov za predstavnika staršev v *Svet Dijaškega doma Ivana Cankarja* in v Upravni odbor *Domskega sklada Dijaškega doma Ivana Cankarja*
- Pobude in predlogi

Drugi roditeljski sestanek bo organiziran v januarju, po prvi redovalni konferenci. Staršem ponujamo tudi možnost, da se oglasijo v domu takrat, ko so organizirani roditeljski sestanki na šolah. Starši morajo v tem primeru svoj obisk vnaprej napovedati.

### Govorilne ure

Datum in uro govorilnih ur prilagajamo željam in potrebam staršev. Zaradi velike oddaljenosti staršev uporabljamo tudi druge oblike povezovanja vzgojitelja s starši, kot so pisno, telefonsko in e-sporočanje. Vsak vzgojitelj je staršem vedno na razpolago in ga lahko pokličejo po telefonu v času, ko je po razporedu v službi. Za sodelovanje vzgojiteljev s profesorji in razredniki na šolah, ki jih obiskujejo naši dijaki, pripravimo poseben raspored govorilnih ur vzgojiteljev.

### Druge oblike povezovanja s starši

Starše vabimo k sodelovanju:

- pri izvajanju interesnih dejavnosti,
- izvajanju projektov,
- vabimo jih na prireditve, kjer nastopajo njihove hčere oziroma sinovi,
- ob koncu šolskega leta zberemo njihove pripombe, predloge in pobude z anketnim vprašalnikom,
- na željo staršev organiziramo predavanja o aktualnih temah.

## **VI DOMSKA SKUPNOST**

Skupnost dijakov dijaškega doma predstavljajo vsi dijaki dijaškega doma.

Predsedstvo skupnosti dijakov doma je sestavljeno iz predsednikov posameznih vzgojnih skupin in predsednikov domskih komisij.

Predsedstvo skupnosti dijakov doma sklicuje predsednik predsedstva. V primeru, da se predsedstvo konstituira na novo, prvi sklic opravi ravnateljica ali mentorica.

Predsedstvo se sestane ob začetku šolskega leta, nato vsak drugi mesec.

V šolskem letu 2020–2021 se bodo predstavniki domske skupnosti aktivno vključili v pripravo in izvedbo domskih prireditev.

Predsedstvo obravnava vprašanja iz življenja in dela dijakov v domu in v imenu skupnosti dijakov daje pobude za izboljšanje kvalitete življenja in dela.

Predloge, pobude in mnenje skupnosti dijakov obravnavajo vzgojiteljski zbor, svet staršev in svet doma.

Mentorja domske skupnosti dijakov v šolskem letu 2020–2021 sta Barbara Rosina in Zoran Grgič.

## **VII STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE VZGOJITELJEV**

Programi in vsebine izobraževanja, ki bodo v šolskem letu 2020–2021 prednostne:

- programi za profesionalni razvoj in pridobivanje ključnih kompetenc, ki krepijo inovativnost posameznikov in jim omogočajo življenje in delo v sodobnem svetu. V ospredju so kompetence za skupinsko delo in sodelovanje, zmožnost reševanja problemov, prenos znanja in veščin na nova področja, digitalna pismenost, komunikacijske in socialne veščine.
- Izobraževanje preko uvajanja novih pristopov in modelov vzgojnega dela z mladimi, izvajanje inovacijskih in drugih projektov, nacionalnih mrež ter akcijsko raziskovanje.
- Usposabljanje za dialog med ljudmi, avtonomno delovanje, programi za usposabljanje na področju komunikacij in medosebnih odnosov, razvijanje kulture sodelovanja in timskega dela.
- Programi s področja sodobnih teorij vzgoje in izobraževanja: spoznavanje psihosocialnih zakonitosti, ki vplivajo na osebno rast mladostnika v sodobni družbi.
- Programi usposabljanja za vodenje delavnic za osebno rast in pozitivno samopodobo dijakov.
- Usposabljanje za uporabo sodobne IKT tehnologije- uporaba aplikacije Teams za delo na daljavo.

**Vsebine izobraževanja, ki bodo organizirane za vse strokovne delavce in se bodo izvajale v Dijaškem domu Ivana Cankarja:**

- Tri tematske konference, ki jih bodo pripravili strokovni aktivisti in Mreža zdravih šol ter Mreža EKO-šol,
- tri predavanja za vzgojiteljski zbor. Teme bodo predlagali aktivisti.
- Seminar v mesecu avgustu namenjen skupnemu načrtovanju prednostnih ciljev in naloga za šolsko leto 2021/2022.

## VIII SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- Ravnateljica spremlja vzgojno delo skupaj z vodji aktivov na sestankih strokovnega kolegija, spremlja potek dela v vzgojnih skupinah, na skupnih prireditvah, interesnih dejavnostih in komisijah.
- Analizira opravljeno delo za vsako ocenjevalno obdobje z namenom ugotavljanja možnosti za izboljšanje kvalitete dela.
- Ob koncu šolskega leta opravi analizo dela z namenom ugotavljanja vzrokov za odstopanja in odpravljanje le-teh.
- Vodi pregled letne delovne obveznosti vzgojiteljev.

### Osnova za izpolnjevanje realizacije delovne obveznosti je:

- mesečni urnik dela vzgojitelja,
- letna delovna obveznost,
- šolski (domski) koledar,
- evidenca opravljenih ur po mesecih,
- evidenca prihodov na delo in z dela,
- vodenje interesne dejavnosti izven neposrednega vzgojnega dela,
- izobraževanje izven neposrednega vzgojnega dela,
- nadomeščanje vzgojiteljev.

### Ravnateljica opravi v vsakem ocenjevalnem obdobju hospitacije:

- pregled stanja prostorov vzgojne skupine,
- pregled aktivnosti pri interesni dejavnosti,
- pregled vodenja pedagoške dokumentacije,
- prisostvovanje na sestanku vzgojne skupine.

## SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

### Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali preko:

#### 1. sprotnih vpisov v:

- uradne knjige in evidence,
- vodenje dnevnikov,
- vodenje realizacije interesnih dejavnosti,
- vodenja dokumentacije projektov, ki jih razpisujejo MIZŠ, ZRŽŠ, MOL ...;

#### 2. zapisnikov:

- vzgojiteljskega zbora,
- strokovnih aktivov,
- strokovnih timov,
- upravnega odbora domskega sklada,
- sestankov strokovnega kolegija,
- sveta doma,
- sveta staršev,
- roditeljskih sestankov,
- predsedstva domske skupnosti in
- komisije za prehrano.

### **3. kronike doma**

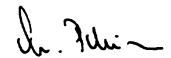
#### **4. občasnih poročil o realizaciji dela:**

poročila ravnatelja svetu zavoda,  
poročila strokovnih delavcev na strokovnih sestankih in zborih,  
poročila projektov,  
poročila strokovnih aktivov vzgojiteljev;

#### **5. samoevalvacijskega poročila o kakovosti.**

Ljubljana, 21. 9. 2020

V. d. ravnatelja: Manja Petelin



PRILOGE:

1. PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE AKTIVOV
2. PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021
3. NAČRT PROMOCIJE ZDRAVJA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021
4. DOMSKI KOLEDAR
5. URNIKI DELA STROKOVNIH DELAVCEV
6. GOVORILNE URE VZGOJITELJEV
7. URNIK DELA OSTALIH DELAVCEV
8. SEZNAM PREDSTAVNIKOV DIJAKOV



# I. Cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2020-2021

Stavba A

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati 2019-2020	Pričakovani rezultati 2020-2021
Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju.	Dijake bomo spodbujali k načrtnemu in sistematičnemu učenju v času učnih ur Organizirali bomo medsebojno učno pomoč in posodobili mreže izvajalcev učne pomoči Sodelovali bomo s študentkami psihologije in organizirali delavnice za izboljšanje samostojnega učenja dijakov Zagotavljali bomo ustrezne pogoje za učenje: mir in tišino v času učnih ur, ustrezen prostor za samostojno učenje Dijakom bomo pomagali pri oblikovanju ustreznih učnih strategij glede na njihove zaznavne stile in učne navade Redno bomo spremljali ocene na e-Asistentu in sodelovali z razredniki, svetovalno službo na šolah, svetovalno delavko v domu in starši	93 %	85%
Več kot 50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti.	Dijake bomo seznanili s ponudbo dejavnosti in jih motivirali, da se vključijo Skupaj z dijaki bomo načrtovali aktivnosti pri projektih in interesnih dejavnostih Skrbeli bomo za sprotno informiranje in predstavitev rezultatov posameznih dejavnosti (MPD, spletna stran, Facebook) Na 1. sestanku vzgojnih skupin bomo izvolili predstavnike dijakov: domska skupnost, komisija za prehrano, Ekošola, Zdrava šola, Učna pomoč Izdajali bomo potrdila za mapo DIC je svet	31 %	31% Rezultat ohraniti ali izboljšati
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka. 20 % tretješolcev pridobi status odgovornega dijaka.	Dijake bomo seznanili s pravili za pridobitev statusa Spodbujali bomo aktivno vključevanje v ID in druge aktivnosti v domu Sledili bomo vrednotam DIC-a: odgovornost, spoštovanje in sodelovanje Starše bomo informirali z možnostmi za pridobitev statusa in pravicami, ki jih status prinaša	60 %	60% Rezultat ohraniti ali izboljšati
Več kot 20 % dijakov vključenih v delavnice za razvijanje in utrjevanje pozitivne samopodobe.	Spodbujali bomo spoštovanje in zaupanje v medsebojnih odnosih Prisluhnili bomo mladostniku in njegovim težavam, po potrebi bomo sodelovali s svetovalno delavko in zunanjimi strokovnjaki Izvajali bomo delavnice za izboljšanje samopodobe Skupaj z dijaki bomo izdelali individualne načrte dijakov in spremljali rezultate	20 %	20%
Povečati odgovorno ravnanje dijakov do okolja in sebe/razvijanje zdravega življenjskega sloga. Povečati udeležbo dijakov v športnih aktivnostih. Izboljševati ločevanje odpadkov in zmanjševati odpadke hrane, ki jo dijaki puščajo na pladnjih.	Predstavnike za zdravje in ekologijo bomo motivirali za sodelovanje v obeh projektih: Ekošola in Zdrava šola Dijake bomo spodbujali k vključitvi v športne aktivnosti Dijake bomo osveščali o zdravem načinu prehranjevanja in k odgovornemu ravnanju s hrano: »vzemi toliko, kolikor pojješ« Skrbeli bomo za dosledno ločevanje odpadkov dijakov v vzgojnih skupinah Urejali bomo okolico doma in ocenjevali urejenost sob Dijake bomo opozarjali na ugašanje luči in skrbno ravnanje z vodo	Mladi so vedno bolj osveščeni in čuti se njihov interes, da delujejo za boljši svet. Izboljšati področje ločevanja odpadkov.	Ločevanje odpadkov še ni na pričakovanem nivoju, težili bomo k izboljšanju: vpliv predstavnikov eko in zdrave šole na dijake
Zmanjšati število kršitev domskega reda: večernih zamud in nedovoljenih izhodov.	Na prvem roditeljskem sestanku in sestankih vzgojnih skupin seznanimo starše in dijake s pravili domskega reda in posledicami kršitev Spremljali bomo zapise nočnih varnostnikov in sodelovali z njimi Izvajali bomo individualne razgovore z dijaki, ki kršijo pravila in sproti obveščali njihove starše	Ohraniti in izboljšati rezultat. Nedovoljeni izhodi: 1,1na dan, zamude 0,7 na dan.	Ohraniti
Varno in spodbudno bivanjsko okolje Ustvarjanje varnega in spodbudnega bivanjskega okolja na fizični in virtualni ravni	Ustvarjali bomo spodbudno klimo za sodelovanje starejših in mlajših dijakov v vzgojni skupini in v vsem domu Ustvarjali bomo okolje za razvijanje pozitivne samopodobe dijakov Uvajali in obravnavali bomo konkretne teme (delavnice, sestanki, predavanja, pogovori) v vzgojni skupini.  Samopodoba v času samoizolacije: - Upoštevanje priporočenih navodil NIJZ - Vzpostaviti sistem fizičnega in virtualnega komuniciranja z dijaki, spletna orodja: messenger, facebook, instagram, sporočila, e-pošta - Prepoznati stiske dijakov in razviti podporo dijakom. Prilagoditi količino informacij in intenzivnost in način njihovega posredovanja dijakom – ko bodo to potrebovali - Predvidevamo, da bo količina elektronske komunikacije ter obveznosti povezanih s šolo in zelo verjetnem poučevanju tudi na daljavo, enormna.	Sodelovanje s študenti PF.  V sodelovanje vključeni vsi dijaki in starši.	v sodelovanje vključiti vse dijake in starše

## Cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2020-2021

Enota BI.

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati 2019-2020	Pričakovani rezultati 2020-2021
Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju.	Dijake bomo spodbujali k načrtnemu in sistematičnemu učenju v času učnih ur Organizirali bomo medsebojno učno pomoč in posodobili mreže izvajalcev učne pomoči Sodelovali bomo s študentkami psihologije in organizirali delavnice za izboljšanje samostojnega učenja dijakov Zagotavljali bomo ustrezne pogoje za učenje: mir in tišino v času učnih ur, ustrezen prostor za samostojno učenje Dijakom bomo pomagali pri oblikovanju ustreznih učnih strategij glede na njihove zaznavne stile in učne navade Redno bomo spremljali ocene na e-Asistentu in sodelovali z razredniki, svetovalno službo na šolah, svetovalno delavko v domu in starši	99 %	94 %
Več kot 50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti.	Dijake bomo seznanili s ponudbo dejavnosti in jih motivirali, da se vključijo Skupaj z dijaki bomo načrtovali aktivnosti pri projektih in interesnih dejavnostih Skrbeli bomo za sprotno informiranje in predstavitev rezultatov posameznih dejavnosti (MPD, spletna stran, Facebook) Na 1. sestanku vzgojnih skupin bomo izvolili predstavnike dijakov: domska skupnost, komisija za prehrano, Ekošola, Zdrava šola, Učna pomoč Izdajali bomo potrdila za mapo Dic je svet	42 %	51 %
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka. Več kot 20 % tretješolcev pridobi status odgovornega dijaka.	Dijake bomo seznanili s pravili za pridobitev statusa Spodbujali bomo aktivno vključevanja v ID in druge aktivnosti v domu Sledili bomo vrednotam DIC-a: odgovornost, spoštovanje in sodelovanje Starše bomo informirali z možnostmi za pridobitev statusa in pravicami, ki jih status prinaša	20 %	50% (4.letnik) 20% (3. letniki)
Več kot 20 % dijakov vključenih v delavnice za razvijanje in utrjevanje pozitivne samopodobe.	Spodbujali bomo spoštovanje in zaupanje v medsebojnih odnosih Prisluhnili bomo mladostniku in njegovim težavam, po potrebi bomo sodelovali s svetovalno delavko in zunanjimi strokovnjaki Izvajali bomo delavnice za izboljšanje samopodobe Skupaj z dijaki bomo izdelali individualne načrte dijakov in spremljali rezultate	38 %	25%
Povečati odgovorno ravnanje dijakov do okolja in sebe/razvijanje zdravega življenjskega sloga: povečati udeležbo dijakov v športnih aktivnostih, izboljševati ločevanje odpadkov in zmanjšati odpadke hrane, ki jo dijaki puščajo na pladnjih.	Predstavnike za zdravje in ekologijo bomo motivirali za sodelovanje v obeh projektih: Ekošola in Zdrava šola Dijake bomo spodbujali k vključitvi v športne aktivnosti Dijake bomo osveščali o zdravem načinu prehranjevanja in k odgovornem ravnanju s hrano »vzemi toliko, kolikor poješ« Skrbeli bomo za dosledno ločevanje odpadkov dijakov v vzgojnih skupinah Urejali bomo okolico doma in ocenjevali urejenost sob Dijake bomo opozarjali na ugašanje luči in skrbno ravnanje z vodo	Bolj urejene kuhinje, hladilniki. Boljše ločevanje odpadkov. Motnje prehranjevanja – strokovna pomoč. Merjenje ostankov hrane. Generalno čiščenje sob.	
Zmanjšati število kršitev domskega reda : večernih zamud in nedovoljenih izhodov.	Na 1. roditeljskem sestanku in sestankih vzgojnih skupin seznanimo starše in dijake s pravili domskega reda in posledicami kršitev Spremljali bomo zapise nočnih varnostnikov in sodelovali z njimi Izvajali bomo individualne razgovore z dijaki, ki kršijo pravila in sproti obveščali njihove starše	Nedovoljeni izhodi: 0,7 dijaka na dan. Zamude večernih izhodov: 0,8 dijaka na dan.	0,6 (nedovoljenih) 0,7 (zamude)
Čas je za zdravje, čas je za nas.	Individualni razgovori z dijaki do konca oktobra, odkrivanje interesov ter ciljno usmerjanje na področja, ki jih zanimajo. Informiranje, spremljanje in spodbujanje k aktivnostim, ki so povezane z zdravim življenjskim slogom (tako za dijake, kot vzgojitelje v sodelovanju z dijaki). Ozaveščanje o pomenu zdravja na različnih področjih (duševno zdravje, prehrana, zdrav življenjski slog, telesna dejavnost, ...) Evalvacija po 1. red. konferenci.		60 % vključenih dijakov

Cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2020-2021

Enota BII.

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati 2019-2020	Pričakovani rezultati 2020-2021
Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu v primerjavi z ucnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju.	Dijake bomo spodbujali k načrtnemu in sistematičnemu učenju v času učnih ur Organizirali bomo medsebojno učno pomoč in posodobili mreže izvajalcev učne pomoči Zagotavljali bomo ustrezne pogoje za učenje: mir in tišina v času učnih ur, ustrezen prostor za samostojno učenje Dijakom bomo pomagali pri oblikovanju ustreznih učnih strategij glede na njihove zaznavne stile in učne navade Redno bomo spremljali ocene preko elektronske pošte in sodelovali z razredniki, svetovalno službo na šolah, svetovalno delavko v domu in starši	96 %	96 %
50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti in projekte in dogodke domske skupnosti.	Dijake bomo seznanili s ponudbo dejavnosti, projektov in dogodkov in jih motivirali, da se vključijo Skupaj z dijaki bomo načrtovali aktivnosti pri projektih in interesnih dejavnostih Skrbeli bomo za sprotno informiranje in predstavitev rezultatov posameznih dejavnosti (MPD, spletna stran, Facebook) Na 1. sestanku vzgojnih skupin bomo izvolili predstavnike dijakov: domska skupnost, komisija za prehrano, Ekošola, Zdrava šola, Učna pomoč Izdajali bomo potrdila za mapo DIC je svet	43 %	45 %
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka. Izjemoma pridobijo status odgovornega dijaka tretješolci.	Dijake bomo seznanili s pravili in pogoji za pridobitev statusa Spodbujali bomo aktivno vključevanje v ID in druge aktivnosti v domu Sledili bomo vrednotam DIC-a: odgovornost, spoštovanje in sodelovanje Starše bomo informirali z možnostmi za pridobitev statusa in pravicami, ki jih status prinaša	40 %	40 %
Dijakom 1. letnikov priporočamo delavnice o samopodobi in druge delavnice za samopomoč.	Spodbujali bomo spoštovanje in zaupanje v medsebojnih odnosih Prisluhnili bomo mladostniku in njegovim težavam, po potrebi bomo sodelovali s svetovalno delavko in zunanjimi strokovnjaki Izvajali bomo delavnice za izboljšanje samopodobe Skupaj z dijaki bomo izdelali individualne načrte dijakov in spremljali rezultate	30 %	30 %
Povečati odgovorno ravnanje dijakov do okolja in sebe/razvijanje zdravega življenjskega sloga, povečati udeležbo dijakov v športnih aktivnostih, izboljševati ločevanje odpadkov in zmanjševati odpadke hrane, ki jo dijaki puščajo na pladnjih.	Predstavnike za zdravje in ekologijo bomo motivirali za sodelovanje v obeh projektih: Ekošola in Zdrava šola Dijake bomo spodbujali k vključitvi v športne aktivnosti Dijake bomo osveščali o zdravem načinu prehranjevanja in odgovornem ravnanju s hrano »vzemi toliko, kolikor pojješ« Skrbeli bomo za dosledno ločevanje odpadkov dijakov v vzgojnih skupinah Urejali bomo okolico doma in ocenjevali urejenost sob Dijake bomo opozarjali na smotrno ravnanje z energetskimi viri	Ugotavljamo večjo skrb in urejenost dijakov za sobe ob generalnem čiščenju. Za boljše ločevanje odpadkov je potrebno sistematično načrtovanje in spremljanje.	Bolj urejene kuhinje. Boljše ločeni odpadki. Merjenje ostankov hrane- manj odpadkov. Dobri rezultati pri ocenjevanju sob. Generalno čiščenje sob pred počitnicami.
Spremljanje večernih zamud in nedovoljenih izhodov in ustrezno ukrepanje.	Na prvem roditeljskem sestanku in sestankih vzgojnih skupin seznanimo starše in dijake s pravili domskega reda in posledicami kršitev Spremljali bomo zapise nočnih varnostnikov in sodelovali z njimi Izvajali bomo individualne razgovore z dijaki, ki kršijo pravila in sproti obveščali njihove starše Vzpostavili bomo pogoje za mir po 22.00	Nedovoljeni izhodi: 0,6 dijaka na dan. Zamude: 0,6 dijaka na dan.	Nedovoljeni izhodi: 0,6 dijaka na dan. Zamude: 0,6 dijaka na dan.
Povezovalna kultura med dijaki in vzgojitelji stopnišča BII	Organizirali bomo tri kulturno-družabne prireditve na enoti (oktobra, decembra in marca). Vzgojitelja z nadstropja bosta skupaj z dijaki pripravila družabno, kulturno druženje z maskami oz. z varnostno razdaljo. Motivirali bomo dijake, da bodo sodelovali pri dogodku glede na svoje interese (kultura, fotografiranje). Spodbujali bomo medsebojno spoznavanje dijakov enote BII. Dijake bomo navajali na organizacijo dogodkov. Organizirali bomo skupne ogledе kulturnih in naravnih znamenitosti Ljubljane (Rožnik, botanični vrt) Arhivirali bomo posamezne dogodke (fotografiranje).	Organizirali smo jesensko čajanko: družabno, kulturno in kulinarčno prireditev. Izpeljali smo vse ogledе kulturnih in naravnih znamenitosti.	Udeležba in sodelovanje na jesenski čajanki. Pohod na Rožnik. Medsebojna povezanost dijakov.

<b>Projekt</b>	
Naziv projekta	<b>BITI / ter podprojekt #ASTTNP</b>
Časovni okvir / trajanje	Projekt poteka kontinuirano od leta 2009 in se nadaljuje v š.l. 2020–2021
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo šole / DIC-a in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ozaveščenost mladih o holistični povezanosti bivanja ter kompleksnosti pojmov kot so: ekologija in trajnostni razvoj, klimatske spremembe, medsebojni odnosi, sobivanje, smotrna uporaba novih tehnologij in socialnih orodij, kot ključnimi vprašanji njihove prihodnosti.</li> <li>- Razvoj znanj in veščin za opolnomočenje mladih za aktivno in odgovorno vključitev ter sooblikovanje skupnosti.</li> </ul>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi (splošni in konkretni))	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evalvacijo na prvi ravni predstavljajo odzivi, kritike in komentarji končnih produkcij, izdelkov, dogodkov ipd.</li> <li>- Projekt, oziroma javne dogodke in odzive evalviramo tudi preko anket, video intervjujev, ki jih opravljamo tako z udeleženci projekta kot tudi z uporabniki, obiskovalci prireditev ipd.</li> <li>- Pomembni del evalvacije občasno opravijo tudi zunanji strokovni sodelavci, ki sodelujejo v projektu.</li> <li>- Svojevrstna evalvacija poteka na: spletni strani projekta, socialnih omrežjih in forumih, preko objavljanja blogov (in vlogov) članov projekta, ipd.</li> <li>- V okviru projekta se izdajajo publikacije (knjižice BITI, ipd), kjer so objavljene refleksije in raziskave s strani članov projekta, udeležencev različnih delavnic, zunanjih sodelavcev in drugih, o posameznih segmentih in o projektu v celoti.</li> </ul>
Nosilec projekta in sodelujoči	Boštjan Božič, Jerca Cvetko, Katja Čarman, Nina Golob, Miha Indihar, Neža Luzar, Mira Narobe, Marija Gerdej Poljanšek, Olivija Slivnjek, Drago Pintarič, Franci Tehovnik. Člani skupine Pozitiv, mentorji in izvajalci, dijaki: Borut Bučinel, Miha Maver, Radovan Jaušovec, Urška Klajn, Matej Markovič, Žan Dolinar, Patrik Komljenovič in Špela Vene.
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi...)	odobrena sredstva MOL
<p>Kratek opis projekta:</p> <p>BITI: obstajati, živeti, preživeti, zavedati se, čutiti, sočustvovati, zavzemati se in obstajati v najglobljem in najširšem eksistenčnem smislu v vseh njegovih pomenih. ZAVEDATI SE sebe, sveta okoli sebe, svojega mesta in odgovornosti v njem.</p> <p>Povzeto: Namenski cilj projekta je ozaveščanje mladih o sebi in svojem mestu v svetu, svojem bivanju in so-odgovornosti zase in svet, na katerega lahko vplivamo in ga spreminjamo.</p> <p>Sprememba se začne zdaj in tukaj, pri sebi in v okolju v katerem živimo in delujemo. Orodja za spremembo so različne umetnostne prakse in druge kreativne in konkretne dejavnosti ter veščine, ki omogočajo timsko delo in sodelovanje.</p> <p>Projekt je povezan s področjem trajnostnega razvoja, oz. ekologije v najširšem pomenu besede. Izhaja iz holističnega pogleda, paradigme, na svet, ki zahteva celovit pristop pri soočanju s sodobnimi, perečimi izzivi in njihovim reševanjem. Svet je namreč organska celota, ki ga ni mogoče ločiti na posamezne segmente. Opazovalec (subjekt) ni ločen in izvzet od opazovanega. Sprememba se mora začeti pri njem, v njegovi zavesti.</p> <p>Svet se začne v naši glavi in z našim pragom. Slogan (projekt) DIC je svet in projekt BITI (pojmem) sta dve plati iste medalje. DIC predstavlja dejanski fizični (lokalni) in virtualni (globalni) prostor, ki ga je nemogoče ločiti.</p> <p>Ljudje, ki fizično poseljujejo ta prostor (500 dijakov, 40 študentov, 60 zaposlenih ...) ter številni zunanji sodelavci, posamezniki in partnerske organizacije (mentorji, strokovnjaki - bivši dijaki, simpatizerji, partnerske organizacije s katerimi sodelujemo zadnja leta, ipd.), predstavljajo matrico dejanskega sveta, ki ga je mogoče spreminjati in soustvarjati. Gre za »laboratorij«, ki omogoča merjenje učinkov projekta tako na materialni kot tudi na zavestni ravni.</p> <p>Orodja in metode dela: Lotevamo se ga s pomočjo sodobnih digitalnih orodij ter multimedijskimi umetniškimi praksami, organizacijo dogodkov ter s konkretnimi akcijami. Delo temelji na neformalnem, izkustvenem, vrstniškem in medgeneracijskem učenju.</p> <p>Pomembni del projekta predstavlja sodelovanje z drugimi dejavnostmi in projekti, v prvi vrsti z projektoma mrežama EKO šolo in Mrežo zdravih šol.</p> <p>Šolsko leto 2020 – 2021, načrt dela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delo na podprojektu #asttnp: proučevanje ter raziskovanje novih medijev in orodij, s ciljem njihove pozitivne, uravnotežene in proaktivne uporabe.</li> <li>- Program Kreatorij in Kreatorij TV (mesečna: <i>revijalna</i> oddaja, tedenske oddaje v primeru karantene).</li> <li>- Dokončanje gledaliških predstav in premieri : Wetiko in Friends v programu Kreatorij in na gostovanjih, vključno z <i>abonmajske</i> ponudbo za srednje šole, ipd.</li> <li>- Delo plesno gledališke delavnice: priprava dveh novih produkcij z dvema skupinama. Delavnica impro teatra, sodelovanje s Šilo.</li> <li>- Delavnice: gledališka, video in digitalna animacija, multimedijski portal (MPD) in likovna delavnica.</li> <li>- Organizacija razstav in instalacij v domu, likovna delavnica in podprojekt Atelje.</li> <li>- Sodelovanje z drugimi interesnimi dejavnostmi in iniciativami v domu: večeri klasične glasbe ob <i>sončnih prekretnicah</i> v A stavbi.</li> <li>- Sodelovanje pri procesu nastajanja, oglaševanja in promocije časopisa Triper in dejavnostih, ki so z njim povezane: z literarnimi pogovornimi večeri, delavnicami fotografije: cyanotipa in chemigramama ...</li> <li>- Sodelovanje na gledaliških in video festivalih v Sloveniji in na tujem.</li> <li>- Skrb za obstoječo permakulturno visoko gredo pred stavbama A in B.</li> <li>- Mednarodna izmenjava mladih BITI Permakul.</li> </ul> <p>Sodelovanje z Mrežo zdravih šol in Ekošolo: na podprojektu <i>Zero Waste</i>, permakulturi ter podprojektu #ASTTNP - vprašanju kemičnih zasvojenosti.</p>	

- Področje ničelnih odpadkov (ločevanje odpadkov, reciklaža, ponovna uporaba ...)
- Področje hrane: ekološka pridelava hrane, lokalna pridelava (nabava) hrane, zmanjševanje odpadkov hrane. Konkretna pobuda: izdelava dodatnih permakulturnih korit: 1 pred stavbo A, 1 pred stavbo B. Časovnica: Dan zemlje (april) – postavitvev, Dan zemlje sajenje.. (maj)).

Projekt predstavljen na Seji vzgojiteljskega zbora, dne: 27. 8. 2020

Predlagatelj: Drago Pintarič, vodja projekta

<b>Projekt</b>	
Naziv projekta	<b>Ekošola</b>
Časovni okvir/trajanje projekta	Šolsko leto: 2020–2021
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo šole in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oblikovanje eko vrednot, ki naj postanejo del življenja dijakov</li> <li>- Učenje prepoznavanja in reševanja okoljskih problemov</li> <li>- Ohranitev eko zastave: program Ekošole</li> <li>- Izvedba projektov Ekošole</li> <li>- Dosledno ločevanje odpadkov - nadzor ekoloških otokov</li> <li>- Aktiviranje čim več dijakov za urejanje in vzdrževanje urejenosti okolice doma: dežurstvo po nadstropjih, akcija ob <i>Dnevu zemlje</i></li> <li>- Sodelovanje s projekti BITI, MZŠ in prehransko komisijo (dobrodelnost in merjenje ostankov hrane)</li> <li>- Varčevanje z energijo: ozaveščanje dijakov za ugašanje luči</li> <li>- Varčevanje z vodo: navajanje na smotrno porabo vode pri tuširanju</li> <li>- Sodelovanje v projektih v sodelovanju s projektoma BITI in MZŠ</li> <li>- Sodelovanje z Mrežo zdravih šol in Projektom BITI pri naslednjih projektih: Hrana ni za tjavendan; Vem, zato odgovorno jem; Zero Waste, področje ničelnih odpadkov (ločevanje odpadkov, reciklaža, ponovna uporaba;</li> <li>- Permakultura: ekološka pridelava hrane, lokalna pridelava (nabava) hrane, zmanjševanje odpadkov hrane; izdelava dodatnih permakulturnih korit.</li> </ul>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merjenje ostankov hrane na pladnjih,</li> <li>- spremljanje urejanja okolice doma in</li> <li>- izpolnitev programa Ekošole.</li> </ul>
Nosilec projekta in sodelujoči	Nataša Kuhelj Rožac, Barbara Rosina, Franci Tehovnik, Olivija Slivnjek, Ana Stare, Primož Vresnik, Neža Ahčin, Tjaša Strmšek, Miha Indihar, Gregor Kuhar, Barbara Erjavec, Nina Golob
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi...)	lastna sredstva
Kratek opis projekta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dijaki samostojno ločujejo in odnašajo odpadke na ekološke otoke;</li> <li>- redno urejanje okolice doma po razporedu;</li> <li>- redni sestanki eko predstavnikov in poročanje le teh na sestankih vzgojnih skupin;</li> <li>- navajanje na smotrno porabo vode in električne energije;</li> <li>- sodelovanje z MZŠ, projektom BITI in prehransko komisijo;</li> <li>- izvedba projektov, ki so določeni z LDN-jem, Ekošole (Ekokviz; Altermed; Hrana ni za tjavendan; Odpadkom dajemo novo življenje; Mladi poročevalec za okolje; Znanje o gozdovih; Šolska vrtilnica, Podnebne spremembe; Likovni natečaj; Ne zavrzi oblek, ohrani planet);</li> <li>- ogled botaničnega vrta,</li> <li>- ogled Centralne čistilne naprave Ljubljana (V kolikor bodo razmere zaradi virusa SARS-CoV-2 to dopuščale);</li> <li>- ogled zajetja pitne vode v Ljubljani (V kolikor bodo razmere zaradi virusa SARS-CoV-2 to dopuščale); recikliranje;</li> <li>- tradicionalni slovenski zajtrk;</li> <li>- strokovna ekskurzija z ekološko vsebino (V kolikor bodo razmere zaradi virusa SARS-CoV-2 to dopuščale).</li> </ul>	

Projekt predstavljen na seji vzgojiteljskega zbora, dne: 27. 8. 2020

Predlagatelj: Gregor Kuhar, vodja projekta

<b>Projekt</b>	
Naziv projekta	<b>Mreža zdravih šol</b>
Časovni okvir/trajanje projekta	Šolsko leto: 2020–2021
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo šole in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	Vsebinska rdeča nit za letošnje šolsko leto je <i>Čas za zdravje je čas za nas</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- želimo zajeti različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije: dijake, starše doma in zaposlene v dijaškem domu,</li> <li>- podati aktualne informacije in usmeritve v povezavi z epidemijo Covid-19,</li> <li>- spodbujati telesno aktivnost na prostem,</li> <li>- krepiti zdrav življenjski slog in spodbujati vključevanje dijakov v različne dejavnosti, projekte, ki jih ponuja dijaški dom (sodelovanje in povezovanje med projekti, interesnimi dejavnostmi).</li> </ul>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidentiranje udeležbe na športnem področju,</li> <li>- evidentiranje udeležbe na delavnicah in izobraževanjih in</li> <li>- anketni vprašalniki.</li> </ul>
Nosilec projekta in sodelujoči	Vodja projekta Neža Ahčin, člani Tjaša Strmšek, Nataša Kuhelj Rožac, Zoran Grgič, Stanislava Kanduč, Barbara Erjavec, Ljuba Plesec, Miha Indihar, Olivija Slivnjek, Drago Pintarič, Franci Tehovnik, Katja Čarman, Nina Golob, Romana Tramšek, Boštjan Božič, Mira Narobe, Primož Vresnik, Marija Poljanšek Gerdej, Barbara Rosina in Jerca Cvetko.
Ocena vrednosti in financiranje projekta	Lastna sredstva – domski sklad Ponudba izobraževanj s strani NIJZ-a
Aktivnosti in cilji: Skozi šolsko leto bodo v okviru <i>Zdrave šole</i> potekale različne interesne dejavnosti, delavnice, predavanja in med projektno sodelovanje v sledečih sklopih in področjih: <ul style="list-style-type: none"> <li>- športne in sprostivne dejavnosti: nogomet, košarka, odbojka, badminton, namizni tenis, šah, joga, fitness, sprehodi v naravi;</li> <li>- udeležba na izobraževanjih v okviru projekta Zdrava šola, ki jih organizira NIJZ (vabljeni vsi sodelavci) ter sledili in upoštevali aktualna priporočila o COVID-u-19;</li> <li>- usposabljanje dijakov za vrstniške mediatorje;</li> <li>- pridružitve k srednješolskemu tekmovanju o sladkorni bolezni;</li> <li>- predavanja in delavnice za dijake in zaposlene o varni uporabi interneta v sodelovanju s Safe.si;</li> <li>- komisija za prehrano: ozaveščanje o odgovornem odnosu do hrane, izvedba kulinarčnih dogodkov (praznična kosila);</li> <li>- obeležitev pomembnih dnevo: teden duševnega zdravja, svetovni dan AIDS-a, dan brez kajenja, dan Zemlje ...</li> <li>- ustvarjalne in likovne delavnice: likovni Atelje, delavnica izdelovanja krem, deodorantov, repelentov proti komarjem; delavnice izdelave mask, peke kruha, izdelovanja novoletnih venčkov;</li> <li>- delavnice za razvijanje socialnih in čustvenih veščin ter pozitivne samopodobe <i>To sem jaz</i>;</li> <li>- usposabljanje dijakov in vzgojiteljev iz Prve pomoči - Temeljni postopki oživljanja;</li> <li>- skrb za zdravje zaposlenih: organizirana vadba za zaposlene v domu.</li> </ul>	

Projekt predstavljen na seji vzgojiteljskega zbora, dne: 27. 8. 2020

Predlagateljica: Neža Ahčin, vodja projekta

## Načrt promocije zdravja na delovnem mestu za šolsko leto 2020 - 2021

V skladu z NAČRTOM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU, sprejetim na podlagi 6. in 23. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu ( Ur.l. RS,št. 43/11) v šolskem letu 2020/2021 načrtujemo:

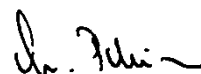
1. Sodelovanje vseh zaposlenih pri pripravi koncepta organizacijskih in vsebinskih sprememb v primeru poslabšanja epidemiološke slike v Sloveniji (model C).
2. Vključitev vseh zaposlenih v pripravo internih pravil za nagrajevanje redne delovne uspešnosti.
3. Predavanje za vse zaposlene: Strahovi in stiske kot posledica razmer, povezanih s COVID-19 in kako jih lahko rešujemo.
4. Prednovoletna kulturna prireditev za vse zaposlene.
5. Nabava zaščitnih mask za zaposlene (pralne maske) z logotipom DIC-a.
6. Usposabljanje zaposlenih za uporabo defibrilatorja in usposabljanje za nudenje splošne prve pomoči.

Operativni načrt vseh drugih dejavnosti, ki bodo potekale med šolskim letom (predavanja, športne in druge aktivnosti...) bo pripravila in zaposlene sproti obveščala komisija za izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu.

Člani komisije v šolskem letu 2020 - 2021:

- Franci Tehovnik (vodja),
- Barbara Luznar,
- Barbara Erjavec,
- Neža Ahčin (vodja mreže Zdravih šol),
- Romana Tramšek (članica mreže Zdravih šol).


V. d. ravnateljja  
Manja Petelin



Dijaški dom Ivana Cankarja, 21. 09. 2020



Koledar DIC 2020-2021

2020	SEP	1 TO	2 SR	3 ČE	4 PE	5 SO	6 NE	7 PO	8 TO	9 SR	10 ČE	11 PE	12 SO	13 NE	14 PO	15 TO	16 SR	17 ČE	18 PE	19 SO	20 NE	21 PO	22 TO	23 SR	24 ČE	25 PE	26 SO	27 NE	28 PO	29 TO	30 SR	
	OKT	1 ČE	2 PE	3 SO	4 NE	5 PO	6 TO	7 SR	8 ČE	9 PE	10 SO	11 NE	12 PO	13 TO	14 SR	15 ČE	16 PE	17 SO	18 NE	19 PO	20 TO	21 SR	22 ČE	23 PE	24 SO	25 NE	26 PO P	27 TO P	28 SR P	29 ČE P	30 PE P	31 SO dan r.
2020	NOV	1 NE Dan mrtvi h	2 PO	3 TO	4 SR	5 ČE	6 PE	7 SO	8 NE	9 PO	10 TO	11 SR	12 ČE	13 PE	14 SO	15 NE	16 PO	17 TO	18 SR	19 ČE	20 PE	21 SO	22 NE	23 PO	24 TO	25 SR	26 ČE	27 PE	28 SO	29 NE	30 PO	
	DEC	1 TO	2 SR	3 ČE	4 PE	5 SO	6 NE Mikla vž	7 PO	8 TO	9 SR	10 ČE	11 PE	12 SO	13 NE	14 PO	15 TO	16 SR	17 ČE	18 PE	19 SO	20 NE	21 PO	22 TO	23 SR	24 ČE	25 PE Božič	26 SO Dan s.	27 NE	28 PO P	29 TO P	30 SR P	31 ČE P
2021	JAN	1 PET Novo leto	2 SO Prazn ik	3 NE	4 PO	5 TO	6 SR	7 ČE	8 PE	9 SO	10 NE	11 PO	12 TO	13 SR	14 ČE	15 PE	16 SO	17 NE	18 PO	19 TO	20 SR	21 ČE	22 PE	23 SO	24 NE	25 PO	26 TO	27 SR	28 ČE	29 PE	30 SO	31 NE
	FEB	1 PO	2 TO	3 SR	4 ČE	5 PE Prosl ava	6 SO	7 NE	8 PO Preš. dan	9 TO	10 SR	11 ČE	12 PE Inf d	13 SO Inf d	14 NE ♥	15 PO	16 TO Pust	17 SR	18 ČE	19 PE	20 SO	21 NE	22 PO P	23 TO P	24 SR P	25 ČE P	26 PE P	27 SO	28 NE			
MAR	1 PO	2 TO	3 SR	4 ČE	5 PE	6 SO	7 NE	8 PO	9 TO	10 SR	11 ČE	12 PE	13 SO	14 NE	15 PO	16 TO	17 SR	18 ČE	19 PE	20 SO	21 NE	22 PO	23 TO	24 SR	25 ČE	26 PE	27 SO	28 NE	29 PO			
2021	APR	1 ČE	2 PE	3 SO	4 NE Vel. n.	5 PO Vel.p.	6 TO	7 SR	8 ČE	9 PE	10 SO	11 NE	12 PO	13 TO	14 SR	15 ČE	16 PE	17 SO	18 NE	19 PO	20 TO	21 SR	22 ČE	23 PE	24 SO	25 NE	26 PO Prost o	27 TO D. OF	28 SR P	29 ČE P	30 PE P	
	MAJ	1 SO Prazn ik dela	2 NE Prazn ik	3 PO	4 TO	5 SR	6 ČE	7 PE	8 SO	9 NE	10 PO	11 TO	12 SR	13 ČE	14 PE	15 SO	16 NE	17 PO	18 TO	19 SR	20 ČE	21 PE Podelit ev S	22 SO	23 NE	24 PO	25 TO	26 SR	27 ČE	28 PE	29 SO	30 NE	31 PO
2021	JUN	1 TO	2 SR	3 ČE	4 PE	5 SO	6 NE	7 PO	8 TO	9 SR	10 ČE	11 PE	12 SO	13 NE	14 PO	15 TO	16 SR	17 ČE	18 PE	19 SO	20 NE	21 PO	22 TO	23 SR	24 ČE Podel itev S.	25 PE D. drž	26 SO	27 NE	28 PO	29 TO	30 SR	

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK
7 - 13	BB	TF	DP LP	MGP
13 - 19	DP	MGP LP	BB	TF
16 - 22	MGP	DP	MGP	LP
	LP			DP
	TF	BB	TF	BB

PETEK začetek ↓					
07 - 15	BB	MGP	TF	LP	DP
11 - 19 *	LP	DP	BB	MGP	TF
*Kadar je dom odprt tudi za vikend, je petkov večerni turnus: 13.00 – 21.00 (namesto od 11 – 19)					
NEDELJA začetek ↓					
16 - 22	BB	MGP	TF	LP	DP
začetek ↓					
september 2020	4/6	11/13	18/20	25/27	
oktober	9/11	16/18	23/		2/4
november	20/22	27/29	1	6/8	13/15
december	24/		4/6	11/13	18/20
januar 2021	3	8/10	15/17	22/24	29/31
februar	5/8	12/14	19/28		
marec	19/21	26/28		5/7	12/14
april	23/		2/5	9/11	16/18
maj	2	7/9	14/16	21/23	28/30
junij	4/6	11/13	18/20	24	

Op.:

- Ob petkih pred prazniki oz. počitnicami, ko se dom zapira za daljši čas in zadnji dan (spričevala) poleg po razporedu dežurnih vzgojiteljev delajo tudi vsi ostali vzgojitelji v času, ko je največja frekvenca odhodov njihovih dijakov, toliko ur kot je potrebno. Razpored pripravi pedagoški vodja.
- Razpored dela na dan/večer pred odhodi dijakov na počitnice oz. praznike pripravi pedagoški vodja/en večerni turnus zamaknjen na kasnejšo uro.

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK
7 - 13	ZG	MI	RO	JC
	AH	TS	OS	KA
12 - 18	MI	RO	JC	ZG
	TS	OS	KA	AH
16 - 22	JC	JC	MI	MI
	KA	KA	TS	TS
	RO	ZG	ZG	RO
	OS	AH	AH	OS

**PETEK** začetek ↓

7 - 13	KA	RO	OS	GZ	MI	TS	AH	JC
8 - 14	MI	TS	AH	JC	KA	RO	OS	GZ
12- 18	AH	JC	KA	RO	OS	GZ	MI	TS
13- 19	OS	GZ	MI	TS	AH	JC	KA	RO

**NEDELJA** začetek ↓

16-22	OS	GZ	MI	TS	AH	JC	KA	RO
-------	----	----	----	----	----	----	----	----

september 2020	4/6	11/13	18/20	25/27				
oktober					2/4	9/11	16/18	
november	13/15	20/22	27/29					6/8
december				4/6	11/13	18/20		
januar 2021	22/24	29/31					8/10	15/17
februar			5/8	12/14				
marec					5/7	12/14	19/21	26/28
april	2/5	9/11	16/18					
maj				7/9	14/16	21/23	28/30	
junij	11/13	18/20						4/6

**Delo na dan pred praznikom/počitnicami: vsi praviloma po 6 ur** (če ni potrebno 6 ur, lahko manj-razpored pripravi pedagoški vodja)

Pred jesenskimi počitnicami	Pred novoletnimi počitnicami	Na informativni dan:	pred zimskimi počitnicam	Pred majskimi počitnicami	Zadnji dan spričevala
PE, 23. 10. 2020	ČE, 24. 12. 2020	PE, 12. 2. 2021	PE, 19. 2. 2021	PE, 23. 4. 2021	SR, 23. 6. 2020

Op.: Razpored dela na dan/večer pred odhodi dijakov na počitnice oz. praznike pripravi pedagoški vodja /en večerni turnus se zamakne na kasnejšo uro!

**Odpiranje doma po praznikih oz. počitnicah od 16.00 – 22.00:**

NE, 1. november 2020	NE, 3. januar 2021	NE, 28. februar 2021	NE, 2. maj 2021
TS	AH	RO	MI

# Urnik dela vzgojiteljev BII.

šolsko leto 2020-2021

	PO	TO	SR	ČE
7-13	GK	NM	BR	NL
		PV	AS	NKR / MM
12-18	PV	BR	NL	GK
	MN	AS	NKR / MM	
	RB	NKR / MM	MN	BR
	NKR / MM	NL	PV	MN
16-22	NL	GK	GK	PV
	AS			AS

## PETEK ↓začetek

7-13	NKR / MM	NL	AS	BR	MN	GK	PV
8-14	AS	BR	MN	GK	PV	NKR / MM	NL
12-18	MN	GK	PV	NKR / MM	NL	AS	BR
13-19*	PV	NKR / MM	VKV	AS	BR	MN	GK

\*Kadar je dom odprt tudi za vikend, je zadnji petkov večerni turnus: 15.00 – 21.00 (namesto od 13 – 19)

## NEDELJA

16-22	AS	BR	MN	GK	NL	NKR / MM	PV
September 2020	4/6	11/13	18/20	25/27			
oktober					2/4	9/11	16/18
november	6/8	13/15	20/22	27/29			
december					4/6	11/13	18/20
Januar 2021	8/10	15/17	22/24	29/31			
februar					5/8	12/14	
marec	12/14	19/21	26/28				5/7
april				2/5	9/11	16/18	
maj	14/16	21/23	28/30				7/9
junij				4/6	11/13	18/20	1. odp. 9. 2021

**Delo na dan pred praznikom/počitnicami: vsi praviloma po 6 ur** (če ni potrebno 6 ur, lahko manj-razpored pripravi pedagoški vodja)

Pred jesenskimi počitnicami	Pred novoletnimi počitnicami	pred zimskimi počitnicami	Pred majskimi počitnicami	Zadnji dan spričevala
PET 23. 10. 2020	ČE 24. 12. 2020	PE 19. 2. 2021	PET 23. 4. 2021	ČE 24. 6. 2021

Op.: Razpored dela na dan/večer pred odhodi dijakov na počitnice oz. praznike pripravi pedagoški vodja /en večerni turnus se zamakne na kasnejšo uro!

**Odpiranje doma po praznikih oz. počitnicah od 16.00 – 22.00:**

Dan: NE	Dan: NE	Dan: NE	Dan: NE
1. 11. 2020	3. 1. 2021	28. 2. 2021	2. 5. 2021
MN	BR	GK	NKR

Op.: Razpored dela na dan/večer pred odhodi dijakov na počitnice oz. praznike pripravi pedagoški vodja /en večerni turnus se zamakne na kasnejšo uro!

<i>skupina</i>		<i>vzgojiteljica/vzgojitelj:</i>	<i>dan</i>	<i>od-do</i>	<i>e-naslov</i>
Bl. stavba tel.: 47 48 600	B01	Jerca Cvetko	Četrtek	10-11	ime.priimek@dic.si
	B02	Miha Indihar	Torek	10-11	
	B03	Neža Ahčin	Ponedeljek	10-11	
	B04	Romana Tramšek	Sreda	10-11	
	B05	Slavica Kanduč	Četrtek	10-11	
	B06	Tjaša Strmšek	Torek	10-11	
	B07	Olivija Slivnjek	Sreda	10-11	
	B08	Zoran Grgič	Ponedeljek	10-11	
BII. stavba tel.: 47 48 600					
	B10	Barbara Rosina	Sreda	10-11	
	B11	Nataša Kuhelj Rožac / Miha Maver	Četrtek	10-11	
	B12	Mira Narobe	Torek	10-11	
	B13	Neža Luzar	Četrtek	10-11	
	B14	Primož Vresnik	Torek	12-13	
	B15	Ana Stare	Sreda	10-11	
	B16	Gregor Kuhar	Ponedeljek	11-12	
A stavba tel.: 47 48 625	A01	Drago Pintarič	Sreda	10-11	
	A02	Ljuba Plesec	Sreda	10-11	
	A03	Franci Tehovnik	Torek	10-11	
	A04	Boštjan Božič	Ponedeljek	10-11	
	A05	Marija Gerdej Poljanšek	Četrtek	10-11	
tel.: 47 48 651	<i>svetovalna delavka:</i>		<i>delovni čas:</i>		
	Katja Čarman		Ponedeljek	07.30 - 15.30	
			Torek	10.00 - 18.00	
			Sreda	07.30 - 15.30	
			Četrtek	10.00 - 18.00	
			Petek	07.00 - 15.00	

# URNIK DELA OSTALIH DELAVCEV

## **RAVNATELJICA:**

Ponedeljek - petek 07.00 – 15.00

## **POMOČNICA RAVNATELJICE:**

Ponedeljek	08.00 – 16.00
Torek	10.00 – 18.00
Sreda	08.00 – 16.00
Četrtek	10.00 – 18.00
Petek	08.00 – 16.00

## **SVETOVALNA DELAVKA:**

Ponedeljek	07.30 – 15.30
Torek	10.00 – 18.00
Sreda	07.30 – 15.30
Četrtek	10.00 – 18.00
Petek	07.00 – 15.00

## **KNJIŽNIČARKA:**

Ponedeljek	07.00 – 15.00
Torek	10.00 – 18.00
Sreda	07.00 – 15.00
Četrtek	10.00 – 18.00
Petek	07.00 – 15.00

## **TAJNIŠTVO:**

Ponedeljek – petek: 08.00 – 16.00

## **RAČUNOVODSTVO:**

Ponedeljek – petek: 07.00 – 15.00

## **VODJA PREHRANE:**

Ponedeljek – petek: 06.30 – 14.30

## **EKONOM:**

Ponedeljek – petek: 06.00 – 14.00

## KUHINJA:

nočna izmena: 04.00 – 12.00  
jutranja izmena: 06.00 – 14.30, ob petkih od 6.00 – 12.00  
popoldanska izmena: 13.00 – 21.30, ob petkih od 12.00 – 18.00

## RECEPCIJA:

### stavba A:

1. turnus: 08.00 – 16.00  
2. turnus: 16.00 – 00.00  
3. turnus: 22.00 - 07.00

### stavba B:

1. turnus: 06.00 – 14.00  
2. turnus: 14.00 – 22.00  
3. turnus: 22.00 - 06.00

## HIŠNIK:

stavba A: 07.00 – 15.00

stavba B: 07.00 – 15.00

**PERICA:** pon., torek, četrtek 06.30 – 14.30  
sreda 06.30 – 16.00  
petek 06.30 – 13.00

## ČISTILKE:

stavba A: 06.00 – 14.00

### stavba B:

1. turnus: 06.00 – 14.00  
2. turnus: 14.00 – 22.00

Sk.	Vzgojitelj	Dijak: predsednik vzgojne skupine / namestnik predsednika	Dijak: predstavnik / namestnik za prehrano	Dijak: predstavnik / namestnik za področje ekologije	Dijak: predstavnik / namestnik za področje zdravja
B01	Jerca Cvetko	Eva Pajić Ambrožič	Julija Časar		Veronika Bratina
B02	Miha Indihar	Janja Lahajnar	Taja Gaber	Monika Lešnjak	Mihaela Lešnjak
B03	Neža Ahčin	Žan Lokovšek Jaša Gorenc	Anastazija Pajntar	Oskar Danjel Brus	Tine Pogač
B04	Romana Tramšek	Katja Kraševc	Ema Krebs	Kim Ivančič	Katja Šebenik
B05	Slavica Kanduč	Daša Žuk Vanja Todorović	Melisa Balić	Anja Antončič	Lucija Kordiš Špela Klavora
B06	Tjaša Strmšek	Aneja Gnezda Jeanette Kalčič	Ema Zgonc Jeanette Kalčič	Mateja Zorč Kravanja Valentina Rapotec	Ajla Kličič Tiana Petrović
B07	Olivija Slivnjek	Eva Žerjal	Živa Močnik	Sara Plesničar Mašinovič	Alja Miklavc
B08	Zoran Grgič	Zala Polovšak Mia Šarič	Sara Koren Nuša Rupnik	Marisa Kacin Lana jereb	Patricia Trailović Alana Ledinek
B10	Barbara Rosina	Matej Čebin Manca Hrastovec	Žiga Konec Vid P. Acman	Alen Špik Nejc Domnik	Jani Kavre
B11	Nataša Kuhelj Rožac / Miha Maver	Jennifer Dauti	Ines Šinkovec Anja Cvek Svetičič Nuška	Kaja Borovšek Sanja Leskošek	Kaja Žalig Gaja Lenarčič
B12	Mira Narobe	Amadeja Keršič	Kaja Štemberger	Minea Srpčič	Zala Cej
B13	Neža Luzar	Nadja Kordiš Namest.: Urška Turk	Shana Erjavec Inesa Stergulc	Pika Pipan Tina Logar	Diana Uršič Veronika Miklavc
B14	Primož Vresnik	Nika Drole	Mojca Kusterle	Hana Urek	Nikolina Markič
B15	Ana Stare	Natalija Govekar	Hana Lapornik	Poje Manca	Nikita Stergar
B16	Gregor Kuhar	Ana Horvat Čelan Špela	Nina Gornik Doroteja Prevec	Sara Ščuri Tara Dominika Les	Lea Fabjan Elizabeta Čebular
A01	Drago Pintarič	Jon An Herlič	Jan Žveglič	Matic Tevž	Blaž Mavri
A02	Ljuba Plesec	Ervin Mustafić Toni Kenda	Juran Tin Štebih Luka	Ervin Mustafić Tin Božič	Toni Kenda Alen Horvat
A03	Franc Tehovnik	Vanja Ivačič Leon Krajnc	Luka Uršič	Maks Sešlar Matic Fakin	Jan Zorc
A04	Boštjan Božič	Filip Rupnik Mai Gantar Šopar	Jure Frelih Erznožnik Jurij	David Sotonšek Miha Belak	Maid Redžepović Nejc Zorenč
A05	Marija Gerdej Poljanšek	Lucija Mlakar Neja Anderle	Brina Skočir Irina Baloh	Nika Gorše Maša Majcen	Eva Pišek Alenka Jezernik