



# **LETNI DELOVNI NAČRT**

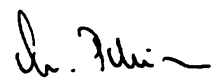
Dijaškega doma Ivana Cankarja za šolsko leto 2021–2022



Letni delovni načrt je bil sprejet na seji sveta doma:

Predsednica sveta doma:  
Katja Čarman

V. d. ravnateljja:  
Manja Petelin



## KAZALO VSEBINE

I OCENA STANJA IN STRATEGIJA NADALJNJEGA RAZVOJA.....	4
1 RAZPIS VPISA IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE.....	4
1.1 RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE.....	5
2 ANALIZA VPISA IN STRATEGIJA NADALJNJEGA RAZVOJA.....	7
II DOLGOROČNI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE.....	8
1 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, RAZVOJNI NAČRT IN PREDNOSTNE NALOGE V ŠOL. L. 2021/2022.....	8
2 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE PREDNOSTNIH CILJEV IN NALOG V ŠOL. L. 2021-2022.....	10
III POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	13
1 MATERIALNI POGOJI.....	13
2 KADROVSKI POGOJI.....	14
IV ORGANIZACIJA IN VODENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	15
1 NAČRT DELA VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV DOMA.....	15
1.1 Načrt dela ravnateljice.....	15
1.2 Načrt dela pomočnika ravnateljice.....	15
1.3 Načrt dela vodij aktivov.....	16
1.4 Načrt dela svetovalne delavke.....	16
1.5 Načrt dela knjižničarke.....	17
1.6 Načrt dela vodje prehrane (delo komisije za prehrano).....	18
2 NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA.....	19
3 NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV VZGOJITELJEV.....	20
4 ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV TER NALOGE.....	20
V SODELOVANJE S STARŠI.....	21
VI DOMSKA SKUPNOST .....	22
VII STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE VZGOJITELJEV.....	22
VIII SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	23

# **I OCENA STANJA IN STRATEGIJA NADALJNJEGA RAZVOJA**

Dijaški dom Ivana Cankarja (v nadaljevanju dom) je namenjen dijakom, ki po osnovni šoli nadaljujejo šolanje izven svojega kraja bivanja. Skupna kapaciteta v treh objektih doma (A, B in C) je 600 postelj.

V dom se največ vpisujejo dijaki šol, ki se nahajajo v neposredni bližini doma, narašča pa število vpisanih dijakov, ki se za naš dom odločajo na osnovi pestre ponudbe dejavnosti s področja kulture, umetnosti in športa, v katere se lahko vključujejo v prostem času in jim omogočajo pridobivanje posebnih znanj in spretnosti ter kvalitetno zapolnitev prostega časa.

Dom je postopno razvijal različne vsebine neformalnega izobraževanja, ki jih šolski sistem ne zajema in imajo pomembno vlogo v procesu vseživljenjskega učenja.

Z vizijo doma, ki jo zaradi stalnih sprememb nenehno prilagajamo in razvijamo, želimo slediti naslednjim ciljem:

- postati vzgojno-izobraževalni center za mlade med 15. in 25. letom starosti;
- razvijati in nenehno izboljševati vsebine dela, ki zadovoljujejo potrebe mladih in vseh zaposlenih za osebno rast in vseživljenjsko učenje;
- odpirati dom mladim iz okolja in drugim, ki niso vključeni v šolski sistem;
- uvajati nove vsebine vseživljenjskega učenja kot obliko neformalnega izobraževanja;
- razvijati kulturo bivanja in odnosov;
- izvajati različne projekte, ki prispevajo k razumevanju kulturne raznovrstnosti, razvijajo odgovorne odnose do sebe, drugih in okolja in krepijo čut narodne identitete ter solidarnosti med narodi.

Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku v dijaški dom vpisujemo tudi študente višjih strokovnih šol. Po končanem vpisu dijakov in študentov višjih šol preostala prosta mesta oddamo študentom Univerze v Ljubljani.

Dijaški dom je registriran tudi za opravljanje drugih dejavnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo doma, in sicer: nastanitve za krajši čas, dejavnost menz, raziskovalno dejavnost, umetniško ustvarjanje in poustvarjanje ter druge dejavnosti, ki so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Ivana Cankarja, ki ga je dne 2. septembra 2008 sprejela Vlada Republike Slovenije.

Turistično dejavnost (Hostel DIC) izvajamo pretežno v času šolskih počitnic. Storitve ponujamo različnim skupinam športnikov, študentov in drugim skupinam, ki poleg nastanitve in hrane potrebujejo prostore za druženje, predavanja, športna igrišča in drugo infrastrukturo doma. V okviru različnih mednarodnih projektov je dom tudi nosilec ali partner različnih mednarodnih seminarjev, strokovnih in športnih srečanj.

Z izvajanjem dodatnih dejavnosti pridobivamo finančna sredstva, ki jih namenjamo vzdrževanju in investicijam ter s tem izboljšujemo standarde bivanja v domu.

## **1 RAZPIS VPISA IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE**

Vpis v dom je bil izveden na osnovi javnega razpisa, ki ga je objavilo Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v mesecu januarju 2021.

V razpisnem roku smo prejeli 613 prijav, od tega 198 prijav novincev in 415 prijav dijakov, ki že bivajo v domu in nadaljujejo šolanje. V dom je na dan 13. september 2021 vpisanih 562 dijakov, od tega 178 novincev (od tega je 156 dijakov 1. letnika).

Na prosta mesta vpisujemo dijake skozi celo šolsko leto, tako da se število vpisanih spreminja.

Na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za dijaške domove smo formirali 20 vzgojnih skupin. Povprečno število dijakov v skupinah je 28,1.

### 1.1 RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE

Dijakinje in dijake smo namestili v objekta A in B.

Objekt C pa je namenjen namestitvi študentov višjih strokovnih šol in študentov Univerze v Ljubljani.

Tabela 1

Število dijakinj in dijakov po vzgojnih skupinah

enota	število dijakov	število dijakov v skupini	število vzgojnih skupin	vzgojna skupina in vzgojitelji
A	132	23	5	A01 Jerca Cvetko
		27		A02 Ljuba Plesec
		26		A03 Franci Tehovnik
		28		A04 Boštjan Božič
		28		A05 Erika Šešek
B I.	200	30	7	B01 Miha Indihar
		28		B03 Neža Ahčin
		30		B04 Romana Tramšek
		28		B05 Slavica Kanduč
		27		B06 Tjaša Strmšek
		29		B07 Olivija Slivnjek
		28		B08 Zoran Grgič
B II.	230	30	8	B09 Miha Maver
		28		B10 Barbara Rosina
		29		B11 Nataša Kuhelj Rožac
		28		B12 Mira Narobe
		29		B13 Petra Jerič
		29		B14 Primož Vresnik
		29		B15 Ana Stare
		28		B16 Gregor Kuhar
DIC	562	562	20	562 : 20 = 28,1 dijakov na skupino

Tabela 2

## Struktura dijakov po šolah in letnikih

ŠOLA	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo	48	43	47	39	177
Konservatorij za glasbo in balet	11	18	13	26	68
Srednja šola za oblikovanje in fotografijo	24	21	11	13	69
Srednja zdravstvena šola	15	7	7	4	33
Gimnazija Poljane	9	7	5	5	26
Srednja upravno administrativna šola	5	5	3	1	14
Srednja ekonomska šola	5	2	0	3	10
Srednja medijska in grafična šola	9	4	7	5	25
Srednja trgovska šola	6	11	6	4	27
Srednja šola za gostinstvo in turizem	6	3	4	7	20
Elektrotehniško-rač. strokovna šola in gimnazija	4	4	2	6	16
BIC – Živilska šola	12	5	6	2	25
BIC – Gimnazija in veterinarska šola	1	0	1	2	4
Ekonomska šola Ljubljana	3	1	2	2	8
Waldorfska šola	1	0	0	0	1
Gimnazija Ledina	0	1	1	1	3
Gimnazija Moste	1	2	2	1	6
Gimnazija Vič	0	1	0	2	3
Gimnazija Jožeta Plečnika	3	0	0	0	3
ŠCL – Srednja lesarska šola	0	1	1	0	2
Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad	2	0	0	0	2
Srednja šola tehničnih strok Šiška	0	0	2	0	2
ŠCL – Srednja strojna in kemijska šola	4	4	2	2	12
Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije	0	0	1	0	1
Srednja frizerska šola Ljubljana	3	2	0	0	5
Skupaj (25 šol)	172*	142	123	125	562

\* med dijake 1. letnika so šteti tudi dijaki, ki so vpisani v 1. letnik programov +2

## ANALIZA VPISA IN STRATEGIJA NADALJNEGA RAZVOJA

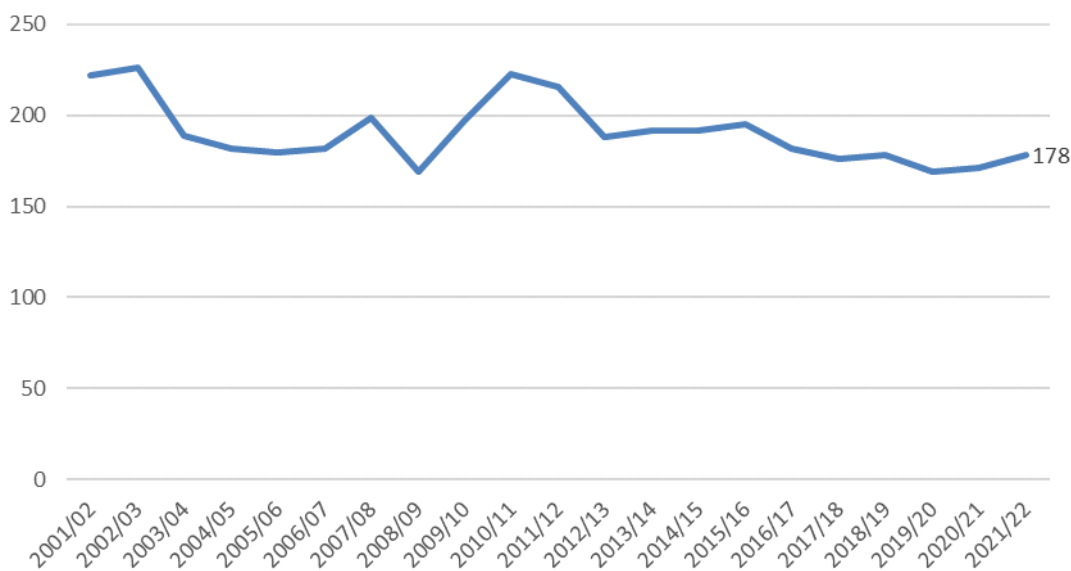
Od leta 2000 dalje se je vpis vseh dijakov postopno zmanjševal, največji padec vpisa beležimo v šolskem letu 2004–2005. Od leta 2005 dalje je vpis dijakov relativno stabilen. V šolskem letu 2021–2022 se je v dom vpisalo 562 dijakov. Od tega je 178 novincev.

Po projekciji vpisa v srednje šole se bo število srednješolcev postopno zviševalo. Predvidevamo, da se bo v šolskem letu 2022–2023 število vzgojnih skupin povečalo iz sedanjih 20 na 21 vzgojnih skupin.

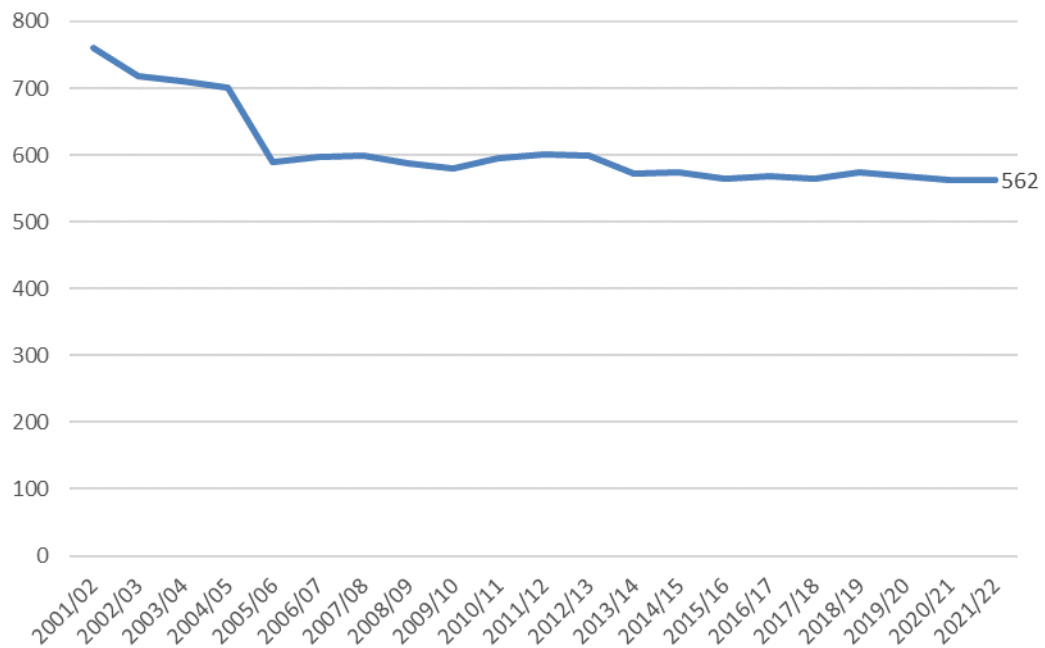
Vpis v Dijaški dom Ivana Cankarja je v primerjavi z drugimi dijaškimi domovi stabilen. Na osnovi ankete, ki smo jo izvedli med novinci, ugotavljamo, da so najpomembnejši dejavniki, ki vplivajo na vpis v naš dom: ugodna lokacija, saj se dom nahaja v neposredni bližini srednjih šol, ki jih obiskujejo dijaki, pozitivne izkušnje tistih, ki so v domu že bivali in ki svojim prijateljem, znancem in sorodnikom svetujejo vpis v naš dom, bogata izbira interesnih in drugih dejavnosti, ki jih ponujamo dijakom za kvalitetno in ustvarjalno zapolnitev prostega časa.

Ocenjujemo, da je stabilen vpis med drugim tudi rezultat usmeritev, ki smo jih sprejeli v preteklih šolskih letih. Pri tem smo največjo skrb namenili pomoči dijakom za doseganje dobrih učnih rezultatov in s tem zmanjšali izstope dijakov zaradi neuspeha v šoli. V zadnjih letih so pedagoški delavci razvili tudi vrsto novih dejavnosti, po katerih smo postali prepoznavni v širšem okolju. Gre za dejavnosti, ki mlade zanimajo in jim omogočajo pridobivanje novih znanj, veščin in spretnosti, ki jih šolski sistem ne zajema.

Graf 1: Trend števila vpisanih novincev od leta 2000 dalje



Graf 2: Trend števila vpisanih vseh dijakov od leta 2000 dalje



Dijaški dom Ivana Cankarja ima ugodno lokacijo, saj se nahaja v največjem srednješolskem okolišu, zato predvidevamo, da bo vpis dijakov tudi v prihodnje relativno stabilen. Veliko povpraševanja je tudi za vpis študentov višjih in visokih šol, zato lahko vse proste kapacitete napolnimo s študenti in s tem zagotovimo stabilno poslovanje doma.

## II DOLGOROČNI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE

### 1 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, RAZVOJNI NAČRT IN PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2021–2022

#### POSLANSTVO

Temeljno poslanstvo dijaškega doma je:

- zagotoviti dijakom optimalne pogoje bivanja za uspešno učenje in osebno rast ne glede na socialne, kulturne in druge razlike;
- razvijati in spodbujati nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot dijakov za pridobivanje dodatnih znanj in veščin z vključevanjem v neformalna izobraževanja s področja vseživljenjskega učenja;
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter enakopravnosti;
- vzgajati in izobraževati mlade za trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo, za dejavno vključevanje v demokratično družbo ter
- za oblikovanje odgovornega odnosa do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje lastne in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja;
- spodbujati in razvijati osebni razvoj dijakov v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi;
- razvijati zavest o državni in kulturni pripadnosti ter narodni identiteti;



- vzgajati dijake v samostojne, kritične in odgovorne osebnosti, ki se bodo znale odzvati na spremembe in izzive sedanjega in prihodnjega časa.

## **VIZIJA**

Postati želimo odprta vzgojno-izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam mladih in zaposlenih, razvija kulturo bivanja in sobivanja z drugimi in okoljem ter spodbuja osebno rast in vseživljenjsko učenje.

## **VREDNOTE**

V ospredje smo postavili skupne vrednote, za katere se zavzemamo in jih udeležujemo:

**SPOŠTOVANJE**, ki vključuje strpen, zaupljiv, pošten in pravičen odnos do sebe in drugih ter upošteva individualnost in posebnost vsakega posameznika;

**ODGOVORNOST**, ki temelji na etičnem ravnanju do sebe, drugih, naravnega in družbenega okolja, razvija pozitiven odnos do učenja in dela, telesnega in duševnega zdravja ter ravnanja do okolja;

**SODELOVANJE**, ki temelji na solidarnosti, medsebojni pomoči in podpori pri reševanju problemov ter aktivnem vključevanju vseh udeležencev (dijakov, staršev in zaposlenih) pri načrtovanju in izvajanju skupnih ciljev in nalog.

## **RAZVOJNI NAČRT**

Razvojni načrt Dijaškega doma Ivana Cankarja je izhodiščni dokument, v katerem smo izoblikovali okvirne cilje za obdobje 2015–2021.

Cilje, ki smo jih izpostavili kot prednostne, smo oblikovali na osnovi:

- temeljnega poslanstva dijaškega doma,
- vizije, ki smo jo sprejeli v najširšem konsenzu vseh uporabnikov,
- analize rezultatov anketnega vprašalnika o zadovoljstvu dijakov in njihovih staršev z bivanjem v DIC-u,
- analize rezultatov anketnega vprašalnika o zadovoljstvu strokovnih delavcev z delom v DIC-u,
- analize dosedanjih rezultatov vzgojno-izobraževalnega dela,
- sprememb in potreb sodobne globalne družbe za trajnostni razvoj.

Temeljno izhodišče za določitev okvirnih ciljev je bilo slediti izzivom sodobnega časa in potrebam mladih, ki so središče vsega našega delovanja.

Spremembe v družbi in razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije so v zadnjih letih močno vplivale na preživljanje prostega časa mladih, na njihove vrednote in stališča. Nov pedagoški izziv, ki si ga zastavljamo je kako ozavestiti mlade, da ohranjajo zdravo in uravnoteženo komunikacijo v vsakdanjem ne virtualnem življenju.

Ključni pomen in vloga sodobne tehnologije sta postala očitna s pojavom Koronavirusa ter razglasitvijo epidemije v letu 2020, ki se je nadaljevala v šolskem letu 2020-21 in s katero se še soočamo.

Na »novo realnost«, ki je radikalno posegla v vsakdanje življenje, še posebej v vzgojno-izobraževalni proces, smo se dobro in hitro odzvali. Obvladovanje tehnologije, predvsem pa proaktivni odnos do nje, nam je omogočil nadgradnjo znanj, učenje ter uporabo novih orodij in aplikacij. To nam je omogočilo kontinuiteto našega dela ter ohranjanje stika z našimi dijaki. Karantena je hkrati prispevala k novim oblikam in načinom dela.

Svoje raziskovalno delo, izkušnje in spoznanja, smo v obliki objave primerov dobrih praks in v sodelovanju z drugimi dijaškimi domovi, strnili v publikaciji Dijaški domovi v času epidemije. Gre

za refleksijo, premislek in napotilo, tudi svojevrsten pripomoček za delo z mladimi v primeru zaprtja javnega življenja in dela na daljavo.

Dognanja so vplivala na oblikovanje prioriternih ciljev tekočega šolskega leta, omenjena spoznanja in izkušnje pa bodo pomembno vplivala tudi na razvojni načrt zavoda za obdobje 2022-2027, ki je v pripravi. Ta bo v veliki meri slonel na Zelenem dogovoru, ki ga je sprejel Svet Evrope za naslednjih 5 let in konkretno opredeljuje »kaj lahko storiš ti«, pri reševanju težav, ki jih je prinesla tudi »nova« realnost.

Dobra novica je, da se evropske teme za naslednje 5 letno obdobje (Aktivna participacija v družbi, vključno z digitalno dimenzijo; Vključevanje in raznolikost; Podnebne spremembe, varovanje okolja in trajnost; Zdravje in okrevanje), v največji možni meri pokrivajo z dejavnostmi in projekti, s katerimi se v DICu ukvarjamo zadnja leta.

## **2 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE PREDNOSTNIH CILJEV IN NALOG V ŠOLSKEM LETU 2022-2022**

Prednostni cilji, katerim se bomo posvetili v tekočem šolskem letu, bodo povezani z opolnomočenjem dijakov za soočanje z novonastalimi družbenimi razmerami in izzivi.

V ospredju bo učna in psihološka podpora dijakom, delo s posameznikom in zaznavanje morebitnih stisk pri dijakih. Pri tem si bomo prizadevali za vzpostavitev varnega in spodbudnega bivanjskega okolja tako na fizični kakor tudi na virtualni ravni.

Šolsko leto 2021–2022 bo zaradi izvajanja ukrepov za preprečevanje okužbe s SARS-CoV-2 specifično in drugačno kot vsa leta do sedaj. Vzgojna dejavnost bo pretežno usmerjena v ozaveščanje dijakov in zaposlenih, da z doslednim izvajanjem preventivnih ukrepov zaščitimo naše zdravje ter zdravje drugih.

Dijaški domovi smo bili ob razglasitvi epidemije v oktobru 2020 v statusu, ki je zaustavil uresničevanje vseh ciljev. Vzgojitelji so bili na čakanju, vendar so mnogi prostovoljno ohranjali stike z dijaki in jim nudili oporo, jih motivirali za učenje in dejavnosti v prostem času. Predvsem pa so ohranjali stik z dijaki.

Del dijakov je učenje na daljavo dobro sprejel, nekateri pa so doživljali stiske, posebej dijaki s posebnimi potrebami ter dijaki, ki doma nimajo ustreznih socialnih in materialnih pogojev.

Rezultati ankete, ki smo jo med dijaki izvedli v maju 2021, so pokazali, da se je kar 85 % dijakov soočalo z upadom motivacije in koncentracije za učenje, mnogi pa so poročali o čustvenih stiskah, depresivnosti, anksioznosti in težavah na socialnem področju.

Vzgoja in izobraževanje sta najpomembnejša sooblikovalca vrednot ter s tem splošne družbene klime ter kulture. Procesa vzgoje, ki se oblikuje predvsem v neposrednem odnosu med učiteljem, vzgojiteljem ter dijaki, ni možno nadomestiti z delom na daljavo.

V šolskem letu 2021–2022 v dijaških domovih izvajamo vzgojno dejavnost po modelu B, v dom smo lahko sprejeli vse dijake, ki bivajo v dvoposteljnih in triposteljnih sobah. Dijaki se bodo vsak teden samotestirali.

Sprejeli smo posebna pravila, ki poleg navodil za izvajanje splošnih preventivnih ukrepov urejajo uporabo skupnih prostorov in kritičnih točk kot so jedilnica, skupni sanitarni prostori, učilnice...

Kljub negotovosti in soodvisnosti od tega kako nam bo izpostavljenost virusnim obolenjem določala in omejevala možnosti za naše delo, bomo ohranili in še bolj utrdili temeljne cilje vzgojnega delovanja.

V času, ki vnaša v družbeno življenje strahove in stiske, je toliko bolj pomembno, da vsem deležnikom, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, zagotavljamo varnost. Pri tem dajemo v ospredje temeljne vrednote in načela delovanja:

- solidarnost,
- strpnost,
- spoštovanje,
- podpora in pomoč dijakom za premagovanje stisk in strahov pred negotovo prihodnostjo,
- pomoč tistim, ki jo zaradi slabših socialno-ekonomskih razmer v tem obdobju še bolj potrebujejo,
- sodelovanje in vključevanje vseh deležnikov v vzgojno-izobraževalni proces,
- odgovornost do sebe in drugih,
- skrb za družbeno povezanost ter zagotavljanje in utrjevanje vrednot demokratične in pravične družbe.

Tabela 3: **Prednostni cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2021–2022**

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati v letu 2020–2021	Pričakovani rezultati v letu 2021–2022
Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu, v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju	Izvajanje učnih ur Širjenje mreže inštrukcij dijakov in študentov Izvajanje delavnic za uspešno učenje Izvajanje individualnega vzgojnega načrta Nadaljevanje projekta Ustvarjanje spodbudnega učnega okolja	Učni uspeh: <b>93 %</b> po 2. konferenci po popravnih izpitih <b>99 %</b>	Učni uspeh: <b>93 %</b> po 2. konferenci po popravnih izpitih <b>99 %</b>
Več kot 50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti	Vodenje Mape <i>DIC je Svet</i> – beleženje pridobljenih znanj in veščin dijakov, ki jih pridobijo v interesnih dejavnostih Prilagajanje dejavnosti potrebam dijakov, sodelovanje dijakov pri načrtovanju in izvajanju prireditev v domu	<b>34 %</b> dijakov vključenih v dejavnosti	<b>40 %</b> dijakov vključenih v dejavnosti
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka 20 % tretješolcev pridobi status kandidata za pridobitev statusa odgovornega dijaka	Seznanjanje in motiviranje dijakov za pridobitev statusa Uvajanje novega pristopa »Kandidat za pridobitev statusa odgovornega dijaka« Dopolnitev pravil za pridobitev statusa	<b>43 %</b> dijakov 4. letnika	<b>45 %</b> dijakov 4. letnika 20 % dijakov 3. letnika
Več kot 30 % dijakov vključenih v delavnice za razvijanje in utrjevanje pozitivne samopodobe	Usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje vaj in delavnic za razvijanje pozitivne samopodobe dijakov Izvajanje vaj in delavnic na sestankih vzg. skupin in drugih skupinah dijakov (sobni kolektivi).	Lani delavnic v fizični obliki nismo izvajali, smo pa vsebine za krepitev pozitivne samopodobe prenesli na splet	<b>35 %</b> Dijakov vključenih v delavnice o samopodobi
Povečati odgovorno ravnanje dijakov do okolja in sebe/razvijanje zdravega življenjskega sloga povečati udeležbo dijakov v športnih aktivnostih  izboljševati ločevanje odpadkov  zmanjšati odpadke hrane, ki jo dijaki puščajo na pladnjih	Organizacija športnih dogodkov z možnostjo sodelovanja vseh dijakov in drugih ustanov iz našega okoliša (šole, Zavod za šolstvo, Četrtna skupnost Poljane), fitnes na prostem. Vsakodnevno spremljanje, tedensko ocenjevanje ločevanja odpadkov in seznanjanje dijakov z rezultati; urejanje okolice doma.  Merjenje odpadkov hrane.  Dnevi jedilnikov brez sladkorja in bele moke. Izvajanje projekta »Skupaj za boljše zdravje otrok in odraslih«.	<b>17 %</b> dijakov vključenih v športne dejavnosti  Zmanjšati količino mešanih odpadkov  Zmanjšati količino odpadne hrane pri obrokih na: -kosilo: <b>7 %</b> -večerja: <b>7,5 %</b>  Zmanjšati količino odpadnega kruha na <b>1,5 kg/dan</b>	<b>25 %</b> dijakov vključenih v športne dejavnosti  Zmanjšati količino mešanih odpadkov  Zmanjšati količino odpadne hrane pri obrokih na: -kosilo: <b>5 %</b> -večerja: <b>6 %</b>  zmanjšati na <b>1 kg/dan</b>
Zmanjšati število kršitev domskega reda:	Spremljanje programa Sezam: števila dijakov, ki zamudijo v dom (več kot 10 min)	Zamude: <b>1,4</b> dijakov na dan	Zamude: <b>1,4</b> dijaki na dan

večernih zamud in nedovoljenih izhodov	števila dijakov, ki gredo ven brez dovoljenja vzgojitelja	Nedovoljeni izhodi: <b>2,3</b> dijakov na dan	Nedovoljeni izhodi: <b>2</b> dijaka na dan
--	---	--	---

### III POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

#### 1 MATERIALNI POGOJI

V sklopu doma so stavbe A, B in C. Vse tri enote doma skupaj imajo 600 ležišč za dijake in študente v dvo in triposteljnih sobah.

Dom ima 25 učilnic, ki so večnamenski prostori (za učenje, za vzgojno delo s skupino, interesne dejavnosti, za gledanje TV programa ...). Za izvajanje kulturnih in družabnih prireditev razpolagamo s štirimi dvoranami, in sicer sta dve v stavbi A ter dve na podstrešju stavbe B. Nova večnamenska dvorana s sodobno avdio-video opremo bo služila, kot podpora vzgojnim ciljem in posredovanje raznolikih vsebin s pomočjo multimedijskih orodij.

#### Za prostočasne in interesne dejavnosti imamo:

- foto temnico z opremo za razvijanje fotografij,
- 18 glasbenih vadnic, od tega 7 opremljenih s pianini za vadbo,
- fitnes,
- knjižnico in čitalnico,
- likovni atelje,
- galerijski prostor (Galerija DIC),
- več info točk in računalnikov v oddelkih (20 računalnikov), ki so v funkciji stalnega dostopa na internet in uporabe računalnika za učenje,
- sodobno telovadnico in manjši stadion z igrišči za košarko, roket, odbojko badminton in tenis ter poseben prostor za lahke atletske discipline,
- dvorano (Kreatorij DIC) za izvajanje dejavnosti s področja kulture in umetnosti ter druženje dijakov,
- prostore za druženje dijakov, opremljene z igrali (avtomati za namizni nogomet, biljard in pikado),
- prostore za namizni tenis ter plezalno steno,
- prostor za diskusije in predstavitve v kleti stavbe B z izhodom na teraso in večnamensko dvorano s kakovostno s sodobno avdio-video opremo.

## 2 KADROVSKI POGOJI

Tabela 4

Sistemizacija in zasedenost delovnih mest v šolskem letu 2021–2022

(Delavci, ki se financirajo iz proračunskih sredstev)

Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Število delavcev po normativih	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
BO17312	Ravnatelj	1	VII/2	1
DO27019	Pomočnik ravnatelja	1	VII/2	1
DO27026	Svetovalna delavka	1,15	VII/2	1
DO27036 DO27037	Vzgojitelj	20	VII/1 VII/2	20
DO27004	Knjižničar	1	VII/2	1
JO26004	Poslovni sekretar	1	VI	1
JO16027	Računovodja VI	1	VI	1
	Vzdrževalec učne tehnologije	0,58	V,VI	Vzdrževalna pogodba
JO34020	Hišnik	2	IV	2
JO35077	Nočni varnostnik	2	IV, V	2
JO32029	Vratar II	3	II	3
JO32013	Perica	2	II	1
JO32001	Snažilka II	8,74	II	7*
<b>SKUPAJ</b>		<b>44,47</b>		<b>41</b>

\*Čiščenje prostorov smo predali tudi servisu za čiščenje, zato imamo redno zaposlenih manj delavk, kot jih predvidevajo normativi. Vzdrževanje učne in komunikacijske tehnologije pa nam opravlja zunanji izvajalec.

Tabela 5: Ostali delavci, ki se plačujejo iz oskrbnin učencev:

Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
DO37002	Organizator prehrane	VII/2	1
JO35010	Ekonom	V	1
JO35035	Glavni kuhar	V	1
JO34035	Kuhar	V	4
JO33008	Kuharski pomočnik III	III	8
JO15013	Knjigovodja V, VI	V, VI	2
JO32029	Vratar	II	1
JO35077	Nočni varnostnik (stavba C)	V	1
JO1793	Vodja dodatnih dejavnosti	VII	1
<b>SKUPAJ</b>			<b>20</b>

## **IV ORGANIZACIJA IN VODENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Vzgojno-izobraževalno delo v domu je organizirano v treh stavbah A, B in C.

Dijaki so nastanjeni v stavbah A in B, študentje višjih strokovnih šol in študentje Univerze v Ljubljani pa v stavbi C.

Vsako enoto: A, B/1 in B/2 vodi vodja aktiva. Vodja aktiva je hkrati član strokovnega kolegija. Stavbo C vodi vodja dodatnih dejavnosti, ki je prav tako član strokovnega kolegija.

### **1 NAČRT DELA VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV DOMA**

#### **1.1 Načrt dela ravnatelja**

Dela in naloge ravnatelja so določene v zakonu in sklepu o ustanovitvi Dijaškega doma Ivana Cankarja.

Prednostne naloge v šolskem letu 2021–2022:

- organizacija in vodenje pedagoškega procesa,
- spremljanje in zagotavljanje pogojev za izvajanje preventivnih ukrepov za zajezitev širjenja virusa SARS-CoV-2,
- priprava poročila za šolsko leto 2020–2021 in letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021–2022,
- priprava samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2020–2021,
- priprava poslovnega poročila za leto 2021 in vsebinskega ter finančnega načrta za leto 2022,
- vodenje dela vzgojiteljskega zbora,
- priprava programa za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanja pedagoških delavcev,
- sodelovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremljanje dela in
- svetovanje,
- letni razgovori z vsemi delavci,
- sodelovanje pri vodenju svetovalne službe, spremljanje dela in svetovanje,
- skrb za sodelovanje doma s starši, šolo in okoljem, organizacija dveh sestankov sveta staršev,
- delo z dijaki: sodelovanje v komisiji za prehrano in domski skupnosti,
- trženje dodatne ponudbe doma,
- sodelovanje doma z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi,
- skrb za sprotno informiranje delavcev,
- spremljanje in izvajanje nove zakonodaje,
- vodenje procesa za pripravo novega Razvojnega načrta dijaškega doma Ivana Cankarja za obdobje 2022–2027.

#### **1.2 Načrt dela pomočnika ravnatelja**

Pomočnik pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog in nadomešča ravnatelja v njegovo odsotnosti.

Prednostne naloge v šolskem letu 2021–2022:

- koordinacija dela na oblikovanju vizije, vsebin in strategije dela pri pripravi načrta za novo petletno razvojno obdobje,
- koordinacija dela strokovnih aktivov B1 in B2,

- koordinacija interesnih in drugih dejavnosti v domu, spremljanje dejavnosti in dogodkov in informiranje, urejanje koledarjev in arhivov,
- priprava domskega koledarja, urnikov dela vzgojiteljev in druge potrebne dokumentacije ob začetku šolskega leta ter materialov ob informativnem dnevu,
- vodenje domske kronike.

Delo pomočnika ravnatelja opravlja Drago Pintarič.

### **1.3 Načrt dela vodje enote C**

- vodenje vpisa študentov, sprejem in koordinacija s študentskimi predstavniki ter celoletna koordinacija z UL, Pisarno za študentske domove,
- vodenje vpisa in sprejema študentov višjih strokovnih šol,
- sodelovanje z šolami in fakultetami,
- koordinacija preseljevanja dijakov, ki zaradi šolskih obveznosti ob koncu tedna ostanejo v Ljubljani in jih namestimo v C stavbo,
- vodenje in koordinacija projektov mladinskih izmenjav,
- vodenje hostla DIC,
- spremljanje izvajanja preventivnih ukrepov in izpolnjevanja PCT pogojev zaposlenih, študentov in gostov v C stavbi.

### **1.4 Načrt dela vodij strokovnih aktivov vzgojiteljev:**

- organizacija in vodenje pedagoškega procesa v enoti,
- priprava predloga letnega delovnega načrta vodenja enote,
- izvajanje samoevalvacijskega procesa,
- vodenje dela vzgojiteljskega sveta oz. aktiva vzgojiteljev,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja pedagoških delavcev,
- sodelovanje pri vzgojnem delu vzgojiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje,
- priprava predloga za izboljšanje materialnih in drugih pogojev dela.

V šolskem letu 2021–2022 delo vodij strokovnih aktivov opravljajo: Franci Tehovnik, (stavba A), Miha Indihar (B I.) in Mira Narobe (B II.).

### **1.5 Načrt dela svetovalne delavke**

#### **Načrtovanje, spremljanje in evalvacija:**

- izdelava letnega delovnega načrta svetovalne delavke,
- spremljanje opravljenih nalog,
- dokumentiranje svetovalnega dela/mapa individualnih obravnav dijakinj/dijakov,
- posvetovalno delo z vodstvom doma (kolegiji, drugo),
- izdelava letnega poročila o delu svetovalne službe,
- sodelovanje pri evalvaciji dela doma,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi posameznih dejavnosti doma (sprejem v dom, informativni dan ...).

#### **Razvojno analitične naloge:**

- analiza učnega upeha dijakov doma,
- analiza izrečenih vzgojnih ukrepov ter pohval, priznanj in nagrad,
- analiza izstopov,
- izvedba in analiza vprašalnika iz Oglledala o zadovoljstvu dijakov in staršev,



- izvedba in analiza o zadovoljstvu strokovnih delavcev.

#### **Svetovalno delo z dijaki:**

- vpis novincev,
- motiviranje dijakov za sodelovanje v interesnih dejavnostih ter drugih dogodkih doma,
- izvajanje delavnic za izboljšanje samopodobe dijakov,
- svetovanje dijakom ob osebnih stiskah,
- svetovalni razgovori in pomoč pri vzgojnem ukrepanju,
- razgovori in svetovanje ob izpisih iz doma.

#### **Sodelovanje z vzgojitelji:**

- sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora,
- posvetovanje z vzgojitelji glede vzgojnega dela z dijaki,
- razporejanje novincev v skupine,
- vodenje strokovnih timov.

#### **Svetovalno delo s starši:**

- razgovori s starši ob vpisu v dom ter izpisu iz doma,
- svetovanje staršem in povezovanje z drugimi institucijami in strokovnimi delavci,
- sodelovanje na svetu staršev.

#### **Sodelovanje z drugimi institucijami:**

- sodelovanje s svetovalnimi službami šol,
- sodelovanje s centri za socialno delo, svetovalnimi centri idr.,
- sodelovanje s svetovalnimi delavkami drugih domov.

#### **Strokovno izpopolnjevanje:**

- izobraževanje, ki je organizirano za vse strokovne delavce doma,
- študij strokovne literature za vodenje strokovnih timov.

#### **Drugo:**

- vodenje evidence dijakov in staršev,
- vodenje matične knjige dijakov,
- druga dokumentacija (sklepi o sprejemu, pogodbe in izjave o plačevanju, izpisnice ...).

Delo svetovalne delavke opravlja Katja Čarman.

### **1.6 Načrt dela knjižničarke**

#### **Temeljno delo – strokovno urejanje knjižnice:**

- izbor in nabava knjig, periodike in neknjižnega gradiva,
- strokovno obdelovanje knjižničnega gradiva (s pomočjo programske opreme WinKnj, COBISS),
- prenos gradiva v sistem COBISS3,
- tehnična oprema gradiva,
- razporejanje gradiva po policah,
- kontroliranje in načrtovano odpisovanje zastarelega, poškodovanega ali izgubljenega knjižničnega gradiva,
- skrb za dobro stanje gradiva,
- urejanje spletne strani DIC,
- urejanje spletne knjižnice,
- urejanje in administracija uradne spletne Facebook strani DIC-a, ter priprava objav,
- urejanje in administracija uradne Instagram strani DIC-a,
- urejanje in vodenje multimedijskega portala DIC (MPD)

- uredniško delo.

#### **Delo z uporabniki, še posebej dijaki novinci :**

- seznanjanje s pravili izposoje in knjižničnim redom,
- svetovanje pri izbiri literature,
- navajanje k samostojnosti pri iskanju in uporabi knjižnega gradiva,
- spodbujanje pozitivnega odnosa do knjige in veselja do branja,
- mesečna predstavitev knjižnih novosti na spletni strani,
- mentorstvo domske literarne revije Triper,
- mentorstvo za alternativne procese v fotografiji in analogno fotografijo, temnica.

#### **Sodelovanje z vodstvom doma in vzgojitelji ter učitelji na šolah, ki jih obiskujejo dijaki:**

- namen sodelovanja je smotrna nabava knjižnega gradiva,
- seznanjanje vzgojiteljev z novostmi v domski knjižnici,
- sodelovanje pri objavah in izdelavi obvestil za družbena omrežja in MPD,
- sodelovanje v projektu BITI,
- vodenje projekta Spletne zanke.

#### **Strokovna izobraževanja knjižničarke:**

- spremljanje strokovne literature,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih s področja bibliotekarstva ter vzgoje in izobraževanja.

Knjižnico vodi Nina Golob.

### **1.7 Načrt dela vodje prehrane (delo komisije za prehrano)**

#### **Osnovno delo:**

- vodenje oz. organiziranje dela v kuhinji,
- vzdrževanja HACCP sistema v kuhinji (vodja ekipe HACCP),
- vodenje dokumentacije HACCP, verifikacija sistema,
- izobraževanje kuhinjskih delavcev,
- skrb za sanitarno-higienski režim kuhinje,
- vodenje ur in letnih dopustov zaposlenih v kuhinji,
- planiranje dela v času poletnih počitnic,
- skrb za smotrno ravnanje z materialom v kuhinji,
- načrtovanje jedilnikov (dijaških, študentskih ter dietnih jedilnikov),
- tedensko spremljanje anketnega vprašalnika o zadovoljstvu uporabnikov s prehrano.

#### **Delo z dijaki:**

- vodenje komisije za prehrano,
- aktivno sodelovanje v Mreži zdravih šol,
- aktivno sodelovanje v Mreži Eko šol.

#### **Delo z uporabniki prehrane:**

- izdelava identifikacijskih kartic za uporabnike prehrane,
- vnos abonentov v računalniški sistem Sezam.

#### **Drugo:**

- kontrola obračunskih listov za prehrano,
- izpeljava javnega razpisa za študentsko prehrano,
- tedensko spremljanje anketnega vprašalnika o zadovoljstvu uporabnikov s prehrano,

- članstvo v projektni skupini *Promocija zdravja na delovnem mestu*.

#### **Strokovna izobraževanja vodje prehrane:**

- spremljanje smernic zdravega prehranjevanja ter novih sanitarno-higienskih predpisov,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih.

Delo vodje prehrane opravlja Barbara Erjavec.

## **2 NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA**

Vzgojiteljski zbor opravlja naloge, ki so opredeljene v zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih podzakonskih aktih.

V šolskem letu 2021–2022 planiramo šest sej vzgojiteljskega zbora in štiri timske obravnave strokovnih tem. Glede na vsebino bodo sestanki študijski, konferenčni, informativni in izobraževalni.

V primeru poslabšanja epidemiološke slike bodo seje izvedene preko aplikacije Teams.

#### **September, oktober**

- Obravnava Samoevalvacijskega poročila in Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta (LDN) za šol. l. 2020–2021 in LDN za šol. l. 2021–2022.
- Predstavitve prednostnih ciljev in nalog projektov, ki se bodo izvajali v šolskem letu 2021–2022.
- Spremljanje izvajanja preventivnih ukrepov za preprečevanje okužbe s SARS CoV-2.
- Akcijski načrt skupnih vsebin dela v vzgojnih skupinah ter planirani domski dogodki za obdobje september-november.

#### **November**

- Delavnica (delo v timih): Akcijski načrt skupnih vsebin dela v vzgojnih skupinah za obdobje december-februar.
- Izobraževanje na temo, ki jo predlagajo in pripravijo strokovni aktivisti.
- Predstavitve programa dela domske skupnosti.

#### **December**

- Tematska konferenca s predstavniki domske skupnosti: sodelovanje pri pripravi novoletno-dobrodolne prireditve v mesecu decembru.
- Priprave na roditeljski sestanek.

#### **Januar, Februar**

- Analiza učnega uspeha.
- Obravnava skupne vzgojne problematike.
- Priprave na informativni dan.

#### **Marec**

- Polletno poročilo o realizaciji prioritarnih ciljev strokovnih aktivov vzgojiteljev.
- Obravnava zaključnega finančnega in poslovnega poročila za leto 2021.
- Analiza izvedbe informativnega dne.
- Akcijski načrt skupnih vsebin dela v vzgojnih skupinah za obdobje april – junij.

#### **April**

- Tematska konferenca.
- Obravnava predlogov za nagrade maturantom.

## **Maj, junij**

- Obravnava predlogov za nagrade ostalim dijakom.
- Predavanje (temo določijo aktivni)
- Analiza učnega uspeha.
- Poročila mentorjev interesnih dejavnosti.
- Evalvacija akcijskega načrta domskih dogodkov in skupnih vsebin dela v vzgojni skupini.

## **3 NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV VZGOJITELJEV**

Vzgojiteljski aktiv posamezne enote se bo sestajal vsaj enkrat mesečno. Poleg prioritarnih nalog, zapisanih v akcijskem načrtu, bodo člani aktivov izvajali tudi naslednje naloge:

- usklajevali izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- izmenjevali izkušnje v pedagoškem procesu,
- obravnavali vzgojno delo in posredovali vzgojiteljskemu zboru pripombe in predloge za izboljšave,
- načrtovali strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev – članov strokovnega aktiva ter organizirali strokovno razpravo na temo, ki jo predlaga aktiv,
- sodelovali pri organizaciji in izvedbi načrtovanih dejavnosti, domskih prireditvah, tekmovanjih,
- pripravljali dijake na tekmovanja, srečanja, prireditve itd.,
- usklajevali kriterije za pohvale, nagrade, status odgovornega dijaka,
- obravnavali predloge za vzgojne ukrepe,
- sodelovali z drugimi aktivni,
- sodelovali pri organizaciji in reševanju problemov dnevnega dela in življenja v domu,
- obravnavali in potrjevali spremembe pravil življenja in dela v domu,
- izdelali program dela aktiva,
- pripravili samoevalvacijsko poročilo za preteklo šolsko leto,
- sodelovali pri načrtovanju letnega delovnega načrta,
- opravili druge naloge po dogovoru z ravnateljico.

## **4 ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV TER NALOGE**

Delovni čas vzgojiteljev, tj. čas neposrednega vzgojnega dela z dijaki, poteka od ponedeljka do četrтка v treh turnusih (od 7. do 13. ure, od 12. do 18. ure, od 16. do 22. ure), pri čemer sta v enem tednu praviloma dva večerna ter po en dopoldanski in en popoldanski turnus.

Delo ob petkih, sobotah in nedeljah poteka v dveh turnusih. Dijaki in starši se z urniki dela vzgojiteljev seznanijo ob sprejemu v dom.

Dijaki ob petkih praviloma odhajajo domov, zato stavbi A in B ob koncu tedna zapiramo. V primeru šolskih obveznosti (sobotni pouk) po šolskem koledarju je ob koncu tedna odprta vsaj ena od stavb doma. Praviloma je to stavba B, kjer živi največ dijakov. Velja pravilo, da je ob koncu tedna odprta tudi stavba A, če zaradi šolskih obveznosti ostane v domu več kot 12 dijakov.

Za posamezne dijake (do 12) iz stavb A in B priskrbimo prenočišče v stavbi C.

Dom zapiramo v času jesenskih, novoletnih, zimskih ter prvomajskih počitnic.

Stavbi A in B odpiramo ob nedeljah oz. na dan pred začetkom pouka po praznikih oz. počitnicah ob 16. uri. Stavba C, kjer bivajo študentje višjih šol ter študentje Univerze v Ljubljani, je odprta vse dni v letu.

#### **Vzgojitelj vzgojne skupine:**

- samostojno vodi vzgojno-izobraževalno delo skupine,
- vodi učne ure, organizira pomoč pri učenju, spremlja učni uspeh in napredovanje dijakov,
- svetuje dijaku in jim pomaga pri reševanju njihovih problemov,
- seznanja dijake s predpisi doma, domskim redom in drugimi navodili,
- je mentor interesnim dejavnostim,
- navezuje stike in sodeluje z razredniki, profesorji in starši,
- izreka in predlaga pohvale in druge vzgojne ukrepe,
- opravlja medskupinsko vzgojno delo,
- vodi predpisano pedagoško dokumentacijo,
- se stalno izobražuje in izpopolnjuje svoje znanje s področja vzgoje in izobraževanja mladih.

## **V SODELOVANJE S STARŠI**

### **Svet staršev**

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsaka vzgojna skupina po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku vzgojne skupine.

Svet staršev se sestane praviloma dvakrat na leto in poleg aktualne problematike obravnava:

- poročilo o rezultatih vzgojno-izobraževalnega dela,
- analizo vzgojnih ukrepov,
- pravila življenja in dela v domu,
- samoevalvacijsko poročilo,
- letni delovni načrt.

Svet staršev v šol. l. 2021–2022 vodi Tanja Palik.

### **Roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja s starši**

Prvi roditeljski sestanek je vsako leto organiziran ob prihodu dijakov v dom, dan pred pričetkom pouka.

Vsebina prvega roditeljskega sestanka je:

- Predstavitev vzgojnega programa doma in vzgojitelja, ki bo vodil vzgojno skupino.
- Obravnava pravil življenja in dela v domu.
- Predstavitev ukrepov za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2 in za omejitve širjenja bolezni COVID-19 v domu ter oddaja podpisane *Izjave pred pričetkom bivanja v domu*.
- Seznanitev s protokolom sodelovanja s starši .
- Izvolitev predstavnika v *Svet staršev Dijaškega doma Ivana Cankarja* in evidentiranje kandidatov za predstavnika staršev v *Svet Dijaškega doma Ivana Cankarja* in v Upravni odbor *Domskega sklada Dijaškega doma Ivana Cankarja*.
- Pobude in predlogi.

Drugi roditeljski sestanek bo organiziran v januarju, po prvi redovalni konferenci. Staršem ponujamo tudi možnost, da se oglasio v domu takrat, ko so organizirani roditeljski sestanki na šolah. Starši morajo v tem primeru svoj obisk vnaprej napovedati.

### **Govorilne ure**

Datum in uro govorilnih ur prilagajamo željam in potrebam staršev. Zaradi velike oddaljenosti staršev uporabljamo tudi druge oblike povezovanja vzgojitelja s starši, kot so pisno, telefonsko in e-sporočanje. Vsak vzgojitelj je staršem vedno na razpolago in ga lahko pokličejo po telefonu v času, ko je po razporedu v službi. Za sodelovanje vzgojiteljev s profesorji in razredniki na šolah, ki jih obiskujejo naši dijaki, pripravimo poseben raspored govorilnih ur vzgojiteljev.

### **Druge oblike povezovanja s starši**

Starše vabimo k sodelovanju:

- pri izvajanju interesnih dejavnosti,
- izvajanju projektov,
- vabimo jih na prireditve, kjer nastopajo njihove hčere oziroma sinovi,
- ob koncu šolskega leta zberemo njihove pripombe, predloge in pobude z anketnim vprašalnikom,
- na željo staršev organiziramo predavanja o aktualnih temah.

## **VI DOMSKA SKUPNOST**

Skupnost dijakov dijaškega doma predstavljajo vsi dijaki dijaškega doma.

Predsedstvo skupnosti dijakov doma je sestavljeno iz predsednikov posameznih vzgojnih skupin in predsednikov domskih komisij.

Predsedstvo skupnosti dijakov doma sklicuje predsednik predsedstva. V primeru, da se predsedstvo konstituira na novo, prvi sklic opravi ravnateljica ali mentorica.

Predsedstvo se sestane ob začetku šolskega leta, nato vsak drugi mesec.

V šolskem letu 2021–2022 se bodo predstavniki domske skupnosti aktivno vključili v pripravo in izvedbo domskih prireditev.

Predsedstvo obravnava vprašanja iz življenja in dela dijakov v domu in v imenu skupnosti dijakov daje pobude za izboljšanje kvalitete življenja in dela.

Predloge, pobude in mnenje skupnosti dijakov obravnavajo vzgojiteljski zbor, svet staršev in svet doma.

Mentorja domske skupnosti dijakov v šolskem letu 2021–2022 sta Barbara Rosina in Zoran Grgič.

## **VII STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE VZGOJITELJEV**

Programi in vsebine izobraževanja, ki bodo v šolskem letu 2021–2022 prednostne:

- programi za profesionalni razvoj in pridobivanje ključnih kompetenc, ki krepijo inovativnost posameznikov in jim omogočajo življenje in delo v sodobnem svetu. V ospredju so kompetence za skupinsko delo in sodelovanje, zmožnost reševanja problemov, prenos znanja in veščin na nova področja, digitalna pismenost, komunikacijske in socialne veščine.

- Izobraževanje preko uvajanja novih pristopov in modelov vzgojnega dela z mladimi, izvajanje inovacijskih in drugih projektov, nacionalnih mrež ter akcijsko raziskovanje.
- Usposabljanje za dialog med ljudmi, avtonomno delovanje, programi za usposabljanje na področju komunikacij in medosebnih odnosov, razvijanje kulture sodelovanja in timskega dela.
- Programi s področja sodobnih teorij vzgoje in izobraževanja: spoznavanje psihosocialnih zakonitosti, ki vplivajo na osebno rast mladostnika v sodobni družbi.
- Programi usposabljanja za vodenje delavnic za osebno rast in pozitivno samopodobo dijakov.
- Usposabljanje za uporabo sodobne IKT tehnologije- uporaba aplikacije Teams za delo na daljavo.

**Vsebine izobraževanja, ki bodo organizirane za vse strokovne delavce in se bodo izvajale v Dijaškem domu Ivana Cankarja:**

- tri tematske konference, ki jih bodo pripravili strokovni aktivni in Mreža zdravih šol ter Mreža EKO-šol.
- Tri predavanja za vzgojiteljski zbor. Teme bodo predlagali strokovni aktivni.
- Seminar v mesecu avgustu namenjen skupnemu načrtovanju prednostnih ciljev in naloga za šolsko leto 2022-2023.

## **VIII SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

- Ravnateljica spremlja vzgojno delo skupaj z vodji aktivov na sestankih strokovnega kolegija, spremlja potek dela v vzgojnih skupinah, na skupnih prireditvah, interesnih dejavnostih in komisijah.
- Analizira opravljeno delo za vsako ocenjevalno obdobje z namenom ugotavljanja možnosti za izboljšanje kvalitete dela.
- Ob koncu šolskega leta opravi analizo dela z namenom ugotavljanja vzrokov za odstopanja in odpravljanje le-teh.
- Vodi pregled letne delovne obveznosti vzgojiteljev.

**Osnova za izpolnjevanje realizacije delovne obveznosti je:**

- mesečni urnik dela vzgojitelja,
- letna delovna obveznost,
- šolski (domski) koledar,
- evidenca opravljenih ur po mesecih,
- evidenca prihodov na delo in z dela,
- vodenje interesne dejavnosti izven neposrednega vzgojnega dela,
- izobraževanje izven neposrednega vzgojnega dela,
- nadomeščanje vzgojiteljev.

**Ravnateljica opravi v vsakem ocenjevalnem obdobju hospitacije:**

- pregled stanja prostorov vzgojne skupine,
- pregled aktivnosti pri interesni dejavnosti,
- pregled vodenja pedagoške dokumentacije,
- prisostvovanje na sestanku vzgojne skupine.

## **SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

**Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali preko:**

### **1. sprotnih vpisov v:**

- uradne knjige in evidence,
- vodenje dnevnikov,
- vodenje realizacije interesnih dejavnosti,
- vodenja dokumentacije projektov, ki jih razpisujejo MIZŠ, ZRZŠ, MOL ...;

### **2. zapisnikov:**

- vzgojiteljskega zbora,
- strokovnih aktivov,
- strokovnih timov,
- upravnega odbora domskega sklada,
- sestankov strokovnega kolegija,
- sveta doma,
- sveta staršev,
- roditeljskih sestankov,
- predsedstva domske skupnosti in
- komisije za prehrano.

### **3. kronike doma**

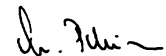
### **4. občasnih poročil o realizaciji dela:**

poročila ravnatelja svetu zavoda,  
poročila strokovnih delavcev na strokovnih sestankih in zborih,  
poročila projektov,  
poročila strokovnih aktivov vzgojiteljev;

### **5. samoevalvacijskega poročila o kakovosti.**

Ljubljana, 10. 9. 2021

V. d. ravnatelja: Manja Petelin





PRILOGE:

1. PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE STROKOVNIH AKTIVOV
2. PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2021/2022
3. NAČRT PROMOCIJE ZDRAVJA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022
4. DOMSKI KOLEDAR
5. URNIKI DELA STROKOVNIH DELAVCEV
6. GOVORILNE URE VZGOJITELJEV
7. URNIK DELA OSTALIH DELAVCEV
8. SEZNAM PREDSTAVNIKOV DIJAKOV

**I. Cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2021-2022**
**Stavba A**

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati 2020-2021	Pričakovani rezultati 2021-2022
Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju.	Dijake bomo spodbujali k načrtnemu in sistematičnemu učenju v času učnih ur Organizirali bomo medsebojno učno pomoč in posodobili mreže izvajalcev učne pomoči Sodelovali bomo s študentkami psihologije in organizirali delavnice za izboljšanje samostojnega učenja dijakov Zagotavljali bomo ustrezne pogoje za učenje: mir in tišino v času učnih ur, ustrezen prostor za samostojno učenje Dijakom bomo pomagali pri oblikovanju ustreznih učnih strategij glede na njihove zaznavne stile in učne navade Redno bomo spremljali ocene na e-Asistentu in sodelovali z razredniki, svetovalno službo na šolah, svetovalno delavko v domu in starši	88%	90 %
Več kot 50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti.	Dijake bomo seznanili s ponudbo dejavnosti in jih motivirali, da se vključijo Skupaj z dijaki bomo načrtovali aktivnosti pri projektih in interesnih dejavnostih Skrbeli bomo za sprotno informiranje in predstavitev rezultatov posameznih dejavnosti (MPD, spletna stran, Facebook) Na 1. sestanku vzgojnih skupin bomo izvolili predstavnike dijakov: domska skupnost, komisija za prehrano, Ekošola, Zdrava šola, Učna pomoč Izdajali bomo potrdila za mapo DIC je svet	28%	45 %
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka. 20 % tretješolcev pridobi status odgovornega dijaka.	Dijake bomo seznanili s pravili za pridobitev statusa Spodbujali bomo aktivno vključevanje v ID in druge aktivnosti v domu Sledili bomo vrednotam DIC-a: odgovornost, spoštovanje in sodelovanje Starše bomo informirali z možnostmi za pridobitev statusa in pravicami, ki jih status prinaša	60%	60 %
Več kot 20 % dijakov vključenih v delavnice za razvijanje in utrjevanje pozitivne samopodobe.	Spodbujali bomo spoštovanje in zaupanje v medsebojnih odnosih Prisluhnili bomo mladostniku in njegovim težavam, po potrebi bomo sodelovali s svetovalno delavko in zunanjimi strokovnjaki Izvajali bomo delavnice za izboljšanje samopodobe Skupaj z dijaki bomo izdelali individualne načrte dijakov in spremljali rezultate	Izvedeno preko spletnih omrežij, dosegljivo vsem dijakom	30 %
Povečati odgovorno ravnanje dijakov do okolja in sebe/razvijanje zdravega življenjskega sloga. Povečati udeležbo dijakov v športnih aktivnostih. Izboljševati ločevanje odpadkov in zmanjševati odpadke hrane, ki jo dijaki puščajo na pladnjih.	Predstavnike za zdravje in ekologijo bomo motivirali za sodelovanje v obeh projektih: Ekošola in Zdrava šola Dijake bomo spodbujali k vključitvi v športne aktivnosti Dijake bomo osveščali o zdravem načinu prehranjevanja in k odgovornemu ravnanju s hrano: »vzemi toliko, kolikor pojesh« Skrbeli bomo za dosledno ločevanje odpadkov dijakov v vzgojnih skupinah Urejali bomo okolico doma in ocenjevali urejenost sob Dijake bomo opozarjali na ugašanje luči in skrbno ravnanje z vodo	Izboljšati področje ločevanja odpadkov	Ločevanje odpadkov
Zmanjšati število kršitev domskega reda: večernih zamud in nedovoljenih izhodov.	Na prvem roditelskem sestanku in sestankih vzgojnih skupin seznanimo starše in dijake s pravili domskega reda in posledicami kršitev Spremljali bomo zapise nočnih varnostnikov in sodelovali z njimi Izvajali bomo individualne razgovore z dijaki, ki kršijo pravila in sproti obveščali njihove starše	Ohraniti in izboljšati rezultat.	Vse zamude in nedovoljene večerne izhode obravnavamo in individualno v skladu s pravili DIC-a. Predvsem delujemo preventivno.
Varno in spodbudno bivanjsko okolje Ustvarjanje varnega in spodbudnega bivanjskega okolja na fizični in virtualni ravni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustvarjali bomo spodbudno klimo za sodelovanje starejših in mlajših dijakov v vzgojni skupini in v vsem domu</li> <li>• Ustvarjali bomo okolje za razvijanje pozitivne samopodobe dijakov</li> <li>• Uvajali in obravnavali bomo konkretne teme (delavnice, sestanki, predavanja, pogovori) v vzgojni skupini.</li> </ul> <p>Samopodoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepoznati stiske dijakov in razviti podporo dijakom. Prilagoditi količino informacij in intenzivnost in način njihovega posredovanja dijakom – ko bodo to potrebovali</li> <li>- Delavnice po modelu 10 korakov do boljše samopodobe v skladu z interesi in pobudami izraženih v anketi Dijaki v času epidemije, ki smo jo izvedli v juniju za vse dijake doma</li> <li>- Omogočanje druženja preko športnih in zabavnih iger (športne aktivnosti, Naš Vegas ...)</li> <li>- Vzpostaviti sistem fizičnega in virtualnega komuniciranja z dijaki, spletna orodja: messenger, facebook, instagram, sporočila, e-pošta</li> <li>- Dosledno upoštevanje priporočenih navodil NIJZ in osmislitev le te</li> </ul>	Ohraniti spodbudno klimo za sodelovanje starejših in mlajših dijakov v vzgojni skupini in v domu.	

**Cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2021-2022**

**Enota BI.**

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati 2020-2021	Pričakovani 2021-2022
<p>Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju.</p>	<p>Dijake bomo spodbujali k načrtnemu in sistematičnemu učenju v času učnih ur Organizirali bomo medsebojno učno pomoč in posodobili mreže izvajalcev učne pomoči Sodelovali bomo s študentkami psihologije in organizirali delavnice za izboljšanje samostojnega učenja dijakov Zagotavljali bomo ustrezne pogoje za učenje: mir in tišino v času učnih ur, ustrezen prostor za samostojno učenje Dijakom bomo pomagali pri oblikovanju ustreznih učnih strategij glede na njihove zaznavne stile in učne navade Redno bomo spremljali ocene na e-Asistentu in sodelovali z razredniki, svetovalno službo na šolah, svetovalno delavko v domu in starši</p>	<p>93,25%</p>	<p>95%</p>
<p>Več kot 50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti.</p>	<p>Dijake bomo seznanili s ponudbo dejavnosti in jih motivirali, da se vključijo Skupaj z dijaki bomo načrtovali aktivnosti pri projektih in interesnih dejavnostih Skrbeli bomo za sprotno informiranje in predstavitev rezultatov posameznih dejavnosti (MPD, spletna stran, Facebook) Na 1. sestanku vzgojnih skupin bomo izvolili predstavnike dijakov: domska skupnost, komisija za prehrano, Ekošola, Zdrava šola, Učna pomoč Izdajali bomo potrdila za mapo Dic je svet</p>	<p>39%</p>	<p>50%</p>
<p>Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka. Več kot 20 % tretješolcev pridobi status odgovornega dijaka.</p>	<p>Dijake bomo seznanili s pravili za pridobitev statusa Spodbujali bomo aktivno vključevanja v ID in druge aktivnosti v domu Sledili bomo vrednotam DIC-a: odgovornost, spoštovanje in sodelovanje Starše bomo informirali z možnostmi za pridobitev statusa in pravicami, ki jih status prinaša</p>	<p>27%</p>	<p>50%</p>
<p>Več kot 20 % dijakov vključenih v delavnice za razvijanje in utrjevanje pozitivne samopodobe.</p>	<p>Spodbujali bomo spoštovanje in zaupanje v medsebojnih odnosih Prisluhnili bomo mladostniku in njegovim težavam, po potrebi bomo sodelovali s svetovalno delavko in zunanjimi strokovnjaki Izvajali bomo delavnice za izboljšanje samopodobe Skupaj z dijaki bomo izdelali individualne načrte dijakov in spremljali rezultate</p>	<p>Delavnice niso bile izvedene</p>	<p>25%</p>
<p>Povečati odgovorno ravnanje dijakov do okolja in sebe/razvijanje zdravega življenjskega sloga: povečati udeležbo dijakov v športnih aktivnostih, izboljševati ločevanje odpadkov in zmanjšati odpadke hrane, ki jo dijaki puščajo na pladnjih.</p>	<p>Predstavnike za zdravje in ekologijo bomo motivirali za sodelovanje v obeh projektih: Ekošola in Zdrava šola Dijake bomo spodbujali k vključitvi v športne aktivnosti Dijake bomo osveščali o zdravem načinu prehranjevanja in k odgovornem ravnanju s hrano »<i>vzemi toliko, kolikor poješ</i>« Skrbeli bomo za dosledno ločevanje odpadkov dijakov v vzgojnih skupinah Urejali bomo okolico doma in ocenjevali urejenost sob Dijake bomo opozarjali na ugašanje luči in skrbno ravnanje z vodo</p>	<p>Dobra vključenost dijakov v športne aktivnosti. Ločevanje odpadkov še vedno šibko. Zaradi novega senzorja manj prižganih luči. Dobro sodelovanje dijakov v nekaterih projektih Ekošole in Zdrave šole.</p>	
<p>Zmanjšati število kršitev domskega reda : večernih zamud in nedovoljenih izhodov.</p>	<p>Na 1. roditeljskem sestanku in sestankih vzgojnih skupin seznanimo starše in dijake s pravili domskega reda in posledicami kršitev Spremljali bomo zapise nočnih varnostnikov in sodelovali z njimi Izvajali bomo individualne razgovore z dijaki, ki kršijo pravila in sproti obveščali njihove starše</p>	<p>Nedovoljeni izhodi: 1 dijak na dan. Zamude večernih izhodov: 0,9 dijak na dan.</p>	<p>Manj kot 1 nedovoljen izhod/dan Manj kot 1 zamuda večernih izhodov/dan</p>

<p>Cilji, povezani z zdravo šolo: »Mi vsi za lepši (boljši) jutri«</p>	<p>Individualni razgovori z dijaki do konca oktobra, odkrivanje interesov ter ciljno usmerjanje na področja, ki jih zanimajo.  Ozaveščanje o pomenu zdravja na različnih področjih (duševno zdravje, prehrana, zdrav življenjski slog, telesna dejavnost, ...)  Krepiti zdrav življenjski slog in spodbujati vključevanje dijakov v različne interesne dejavnosti in projekte, ki jih ponuja dijaški dom;  Spodbujati telesno aktivnost na prostem, želimo zajeti različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije (dijake, starše doma in zaposlene v dijaškem domu).</p>	<p>Pripravili smo številne dogodke: Izobraževalne, joga, športne, plakate, dobrodelnost, reciklaža,.. ter spodbujali dijake in zaposlene k zdravemu življenjskemu slogu.</p>	<p>Dvig števila dijakov, vključenih v različne interesne dejavnosti, povezane z zdravo šolo.</p>
--	---	--	--

## Cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2021-2022

Enota BII.

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati 2020-2021	Pričakovani rezultati 2021-2022
Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu v primerjavi z ucnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju.	Dijake bomo spodbujali k načrtnemu in sistematičnemu učenju v času učnih ur Organizirali bomo medsebojno učno pomoč in posodobili mreže izvajalcev učne pomoči Zagotavljali bomo ustrezne pogoje za učenje: mir in tišina v času učnih ur, ustrezen prostor za samostojno učenje Dijakom bomo pomagali pri oblikovanju ustreznih učnih strategij glede na njihove zaznavne stile in učne navade Redno bomo spremljali ocene preko elektronske pošte in sodelovali z razredniki, svetovalno službo na šolah, svetovalno delavko v domu in starši	89%	96%
50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti in projekte in dogodke domske skupnosti.	Dijake bomo seznanili s ponudbo dejavnosti, projektov in dogodkov in jih motivirali, da se vključijo Skupaj z dijaki bomo načrtovali aktivnosti pri projektih in interesnih dejavnostih Skrbeli bomo za sprotno informiranje in predstavitev rezultatov posameznih dejavnosti (MPD, spletna stran, Facebook) Na 1. sestanku vzgojnih skupin bomo izvolili predstavnike dijakov: domska skupnost, komisija za prehrano, Ekošola, Zdrava šola, Učna pomoč Izdajali bomo potrdila za mapo DIC je svet	44%	45%
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka. Izjemoma pridobijo status odgovornega dijaka tretješolci.	Dijake bomo seznanili s pravili in pogoji za pridobitev statusa Spodbujali bomo aktivno vključevanje v ID in druge aktivnosti v domu Sledili bomo vrednotam DIC-a: odgovornost, spoštovanje in sodelovanje Starše bomo informirali z možnostmi za pridobitev statusa in pravicami, ki jih status prinaša	35%	40%
Dijakom 1. letnikov priporočamo delavnice o samopodobi in druge delavnice za samopomoč.	Spodbujali bomo spoštovanje in zaupanje v medsebojnih odnosih Prisluhnili bomo mladostniku in njegovim težavam, po potrebi bomo sodelovali s svetovalno delavko in zunanjimi strokovnjaki Izvajali bomo delavnice za izboljšanje samopodobe Skupaj z dijaki bomo izdelali individualne načrte dijakov in spremljali rezultate	Zaradi šolanja od doma delavnice na temo samopodoba nismo izpeljali, so pa dijaki sodelovali v delavnicah za premagovanje stresa	Sodelovanje v delavnici za dobro samopodobo dijaki 1. letnikov 100%.
Povečati odgovorno ravnanje dijakov do okolja in sebe/razvijanje zdravega življenjskega sloga, povečati udeležbo dijakov v športnih aktivnostih, izboljševati ločevanje odpadkov in zmanjševati odpadke hrane, ki jo dijaki puščajo na pladnjih.	Predstavnike za zdravje in ekologijo bomo motivirali za sodelovanje v obeh projektih: Ekošola in Zdrava šola Dijake bomo spodbujali k vključitvi v športne aktivnosti Dijake bomo osveščali o zdravem načinu prehranjevanja in odgovornem ravnanju s hrano »vzemi toliko, kolikor pojješ« Skrbeli bomo za dosledno ločevanje odpadkov dijakov v vzgojnih skupinah Urejali bomo okolico doma in ocenjevali urejenost sob Dijake bomo opozarjali na smotno ravnanje z energetskimi viri	Ugotavljamo večjo skrb in urejenost dijakov za sobe ob generalnem čiščenju. Za boljše ločevanje odpadkov je potrebno sistematično načrtovanje in spremljanje. Dijaki so se vključili v projekte Eko in Zdrave šole.	Dosledno ločevanje odpadkov. Urejene kuhinje. Urejeni skupni prostori in okolica doma. Sodelovanje v Eko in zdravi šoli. Zmanjšanje količine odpadkov hrane.
Spremljanje večernih zamud in nedovoljenih izhodov in ustrezno ukrepanje.	Na prvem roditeljskem sestanku in sestankih vzgojnih skupin seznanimo starše in dijake s pravili domskega reda in posledicami kršitev Spremljali bomo zapise nočnih varnostnikov in sodelovali z njimi Izvajali bomo individualne razgovore z dijaki, ki kršijo pravila in sproti obveščali njihove starše Vzpostavili bomo pogoje za mir po 22.00	Nedovoljeni izhodi: 1 dijak na dan Zamude: 0,7 dijaka na dan	Nedovoljeni izhodi: 0,5 dijaka/dan. Zamude: 0, 5 dijaka na dan.
Učna in psihološka podpora dijakom	Spoznavanje dijakov, njihovih potreb, zaznavanje težav Povezovanje dijakov, medsebojno spoznavanje, medsebojna komunikacija in pomoč Pomoč pri učenju, nudenje učne pomoči in iskanje pomoči pri drugih dijakih Spremljanje učnega uspeha dijakov, kontakti s šolami, svetovalnimi službami in starši (tako glede učnih težav kot psihičnih težav) Za doseganje ciljev se bomo posluževali pogovorov, medsebojne pomoči, pomoči svetovalnih služb Nataša K. bo izvajala interesno dejavnost sproščanje V pomoč nam bo različna literatura, npr: Dr. Alenka Tacol: <i>10 korakov do boljše samopodobe</i> (vaje za sprostitvev) Dr. Alenka Kobalt: <i>Spoznavne igre</i> , ki jih bomo izvajali v vzgojni skupini		Učni uspeh ob koncu leta 96%. Vsi dijaki v nadstropju se poznajo in si pomagajo. Vsi dijaki s psihičnimi težavami imajo organizirano pomoč.

<b>Projekt</b>	
Naziv projekta	<b>BITI / ter podprojekt Spletne zanke</b>
Časovni okvir/trajanje	Projekt poteka kontinuirano od leta 2009 in se nadaljuje v š.l. 2021 - 2022
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo šole / DIC-a in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<p><b>Namen projekta je ozaveščanje mladih/dijakov o holistični povezanosti bivanja ter kompleksnosti pojmov kot so: ekologija in trajnostni razvoj, klimatske spremembe, medsebojni odnosi, sobivanje, smotrna uporaba novih tehnologij in socialnih orodij, kot ključnimi vprašanji njihove prihodnosti.</b></p> <p><b>Orodja in metode dela: Lotevamo se ga s pomočjo sodobnih digitalnih orodij ter multimedijskimi umetniškimi praksami, organizacijo dogodkov ter s konkretnimi akcijami. Delo temelji na neformalnem, izkustvenem, vrstniškem in medgeneracijskem učenju.</b></p>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi (splošni in konkretni))	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evalvacijo na prvi ravni predstavljajo odzivi, kritike in komentarji končnih produkcij, izdelkov, dogodkov ipd.</li> <li>- Projekt, oziroma javne dogodke in odzive evalviramo tudi preko anket, video intervjujev, ki jih opravljamo tako z udeleženci projekta kot tudi z uporabniki, obiskovalci prireditve ipd.</li> <li>- Pomemben del evalvacije občasno opravijo tudi zunanji strokovni sodelavci, ki sodelujejo v projektu.</li> <li>- Svojevrstna evalvacija poteka na: spletni strani projekta, socialnih omrežjih in forumih, preko objavljanja blogov (in vlogov) članov projekta, ipd.</li> <li>- V okviru projekta se izdajajo publikacije (knjižice BITI, ipd), kjer so objavljene refleksije in raziskave s strani članov projekta, udeležencev različnih delavnic, zunanjih sodelavcev in drugih, o posameznih segmentih in o projektu v celoti.</li> </ul>
Nosilec projekta in sodelujoči	Boštjan Božič, Jerca Cvetko, Katja Čarman. Nina Golob, Petra Jerič, Miha Indihar, Neža Luzar, Mira Narobe, Erika Šešek, Olivija Slivnjek, Drago Pintarič, Erika Šešek, Franci Tehovnik. Člani skupine Pozitiv, mentorji in izvajalci: Borut Bučinel, Miha Maver, Radovan Jaušovec, Urška Klajn, Matej Markovič, Žan Dolinar, Patrik Komljenović in Ivana Tominc
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi...)	odobrena sredstva MOL

#### Izhodišče:

Prioritetni cilji se povsem pokrivajo z evropskim temami, ki jih je sprejel Svet Evrope za naslednjih 5 let (Aktivna participacija v družbi, vključno z digitalno dimenzijo; Vključevanje in raznolikost; Podnebne spremembe, varovanje okolja in trajnost; Zdravje in okrevanje) in s tako imenovanim Zelenim dogovorom z akcijskim načrtom, ki konkretno opredeljuje »kaj lahko storiš ti«, pri reševanju težav, ki jih je prinesla tudi »nova« realnost.

#### Šolsko leto 2021 - 2021/ načrt dela:

- **Delo na podprojektu Spletne zanke (nadaljevanje projekta #STTNP:** proučevanje ter raziskovanje novih medijev in orodij, s ciljem pozitivne, uravnotežene in proaktivne uporabe.
- Program Kreatorij in Kreatorij TV (mečna »revijalna oddaja, tedenske oddaje v primeru karantene)
- Delo plesno gledališke delavnice: priprava dveh novih produkcij z dvema skupinama, koprodukcijsko sodelovanje z gledališko skupino Kralji ulice,
- Delavnice: gledališka, video in digitalna animacija, multimedijiški portal (MPD) in likovna delavnica.
- Organizacija razstav in instalacij v domu, likovna delavnica in podprojekt *Atelje*.
- Sodelovanje z drugimi interesnimi dejavnostmi in iniciativami v domu: večeri klasične glasbe ob »sončnih prekretnicah« v A stavbi.
- Sodelovanje pri procesu nastajanja, oglaševanja in promocije časopisa *Triper* in dejavnostih, ki so z njim povezane: z literarnimi pogovornimi večeri, delavnicami fotografije: cyanotypa in chemigrama ...
- Sodelovanje na gledaliških in video festivalih v Sloveniji in na tujem.
- Skrb za obstoječe permakulturne visoke in viseče grede., morebitna izmenjava kakšne nove...
- Mednarodna izmenjave mladih / nadaljevanje BITI Permakul

#### **Sodelovanje z Mrežo zdravih šol in Eko šolo: na podprojektu »Zero Waste« in permakulturi ter podprojektu #ASTTNP vprašanju kemičnih zasvojenosti:**

- Področje ničelnih odpadkov (ločevanje odpadkov, reciklaža, ponovna uporaba)
- Področje hrane: ekološka pridelava hrane, lokalna pridelava (nabava) hrane, zmanjševanje odpadkov hrane; konkretna pobuda: izdelava dodatnih permakulturnih korit – 1 pred A, 1 pred B. Časovnica: Dan zemlje (april) – postavitev, Dan zemlje sajenje.. (maj)).
-

<b>Projekt</b>	
Naziv projekta	<b>Ekošola</b>
Časovni okvir/trajanje projekta	Šolsko leto: 2021–2022
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo šole in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oblikovanje eko vrednot in okoljske ozaveščenosti pri dijakih</li> <li>- Učenje prepoznavanja in reševanja okoljskih problemov</li> <li>- Ohranitev eko zastave: program Ekošole</li> <li>- Izvedba projektov Ekošole</li> <li>- Doslednejše ločevanje odpadkov</li> <li>- Aktiviranje čim več dijakov za urejanje in vzdrževanje urejenosti okolice doma: akcija ob <i>Dnevu zemlje</i></li> <li>- Varčevanje z energijo: ozaveščanje dijakov za ugašanje luči</li> <li>- Varčevanje z vodo: navajanje na smotrno porabo vode pri tuširanju</li> <li>- Sodelovanje z Mrežo zdravih šol, Projektom BITI in prehranski komisijo pri naslednjih projektih: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Hrana ni za tjavendan;</li> <li>o Vem, zato odgovorno jem;</li> <li>o Zero Waste, področje ničelnih odpadkov (ločevanje odpadkov, reciklaža, ponovna uporaba);</li> <li>o Permakultura: ekološka pridelava hrane, lokalna pridelava (nabava) hrane, zmanjševanje odpadkov hrane; vzdrževanje permakulturnih korit.</li> </ul> </li> </ul>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spremljanje ločevanja odpadkov po skupinah;</li> <li>- Spremljanje ekološke ozaveščenosti dijakov s pomočjo samoevalcijskega vprašalnika;</li> <li>- Izvedba izbranih razpisanih projektov Ekošole.</li> </ul>
Nosilec projekta in sodelujoči	Nataša Kuhelj Rožac, Barbara Rosina, Franci Tehovnik, Olivija Slivnjek, Ana Stare, Primož Vresnik, Neža Ahčin, Tjaša Strmšek, Miha Indihar, Gregor Kuhar, Barbara Erjavec, Miha Maver, Romana Tramšek, Jerca Cvetko
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi...)	lastna sredstva
<p>Kratek opis projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba projektov, ki so določeni z LDN-jem, Ekošole (Ekokviz; Altermed; Hrana ni za tjavendan; Odpadkom dajemo novo življenje; Mladi poročevalec za okolje; Šolska vrtilnica, Podnebne spremembe; Likovni natečaj; Ne zavrzi oblek, ohrani planet; Z roko v roki za okoljsko izobraževanje);</li> <li>- Akcija ozaveščanja dijakov o prekomerni porabi surovin in virov ter o vlogi, ki jo pri tem predstavlja ločevanje odpadkov;</li> <li>- Projekt spremljanja ekološke ozaveščenosti dijakov s pomočjo samoevalcijskega vprašalnika;</li> <li>- Skrb za doslednejše ločevanje in samostojno odnašanje odpadkov na ekološke otoke s strani dijakov;</li> <li>- Redni sestanki eko predstavnikov in poročanje le teh na sestankih vzgojnih skupin;</li> <li>- Navajanje na smotrno porabo vode in električne energije;</li> <li>- Podpis Ekozaveze, razdelitev steklic DIC je svet in spodbujanje uporabe le-teh (posledično zmanjšanje uporabe plastenk);</li> <li>- Organizacija enega ali več predavanj strokovnjakov s področja ekologije in varovanja okolja za dijake;</li> <li>- Ogled botaničnega vrta;</li> <li>- Ogled Centralne čistilne naprave Ljubljana (V kolikor bodo razmere zaradi virusa SARS-CoV-2 to dopuščale);</li> <li>- Ogled sortirnega centra za ločevanje odpadkov v Ljubljani (V kolikor bodo razmere zaradi virusa SARS-CoV-2 to dopuščale);</li> <li>- Strokovna ekskurzija z ekološko vsebino (V kolikor bodo razmere zaradi virusa SARS-CoV-2 to dopuščale).</li> <li>- Obeležitev dneva breza zavržene hrane;</li> <li>- Organizacija in izvedba dneva Dneva Zemlje;</li> </ul>	

Projekt predstavljen na seji vzgojiteljskega zbora, dne: 27. 8. 2021

Predlagatelj: Gregor Kuhar, vodja projekta



Projekt	
Naziv projekta	Mreža zdravih šol
Časovni okvir/trajanje projekta	Šol. leto 2021 - 2022
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo šole in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<p>Vsebinska rdeča nit za šolsko leto bo »<b>Mi vsi za lepši (boljši) jutri</b>«</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- krepiti zdrav življenjski slog in spodbujati vključevanje dijakov v različne interesne dejavnosti in projekte, ki jih ponuja dijaški dom,</li> <li>- spodbujati telesno aktivnost na prostem, želimo zajeti različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije (dijake, starše doma in zaposlene v dijaškem domu),</li> <li>- podati aktualne informacije in usmeritve v povezavi s COVID-om</li> </ul>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje udeležbe na športnem področju,</li> <li>- evidentiranje udeležbe na delavnicah in izobraževanjih</li> </ul>
Nosilec projekta in sodelujoči	- vodja projekta Neža Ahčin; člani: Tjaša Strmšek, Nataša Kuhelj Rožac, Zoran Grgič, Stanislava Kanduč, Barbara Erjavec, Ljuba Plesec, Miha Indihar, Olivija Slivnjek, Drago Pintarič, Franci Tehovnik, Katja Čarman, Nina Golob, Romana Tramšek, Boštjan Božič, Mira Narobe, Primož Vresnik, Barbara Rosina, Jerca Cvetko.
Ocena vrednosti in financiranje projekta	lastna sredstva – domski sklad
<p>Aktivnosti in cilji:</p> <p>skozi šolsko leto bodo v okviru »Zdrave šole« potekale različne interesne dejavnosti, delavnice, predavanja v sledečih sklopih in področjih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komisija za prehrano: ozaveščanje o odgovornem odnosu do hrane, izvedba kulinarčnih dogodkov,...;</li> <li>- športne in sprostivne dejavnosti: nogomet, košarka, odbojka, badminton, namizni tenis, šah, joga, fitness,;</li> <li>- usposabljanje dijakov za vrstniške mediatorje;</li> <li>- srednješolsko tekmovanje o sladkorni bolezni;</li> <li>- usposabljanje dijakov in vzgojiteljev iz Prve pomoči - Temeljni postopki oživljanja;</li> <li>- delavnice za razvijanje socialnih in čustvenih veščin ter pozitivne samopodobe »To sem jaz«;</li> <li>- obeležitev pomembnih dnevor;</li> <li>- ustvarjalne in likovne delavnice: likovni Atelje, delavnica izdelovanja krem, deodoranta; delavnice izdelave mask;</li> <li>- udeležba na izobraževanjih v okviru projekta Zdrava šola, ki jih organizira NIJZ (vabljeni vsi sodelavci)</li> <li>- sledili in upoštevali aktualna priporočila o COVID-u;</li> <li>- skrb za zdravje zaposlenih: organizirana vadba za zaposlene v domu</li> </ul>	

Projekt predstavljen na seji vzgojiteljskega zbora, dne: 27.8.2021 Predlagateljica: Neža Ahčin, vodja projekta

## Načrt promocije zdravja na delovnem mestu za šolsko leto 2021-2022

V skladu z NAČRTOM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU, sprejetim na podlagi 6. in 23. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu ( Ur.l. RS, št. 43/11) v šolskem letu 2021/2022 načrtujemo:

1. Ozaveščanje vseh zaposlenih za odgovorno in dosledno upoštevanje preventivnih ukrepov za zaježitev virusa SARS-CoV-2, ter spodbujanje zaposlenih k cepljenju.
2. Skrb za varno in spodbudno delovno okolje ter svetovanje in pomoč zaposlenim v primeru okužbe s SARS CoV-2.
3. Sodelovanje zaposlenih pri pripravi organizacijskih in vsebinskih sprememb v primeru poslabšanja epidemiološke slike (organizacija dela v primeru večje bolniške odsotnosti zaposlenih).
4. Nagrajevanje zaposlenih, ki so zaradi izvajanja preventivnih ukrepov bolj obremenjeni ter sodelovanje zaposlenih pri pripravi kriterijev za dodelitve dodatkov za nevarne pogoje dela.
5. Celovito in redno informiranje zaposlenih o pomembnih temah, ki vplivajo na delovni proces in dobro klimo v zavodu (sodelovanje, odgovorno ravnanje, spoštovanje in upoštevanje posebnosti vsakega posameznika...).
6. Predavanje za vse zaposlene: Strahovi in stiske kot posledica razmer, povezanih s COVID-19 in kako jih lahko rešujemo.
7. Strokovna ekskurzija (team-bulding) za vse zaposlene.
8. Usposabljanje zaposlenih za uporabo defibrilatorja in nudenja prve pomoči.

Operativni načrt vseh drugih dejavnosti, ki bodo potekale med šolskim letom (športne in druge aktivnosti...) bo pripravila in zaposlene sproti obveščala komisija za izvajanje promocije zdravja na del mestu.


Člani komisije v šolskem letu 2021-2022:

- Franci Tehovnik (vodja),
- Barbara Luznar,
- Barbara Erjavec,
- Neža Ahčin (vodja mreže Zdravih šol),
- Romana Tramšek (članica mreže Zdravih šol).

V.d. ravnateljja  
Manja Petelin



# Koledar DIC 2021-2022

2021		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
SEP	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE		
OKT	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	dan r.
NOV	1 PO Dan mrtnih	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO		
DEC	SR	ČE	PE	SO	NE	PO Miklavž	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO Božič	NE Dan s.	PO P	TO P	SR P	ČE P	PE P	
2022 JAN	1 Novo leto	2 NE Praznik	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	
FEB	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO Proslava	TO Preš. dan	SR	ČE	PE Inf d	SO Inf d	NE	PO ♥	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO P	TO P	SR P	ČE P	PE P	SO	NE	PO				
MAR	TO Pust	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	
APR	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO		
MAJ	1 Praznik dela	2 PO Praznik	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	
JUN	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO D. drž	NE	PO	TO	SR	ČE		
JUL	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	
AVG	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO Praznik	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE	PO	TO	SR	

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK
7 - 13	JC	EŠ	BB LP	FT
13 - 19	BB	FT LP	JC	EŠ
16 - 22	EŠ LP TF	JC BB	EŠ TF	LP JC BB

PETEK začetek ↓					
07 - 15	LP	JC	BB	EŠ	TF
11 - 19 *	EŠ	FT	LP	JC	BB
*Kadar je dom odprt tudi za vikend, je petkov večerni turnus: 13.00 – 21.00 (namesto od 11 – 19)					
NEDELJA začetek ↓					
16 - 22	LP	JC	BB	EŠ	FT
začetek ↓					
september 2020	3/5	10/12	17/19	24/26	
oktober	8/10	15/17	22/		1/3
november	19/21	26/28	1	5/7	12/14
december	24/		3/5	10/12	17/19
januar 2021	2	7/9	14/16	21/23	28/30
februar	4/6	11/13	18/27		
marec	18/20	25/27		4/6	11/13
april	22/24		1/3	8/10	15/18
maj	27/29	/2	6/8	13/15	20/22
junij		3/5	10/12	17/19	

# Urnik dela vzgojiteljev **BI**

šolsko leto **2021-2022**

	PO	TO	SR	ČE
7-13	KA	ZG		OS
	MI	AH	TS	RO
12-18	ZG		OS	KA
	AH	TS	RO	MI
		KA	AH	
	TS	OS	ZG	TS
16-22	OS	RO	KA	AH
	RO	MI	MI	ZG

## PETEK ↓ začetek

7-13	OS	MI	TS	KA	RO	AH	GZ
8-14	AH	GZ	OS	MI	TS	KA	RO
12-18	KA	RO	AH	GZ	OS	MI	TS
13-19*	MI	TS	KA	RO	AH	GZ	OS

\*Kadar je dom odprt tudi za vikend, je zadnji petkov večerni turnus: 15.00 – 21.00 (namesto od 13 – 19)

## NEDELJA

16-22	MI	TS	KA	RO	AH	ZG	OS
September 2021	3/5	10/12	17/19	24/26			
oktober 2021					1/3	8/10	15/17
november 2021	5/7	12/14	19/21	26/28			
december 2021					3/5	10/12	17/19
Januar 2022	7/9	14/16	21/23	28/30			
februar 2022					4/6	11/13	
marec 2022	11/13	18/20	25/27				4/6
april 2022				1/3	8/10	15/18	22/24
maj 2022	6/8	13/15	20/22	27/29			
Junij 2022					3/5	10/12	17/19

**Delo na dan pred praznikom/počitnicami: vsi praviloma po 6 ur** (če ni potrebno 6 ur, lahko manj-razpored pripravi pedagoški vodja)

Pred jesenskimi počitnicami	Pred novoletnimi počitnicami	pred zimskimi počitnicam	Pred majskimi počitnicami	Zadnji dan spričevala
PET 22. 10. 2021	PET 24. 12. 2021	PET 18. 2. 2022	TO 26. 4. 2022	PET 24. 6. 2022

Op.: Razpored dela na dan/večer pred odhodi dijakov na počitnice oz. praznike pripravi pedagoški vodja /en večerni turnus se zamakne na kasnejšo uro!

**Odpiranje doma po praznikih oz. počitnicah od 16.00 – 22.00:**

Dan: NE	Dan: NE	Dan: NE	Dan: PO
1. 11. 2021	2. 1. 2022	27. 2. 2022	2. 5. 2022
<b>KA</b>	<b>OS</b>	<b>GZ</b>	<b>TS</b>

Op.: Razpored dela na dan/večer pred odhodi dijakov na počitnice oz. praznike pripravi pedagoški vodja /en večerni turnus se zamakne na kasnejšo uro!

# Urnik dela vzgojiteljev **BII**

šolsko leto **2021-2022**

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK
7- 13	NKR	GK	MN	BR
8- 14	PV	MM	PJ	AS
12- 18	GK	MN	BR	NKR
13- 19	MM	PJ	AS	PV
16- 22	BR	BR	MM	MM
	MN	NKR	NKR	MN
	PJ	PV	PV	PJ
	AS	AS	GK	GK

## PETEK

7- 13	PJ	MN	PV	BR	NKR	GK	MM	AS
8- 14	NKR	GK	MM	AS	PJ	MN	PV	BR
12- 18	MM	BR	NKR	MN	PV	AS	PJ	GK
13- 19	PV	AS	PJ	GK	MM	BR	NKR	MN

## NEDELJA

16- 22	<b>PV</b>	<b>AS</b>	<b>PJ</b>	<b>GK</b>	<b>MM</b>	<b>BR</b>	<b>NKR</b>	<b>MN</b>
--------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	-----------

September 2021	3/ 5	10/ 12	17/ 19	24/ 26				
Oktober 2021					1/ 3	8/ 10	15/ 17	
November 2021	12/ 14	19/ 21	26/ 28					5/ 7
December 2021				3/ 5	10/ 12	17/ 19		
Januar 2022	21/ 23	28/ 30					7/ 9	14/ 16
Februar 2021			4/ 6	11/ 13				
Marec 2022					4/ 6	11/ 13	18/ 20	25/ 27
April 2022	1/ 3	8/ 10	15/ 18	22/ 24				
Maj 2022					6/ 8	13/ 15	20/ 22	27/ 29
Junij 2022	3/ 5	10/ 12	17/ 19					

**Delo na dan pred praznikom/ počitnicami: vsi**

**Odpiranje doma po praznikih/ počitnicah od 16:00- 22:00**

PO 1. 11. 2021	NE 2. 1. 2022	NE 27. 2. 2022	PO 2. 5. 2022
MM	PJ	AS	PV

Pred jesenskimi počitnicami	Pred novoletnimi počitnicami	Pred zimskimi počitnicami	Pred majskimi počitnicami	Zadnji šolski dan
PET 22. 10. 2021	PET 24. 12. 2021	PET 18. 2. 2022	TO 26. 4. 2022	PET 24. 6. 2022

## URNIK DELA OSTALIH DELAVCEV

### **RAVNATELJICA:**

Ponedeljek - petek 07.00 – 15.00

### **POMOČNIK RAVNATELJICE:**

Ponedeljek	08.00 – 16.00
Torek	10.00 – 18.00
Sreda	08.00 – 16.00
Četrtek	10.00 – 18.00
Petek	08.00 – 16.00

### **SVETOVALNA DELAVKA:**

Ponedeljek	07.30 – 15.30
Torek	10.00 – 18.00
Sreda	07.30 – 15.30
Četrtek	10.00 – 18.00
Petek	07.00 – 15.00

### **KNJIŽNIČARKA:**

Ponedeljek	07.00 – 15.00
Torek	10.00 – 18.00
Sreda	07.00 – 15.00
Četrtek	10.00 – 18.00
Petek	07.00 – 15.00

### **TAJNIŠTVO:**

Ponedeljek – petek: 08.00 – 16.00

### **RAČUNOVODSTVO:**

Ponedeljek – petek: 07.00 – 15.00

### **VODJA PREHRANE:**

Ponedeljek – petek: 06.30 – 14.30

### **EKONOM:**

Ponedeljek – petek: 06.00 – 14.00

## **KUHINJA:**

nočna izmena: 04.00 – 12.00  
jutranja izmena: 06.00 – 14.30, ob petkih od 6.00 – 12.00  
popoldanska izmena: 13.00 – 21.30, ob petkih od 12.00 – 18.00

## **RECEPCIJA:**

### **stavba A:**

1. turnus: 08.00 – 16.00  
2. turnus: 16.00 – 00.00  
3. turnus: 22.00 - 07.00

### **stavba B:**

1. turnus: 06.00 – 14.00  
2. turnus: 14.00 – 22.00  
3. turnus: 22.00 - 06.00

## **HIŠNIK:**

**stavba A:** 07.00 – 15.00

**stavba B:** 07.00 – 15.00

**PERICA:** pon., torek, četrtek 06.30 – 14.30  
sreda 06.30 – 16.00  
petek 06.30 – 13.00

## **ČISTILKE:**

**stavba A:** 06.00 – 14.00

### **stavba B:**

1. turnus: 06.00 – 14.00  
2. turnus: 14.00 – 22.00



skupina vzgojitelj		Dijakinja predsednik vzgojne skupine		Dijakinja – predstavnica za prehrano		Dijakinja – predstavnica za področje ekologije		Dijakinja – predstavnica za področje zdravja		Dijakinja–predstavnica za učno pomoč	
B01	Miha Indihar	Janja Lahajnar	Janja.lahajnar@365ssgtlj.si	Taja Gaber	tajci.gaber@gmail.com	Monika Lešnjak	lesnjakmonika@gmail.com	Ana Jarc	anajarc25@gmail.com	Tinkara Klemenčič	klemencic.tinkara@gmail.com
B03	Neža Ahčin	Nuša ŠLOGAR Dea VRAN DURMIŠEVIČ	<a href="mailto:nusa.slogar@gmail.com">nusa.slogar@gmail.com</a> <a href="mailto:dea.vrandurmisevic@gmail.com">dea.vrandurmisevic@gmail.com</a>	Anastazija Pajntar	<a href="mailto:anastazija.paintar@gmail.com">anastazija.paintar@gmail.com</a>	Manca LOGAR Naja TRAKOŠTAN EC	<a href="mailto:manca.logar3@gmail.com">manca.logar3@gmail.com</a> <a href="mailto:naja.trakostanec@gmail.com">naja.trakostanec@gmail.com</a>	Zarja PODBOJ Pika MEKOTA REJC	<a href="mailto:zarja.podboj8@gmail.com">zarja.podboj8@gmail.com</a> <a href="mailto:pikamekotarejc@gmail.com">pikamekotarejc@gmail.com</a>	/	/
B04	Romana Tramšek	Hana POLAK	polak.hana@gmail.com	Val Mohorčič Krapež	val.mohorcic@gmail.com	Katja Kraševc	<a href="mailto:katkrasevec@gmail.com">katkrasevec@gmail.com</a>	Ema KREBS	krebs.ema@gmail.com	/	/
B05	Slavica Kanduč	Vanja Todorovič Gaja Mijatovič	<a href="mailto:todorovicv31@gmail.com">todorovicv31@gmail.com</a> <a href="mailto:gaja.mijatovic@gmail.com">gaja.mijatovic@gmail.com</a>	Melisa Balič Agnes Kreševič	<a href="mailto:Melissa.b2711@gmail.com">Melissa.b2711@gmail.com</a> <a href="mailto:agnes.kresevic@gmail.com">agnes.kresevic@gmail.com</a>	Anja Antončič Špela Čekada	<a href="mailto:Anja.antoncic21@gmail.com">Anja.antoncic21@gmail.com</a> <a href="mailto:Spel.cekada@gmail.com">Spel.cekada@gmail.com</a>	Eva Pleše	Evaplesa1606@gmail.com	/	/
B06	Tjaša Strmšek	Jerica Štemberger Jeanette Kalčič	<a href="mailto:Jerica.stemberger@gmail.com">Jerica.stemberger@gmail.com</a> <a href="mailto:Jeanette.kalcic@gmail.com">Jeanette.kalcic@gmail.com</a>	Amina Rijavec Lucija Jurišič	<a href="mailto:Amina.rjavec@gmail.com">Amina.rjavec@gmail.com</a> <a href="mailto:Lucijaj46@gmail.com">Lucijaj46@gmail.com</a>	Lavrič Ines Eva Poljanec	<a href="mailto:Lavric.ines@gmail.com">Lavric.ines@gmail.com</a> <a href="mailto:Eva.poljanec2005@gmail.com">Eva.poljanec2005@gmail.com</a>	Aneja Gnezda Neža Tošaj	<a href="mailto:Gnezda.aneja@gmail.com">Gnezda.aneja@gmail.com</a>	Kaja Kristovič	<a href="mailto:Kaja.kristovic@gmail.com">Kaja.kristovic@gmail.com</a>
B07	Olivija Slivnjek	Eva Žerjal Neža Lapanja	<a href="mailto:zerjal.eva@gmail.com">zerjal.eva@gmail.com</a> <a href="mailto:neza.lapanja@gmail.com">neza.lapanja@gmail.com</a>	Živa Močnik Anuša Zemljak	<a href="mailto:ziva.mocnik11@gmail.com">ziva.mocnik11@gmail.com</a> <a href="mailto:zemljak.anusa@gmail.com">zemljak.anusa@gmail.com</a>	Sara Plesničar Mašinovič Gaja Vilman	<a href="mailto:fletnasara@gmail.com">fletnasara@gmail.com</a> <a href="mailto:gaja.vilman@gmail.com">gaja.vilman@gmail.com</a>	Nina Turner Maja Lenarčič	<a href="mailto:nina.turner1254@gmail.com">nina.turner1254@gmail.com</a> <a href="mailto:maja.lenarcic9@gmail.com">maja.lenarcic9@gmail.com</a>	/	
B08	Zoran Grgič 2021 2022	Zala Polovšak Nela Zver	<a href="mailto:polovsak.zala@gmail.com">polovsak.zala@gmail.com</a> <a href="mailto:nelazver5@gmail.com">nelazver5@gmail.com</a>	Sara Koren Nuša Rupnik	<a href="mailto:sarakoren58@gmail.com">sarakoren58@gmail.com</a> <a href="mailto:nusarupnca@gmail.com">nusarupnca@gmail.com</a>	Marisa Kacin Lana jereb	<a href="mailto:marisa.kacin@gmail.com">marisa.kacin@gmail.com</a> <a href="mailto:ana.jereb1@gmail.com">ana.jereb1@gmail.com</a>	Taja Globočnik Ana Šumak	<a href="mailto:taja@eldam.si">taja@eldam.si</a> <a href="mailto:anika.sumak@gmail.com">anika.sumak@gmail.com</a>	/	/
B09	Miha Maver	Oskar Danjel Brus	<a href="mailto:oskar.daniel.brus@gmail.com">oskar.daniel.brus@gmail.com</a>	Jaka Košir Nana Kočevar Tina Kotnik	<a href="mailto:kosir.jaka2006@gmail.com">kosir.jaka2006@gmail.com</a> <a href="mailto:nana.kocevar@gmail.com">nana.kocevar@gmail.com</a> <a href="mailto:tinakotnik29a@gmail.com">tinakotnik29a@gmail.com</a>	Ema Bebar Neža Mlakar	<a href="mailto:ema.bebar@gmail.com">ema.bebar@gmail.com</a> <a href="mailto:neza.mlakar2003@gmail.com">neza.mlakar2003@gmail.com</a>	Leja Kovačič Tinkara Mahne	<a href="mailto:kovacic.leja@gmail.com">kovacic.leja@gmail.com</a>	Anej Trunk Staš Trunk	<a href="mailto:anej.trunk@gmail.com">anej.trunk@gmail.com</a> <a href="mailto:trunkstas72@gmail.com">trunkstas72@gmail.com</a>
B10	Barbara Rosina	Nejc Domnik Nika Kotnik	<a href="mailto:nejc@domnik.si">nejc@domnik.si</a> <a href="mailto:nikakotnik29a@gmail.com">nikakotnik29a@gmail.com</a>	Maša Romšak	<a href="mailto:masa.romsak@gmail.com">masa.romsak@gmail.com</a>	Julija Šinkovec	<a href="mailto:Julija.sinkovec@gmail.com">Julija.sinkovec@gmail.com</a>	Tina Hace	<a href="mailto:tina.hace1@gmail.com">tina.hace1@gmail.com</a>	Kristina Likar	<a href="mailto:Kristi.likar@gmail.com">Kristi.likar@gmail.com</a>
B11	Nataša Kuhelj Rožac	Jennifer Dauti	jennifer.dauti4@gmail.com	Ines Šinkovec Anja Cvek Nuška Svetičič	<a href="mailto:ines.sinkovec@gmail.com">ines.sinkovec@gmail.com</a> <a href="mailto:annja.cvek@gmail.com">annja.cvek@gmail.com</a> <a href="mailto:nuska.sveticic@gmail.com">nuska.sveticic@gmail.com</a>	Sanja Leskošek Kaja Borovšek	<a href="mailto:Sanjaa.leskosek@gmail.com">Sanjaa.leskosek@gmail.com</a> <a href="mailto:kaja.borovsek@gmail.com">kaja.borovsek@gmail.com</a>	Kaja Žalig Gaja Lenarčič	<a href="mailto:kaja.zalig@gmail.com">kaja.zalig@gmail.com</a> <a href="mailto:gaja4.lenarcic@gmail.com">gaja4.lenarcic@gmail.com</a>	Iva Kovačič Taja Jankovič	<a href="mailto:iva.kovacic04@gmail.com">iva.kovacic04@gmail.com</a> <a href="mailto:taja.jankovic@gmail.com">taja.jankovic@gmail.com</a>

B12	Mira Narobe	Amadeja Keršič	amadeja.kersic@gmail.com	Kaja Štemberger	kaja.stemberger27@gmail.com	Minea Srpčič	minea.srpcic@gmail.com	Zala Kolar	zala.kolar1@gmail.com	Zala Cej	zalka.cej@gmail.com
B13	Neža Luzar, Petra Jerič	Ines Funda	ines.funda52@gmail.com	Asja Hasičič	asjahasicic@gmail.com	Pika Pipan Tina Logar	<a href="mailto:pika.pipan@gmail.com">pika.pipan@gmail.com</a> <a href="mailto:tinalogar.82@gmail.com">tinalogar.82@gmail.com</a>	Mia Ereš	miaeress@gmail.com	/	/
B14	Primož Vresnik	Nika Drole	<a href="mailto:drolenika40@gmail.com">drolenika40@gmail.com</a>	Mojca Kusterle	<a href="mailto:mojca.kusterle@hotmail.com">mojca.kusterle@hotmail.com</a>	Zarja Kozinc Tinkara Križanič	<a href="mailto:zarja.kozinc@gmail.com">zarja.kozinc@gmail.com</a> <a href="mailto:tinkara.krizanic11@gmail.com">tinkara.krizanic11@gmail.com</a>	Dunja Tominec	<a href="mailto:tominec.dunja@gmail.com">tominec.dunja@gmail.com</a>	Valentina Drobnič	<a href="mailto:valentinadrobnic@gmail.com">valentinadrobnic@gmail.com</a>
B15	Ana Stare	Tajana bistrovič Urša pirc	<a href="mailto:tajanabistrovic@gmail.com">tajanabistrovic@gmail.com</a> <a href="mailto:ursa.pirc@gmail.com">ursa.pirc@gmail.com</a>	<b>Zoja Tomac</b>	Zoja.tomac@gmail.com	Nušs gozdnikar Maja.žlak	<a href="mailto:Nusa.gozdnikar@gmail.com">Nusa.gozdnikar@gmail.com</a> <a href="mailto:Maja.zlak@gmail.com">Maja.zlak@gmail.com</a>	Danaja bajc Marija rudolf	<a href="mailto:Danaja.bajc06@gmail.com">Danaja.bajc06@gmail.com</a> <a href="mailto:Rudolfmici7@gmail.com">Rudolfmici7@gmail.com</a>	Cčekada eneja	Cekadae@gmail.com
B16	Gregor Kuhar	Ana Horvat Čelan Špela	Anikahorvat0@gmail.com Spela.celan@gmail.com	Saša Trebežnik Doroteja Prevec Enya Opara Tominc	<a href="mailto:Doroteja.prevec@gmail.com">Doroteja.prevec@gmail.com</a> <a href="mailto:Sasa.trebeznic@gmail.com">Sasa.trebeznic@gmail.com</a> <a href="mailto:eoparatominc@gmail.com">eoparatominc@gmail.com</a>	Lea Fabjan Elizabeta Čebular	<a href="mailto:Leafabjan32@gmail.com">Leafabjan32@gmail.com</a> <a href="mailto:Elizabeta.cebular@gmail.com">Elizabeta.cebular@gmail.com</a>	Julija Movrin Lucija Terbovšek	<a href="mailto:Julija.movrin@gmail.com">Julija.movrin@gmail.com</a> <a href="mailto:Lucija.terbovsekk@gmail.com">Lucija.terbovsekk@gmail.com</a>	/	
A01	Jerca Cvetko	Matic Tevž	matic.tevz66@gmail.com	Tomas Predan	predantomas@gmail.com	David Tretjak	david.tretjak@gmail.com	Maj Brinovec	maj.brinovec@gmail.com	David Tretjak	david.tretjak@gmail.com
A02	Ljuba Plesec	Predsednik: Ervin Mustafič	ervin.mustafic2014@gmail.com	Juran Tin Žveglič Jan	tin.juran@gmail.com nospepi@gmail.com	Gerl Miha Trkaj maj Jerko Škrliž Andraž	<a href="mailto:mihagerl12@gmail.com">mihagerl12@gmail.com</a> <a href="mailto:maj.trkaj06@gmail.com">maj.trkaj06@gmail.com</a> <a href="mailto:andraz.skrlij@gmail.com">andraz.skrlij@gmail.com</a>	Uršič Anej Peternelj Timotej	<a href="mailto:anejursic7@gmail.com">anejursic7@gmail.com</a> <a href="mailto:timotej.peternelj@gmail.com">timotej.peternelj@gmail.com</a>	Ervin Mustafič Matija Kodelja	ervin.mustafic2014@gmail.com matija.kodelja@gmail.com
A03	Franc Tehovnik	Maks Sešlar Matic Fakin	seslar.maks@gmail.com matic.fakin@gmail.com	Juri Gardina Ahac Bastarda	ahac.bastarda@gmail.com juri.gardina@gmail.com	Leon Kranjc	leozan.krajnc@gmail.com	Jan Zorc	zorc.jan5@gmail.com	Luka Uršič	luka.urs@icloud.com
A04	Boštjan Božič	Matevž Jug Maj Plalik	<a href="mailto:matevz.jug.mj@gmail.com">matevz.jug.mj@gmail.com</a> 2003maj@gmail.com	Leon Berden Mark Kovač	<a href="mailto:leon05berden@gmail.com">leon05berden@gmail.com</a> <a href="mailto:kovac.mark23@gmail.com">kovac.mark23@gmail.com</a>	Rene Podričnik Uroš Primc	<a href="mailto:rene.podricnik@gmail.com">rene.podricnik@gmail.com</a> <a href="mailto:uros.primc8@gmail.com">uros.primc8@gmail.com</a>	Jaka Zupančič Jurij Erznježnik	<a href="mailto:jaka.zupanckc420@gmail.com">jaka.zupanckc420@gmail.com</a> <a href="mailto:zek.zekeget@gmail.com">zek.zekeget@gmail.com</a>	Luka Južnič Anže Brinšek	<a href="mailto:lukajuznic@gmail.com">lukajuznic@gmail.com</a> <a href="mailto:anzebrinsek@gmail.com">anzebrinsek@gmail.com</a>
A05	Erika Šešek	Maša Majcen Neja Anderle	masa.majcen09@gmail.com anderle.neja@gmail.com	Pavšek Nina	nina.pavsek1@gmail.com	Sotlar Anja	anja.sotlar@gmail.com	Pišek Eva	eva.pisek03@gmail.com	/	/