

*Dijaški dom  
Ivana Cankarja*

**DIC**



## **LETNI DELOVNI NAČRT**

Dijaškega doma Ivana Cankarja za šolsko leto 2022–2023



Letni delovni načrt je bil sprejet na seji sveta doma:

Namestnica predsednice sveta doma:  
Barbara Erjavec

Ravnatelj:  
Mag. Šemso Mujanović

## KAZALO VSEBINE

I OCENA STANJA IN STRATEGIJA NADALJNEGA RAZVOJA.....	4
1 RAZPIS VPISA IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE.....	4
1.1 RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE.....	6
2 ANALIZA VPISA IN STRATEGIJA NADALJNEGA RAZVOJA.....	8
II DOLGOROČNI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE.....	10
1 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, RAZVOJNI NAČRT IN PREDNOSTNE NALOGE V ŠOL. L. 2022/2023.....	10
2 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE PREDNOSTNIH CILJEV IN NALOG V ŠOL. L. 2022/2023.....	11
III POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	13
1 MATERIALNI POGOJI.....	13
2 KADROVSKI POGOJI.....	14
IV ORGANIZACIJA IN VODENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	15
1 NAČRT DELA VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV DOMA.....	15
1.1 Načrt dela ravnatelja.....	15
1.2 Načrt dela pomočnika ravnatelja.....	15
1.3 Načrt dela vodje enote C.....	16
1.4 Načrt dela vodij aktivov.....	16
1.5 Načrt dela svetovalne delavke.....	16
1.6 Načrt dela knjižničarke.....	18
1.7 Načrt dela vodje prehrane (delo komisije za prehrano).....	18
2 NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA.....	19
3 NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV VZGOJITELJEV.....	20
4 ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV TER NALOGE.....	21
V SODELOVANJE S STARŠI.....	22
VI DOMSKA SKUPNOST .....	23
VII STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE VZGOJITELJEV.....	23
VIII SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	24

## **I OCENA STANJA IN STRATEGIJA NADALJNJEGA RAZVOJA**

Dijaški dom Ivana Cankarja (v nadaljevanju dom) je namenjen dijakom, ki po osnovni šoli nadaljujejo šolanje izven svojega kraja bivanja. Skupna kapaciteta v treh objektih doma (A, B in C) je 600 postelj.

V dom se največ vpisujejo dijaki šol, ki se nahajajo v neposredni bližini doma, narašča pa število vpisanih dijakov, ki se za naš dom odločajo na osnovi pestre ponudbe dejavnosti s področja kulture, umetnosti in športa, v katere se lahko vključujejo v prostem času in jim omogočajo pridobivanje posebnih znanj in spretnosti ter kvalitetno zapolnitev prostega časa.

Dom je postopno razvijal različne vsebine neformalnega izobraževanja, ki jih šolski sistem ne zajema in imajo pomembno vlogo v procesu vseživljenjskega učenja.

Z vizijo doma, ki jo zaradi stalnih sprememb nenehno prilagajamo in razvijamo, želimo slediti naslednjim ciljem:

- postati vzgojno-izobraževalni center za mlade med 15. in 25. letom starosti;
- razvijati in nenehno izboljševati vsebine dela, ki zadovoljujejo potrebe mladih in vseh zaposlenih za osebno rast in vseživljenjsko učenje;
- odpirati dom mladim iz okolja in drugim, ki niso vključeni v šolski sistem;
- uvajati nove vsebine vseživljenjskega učenja kot obliko neformalnega izobraževanja;
- razvijati kulturo bivanja in odnosov;
- izvajati različne projekte, ki prispevajo k razumevanju kulturne raznovrstnosti, razvijajo odgovorne odnose do sebe, drugih in okolja in krepijo čut narodne identitete ter solidarnosti med narodi.

Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku v dijaški dom vpisujemo tudi študente višjih strokovnih šol. Po končanem vpisu dijakov in študentov višjih šol preostala prosta mesta oddamo študentom Univerze v Ljubljani.

Dijaški dom je registriran tudi za opravljanje drugih dejavnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo doma, in sicer: nastanitve za krajši čas, dejavnost menz, raziskovalno dejavnost, umetniško ustvarjanje in poustvarjanje ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Ivana Cankarja, ki ga je dne 2. septembra 2008 sprejela Vlada Republike Slovenije.

Turistično dejavnost (Hostel DIC) izvajamo pretežno v času šolskih počitnic. Storitve ponujamo različnim skupinam športnikov, študentov in drugim skupinam, ki poleg nastanitve in hrane potrebujejo prostore za druženje, predavanja, športna igrišča in drugo infrastrukturo doma. V okviru različnih mednarodnih projektov je dom tudi nosilec ali partner različnih mednarodnih seminarjev, strokovnih in športnih srečanj.

Z izvajanjem dodatnih dejavnosti pridobivamo finančna sredstva, ki jih namenjamo vzdrževanju in investicijam, ter s tem izboljšujemo standarde bivanja v domu.

### **1 RAZPIS VPISA IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE**

Vpis v dom je bil izveden na osnovi javnega razpisa, ki ga je objavilo Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v mesecu januarju 2022.

V razpisnem roku smo prejeli 628 prijav, od tega 216 prijav novincev in 412 prijav dijakov, ki že bivajo v domu in nadaljujejo šolanje. V dom je na dan 15. septembra 2022 vpisan 601 dijak, od tega 210 novincev (od tega je 186 dijakov 1. letnika).

Na prosta mesta vpisujemo dijake skozi celo šolsko leto, tako da se število vpisanih spreminja.

Na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za dijaške domove smo formirali 21 vzgojnih skupin. Povprečno število dijakov v skupinah je 28,6.

V letošnjem šolskem letu pri nas bivajo tudi 4 dijaki, ki nadaljujejo šolanje v programu izobraževanja odraslih – 2 dijakinji opravljata maturitetni tečaj, 2 dijaka sta vpisana v program PTI.

## 1.1 RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE

Dijakinje in dijake smo namestili v objekta A in B.

Objekt C je namenjen namestitvi študentov višjih strokovnih šol in študentov Univerze v Ljubljani.

Tabela 1: Število dijakinj in dijakov po vzgojnih skupinah

Enota	Število dijakov	Število dijakov v skupini	Število vzgojnih skupin	Vzgojna skupina in vzgojitelji
A	133	25	5	A01 Jerca Cvetko
		27		A02 Ljuba Plesec
		28		A03 Franci Tehovnik
		26		A04 Boštjan Božič
		27		A05 Erika Šešek
B I.	233	30	8	B01 Miha Indihar
		26		B02 Renata Vinčec
		29		B03 Neža Ahčin
		30		B04 Romana Tramšek
		30		B05 Karmen Strel/Petra Jerič
		30		B06 Tjaša Strmšek
		29		B07 Olivija Slivnjek
		29		B08 Zoran Grgič
B II.	235	29	8	B09 Miha Maver
		30		B10 Barbara Rosina
		29		B11 Nataša Kuhelj Rožac
		29		B12 Mira Narobe
		29		B13 Neža Luzar
		30		B14 Primož Vresnik
		29		B15 Ana Stare
		30		B16 Gregor Kuhar
DIC	601	601	21	601 : 21 = 28,6 dijakov na skupino

Tabela 2: Struktura dijakov po šolah in letnikih

ŠOLA	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo	52	50	38	48	188
Srednja šola za oblikovanje in fotografijo	30	25	17	9	81
Konservatorij za glasbo in balet	11	14	17	10	52
Srednja trgovska šola	20	9	11	6	46
Srednja zdravstvena šola	15	13	7	5	40
Gimnazija Poljane	12	9	5	4	30
Srednja medijska in grafična šola	10	8	4	8	30
Srednja šola za gostinstvo in turizem	10	7	2	2	21
BIC – Živilska šola	5	7	4	4	20
Srednja upravno administrativna šola	8	2	4	4	18
ŠCL – Srednja strojna in kemijska šola	4	3	4	4	15
Elektrotehniško-rač. strokovna šola in gimnazija	1	2	7	0	10
Srednja ekonomska šola	4	3	0	1	8
Srednja frizerska šola Ljubljana	2	3	2	0	7
Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad	6	0	0	0	6
Ekonomska šola Ljubljana	2	2	1	1	6
BIC – Gimnazija in veterinarska šola	2	1	0	1	4
Gimnazija Ledina	2	1	1	0	4
Gimnazija Jožeta Plečnika	2	2	0	0	4
ŠCL – Srednja lesarska šola	1	1	1	0	3
Gimnazija Moste	0	0	2	1	3
Waldorfska šola	1	1	0	0	2
Gimnazija Vič	0	0	1	0	1
Srednja šola tehničnih strok Šiška	0	0	0	1	1
Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana	1	0	0	0	1
Skupaj (25 šol)	201	163	128	109	601

\* Med dijake 1./2. letnika so šteti tudi dijaki, ki so vpisani v 1./2. letnik programov PTI.

## 2 ANALIZA VPISA IN STRATEGIJA NADALJNEGA RAZVOJA

Od leta 2000 dalje smo beležili upad vpisa dijakov, z najnižjim vpisom v šolskem letu 2004/2005. Od leta 2005 dalje je vpis stabilen. Glede na projekcije vpisa v srednje šole se napoveduje postopno zviševanje števila srednješolcev.

To opažamo tudi v našem domu. V šolskem letu 2022/2023 smo v dijaški dom vpisali 601 dijaka, od tega 210 novincev. Oblikovali smo novo vzgojno skupino, tako se je število vzgojnih skupin povečalo z 20 na 21.

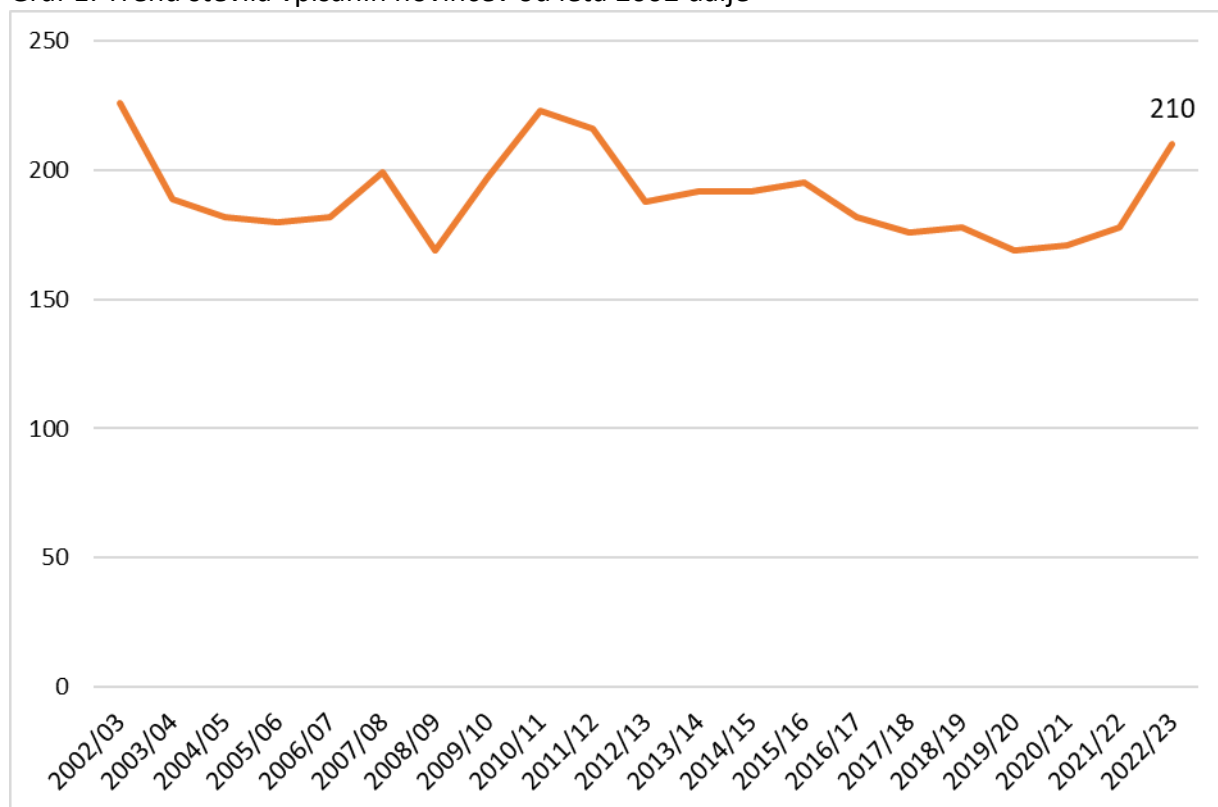
Na osnovi ankete, ki smo jo izvedli med novinci, ugotavljamo, da so najpomembnejši dejavniki, ki vplivajo na odločitev za vpis v naš dom:

- ugodna lokacija, saj se dom nahaja v neposredni bližini srednjih šol, ki jih obiskujejo naši dijaki,
- pozitivne izkušnje tistih, ki so v domu že bivali in ki svojim prijateljem, znancem in sorodnikom svetujejo vpis v naš dom,
- bogata izbira interesnih in drugih dejavnosti, ki jih ponujamo dijakom za kvalitetno in ustvarjalno zapolnitev prostega časa.

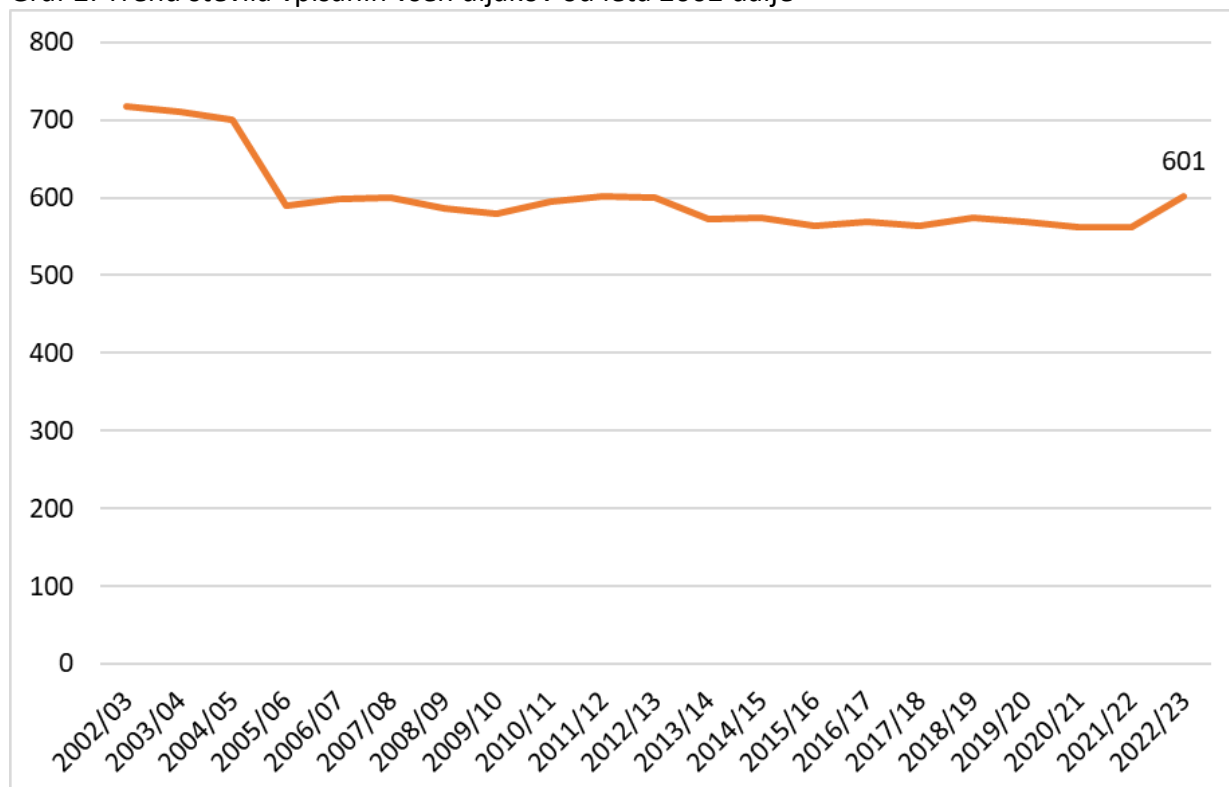
Ocenjujemo, da je stabilen vpis med drugim tudi rezultat usmeritev, ki smo jih sprejeli v preteklih šolskih letih. Pri tem smo največjo skrb namenili pomoči dijakom za doseganje dobrih učnih rezultatov in s tem zmanjšali izstope dijakov zaradi neuspeha v šoli. V zadnjih letih so pedagoški delavci razvili tudi vrsto novih dejavnosti, po katerih smo postali prepoznavni v širšem okolju. Gre za dejavnosti, ki mlade zanimajo in jim omogočajo pridobivanje novih znanj, veščin in spretnosti, ki jih šolski sistem ne zajema.



Graf 1: Trend števila vpisanih novincev od leta 2002 dalje



Graf 2: Trend števila vpisanih vseh dijakov od leta 2002 dalje



Dijaški dom Ivana Cankarja ima ugodno lokacijo, saj se nahaja v največjem srednješolskem okolišu, zato predvidevamo, da bo vpis dijakov tudi v prihodnje stabilen. Veliko povpraševanja je tudi za vpis študentov višjih in visokih šol, zato lahko vse proste kapacitete napolnimo s študenti in s tem zagotovimo stabilno poslovanje doma.

## II DOLGOROČNI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE

### 1 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, RAZVOJNI NAČRT IN PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

#### POS LANSTVO

Temeljno poslanstvo dijaškega doma je:

- zagotoviti dijakom optimalne pogoje bivanja za uspešno učenje in osebno rast ne glede na socialne, kulturne in druge razlike;
- razvijati in spodbujati nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot dijakov za pridobivanje dodatnih znanj in veščin z vključevanjem v neformalna izobraževanja s področja vseživljenjskega učenja;
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter enakopravnosti;
- vzgajati in izobraževati mlade za trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo, za dejavno vključevanje v demokratično družbo ter
- za oblikovanje odgovornega odnosa do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje lastne in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja;
- spodbujati in razvijati osebni razvoj dijakov v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi;
- razvijati zavest o državni in kulturni pripadnosti ter narodni identiteti;
- vzgajati dijake v samostojne, kritične in odgovorne osebnosti, ki se bodo znale odzvati na spremembe in izzive sedanjega in prihodnjega časa.

#### VIZIJA

Postati želimo odprta vzgojno-izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam mladih in zaposlenih, razvija kulturo bivanja in sobivanja z drugimi in okoljem ter spodbuja osebno rast in vseživljenjsko učenje.

#### VREDNOTE

V ospredje smo postavili skupne vrednote, za katere se zavzemamo in jih udeležujemo:

**SPOŠTOVANJE**, ki vključuje strpen, zaupljiv, pošten in pravičen odnos do sebe in drugih ter upošteva individualnost in posebnost vsakega posameznika;

**ODGOVORNOST**, ki temelji na etičnem ravnanju do sebe, drugih, naravnega in družbenega okolja, razvija pozitiven odnos do učenja in dela, telesnega in duševnega zdravja ter ravnanja do okolja;

**SODELOVANJE**, ki temelji na solidarnosti, medsebojni pomoči in podpori pri reševanju problemov ter aktivnem vključevanju vseh udeležencev (dijakov, staršev in zaposlenih) pri načrtovanju in izvajanju skupnih ciljev in nalog.

#### RAZVOJNI NAČRT

Razvojni načrt Dijaškega doma Ivana Cankarja je izhodiščni dokument, v katerem smo izoblikovali okvirne cilje za obdobje 2022–2027.

Cilje, ki smo jih izpostavili kot prednostne, smo oblikovali na osnovi:

- temeljnega poslanstva dijaškega doma,
- vizije, ki smo jo sprejeli v najširšem konsenzu vseh uporabnikov,
- analize rezultatov anketnega vprašalnika o zadovoljstvu dijakov in njihovih staršev z bivanjem v DIC-u,
- analize rezultatov anketnega vprašalnika o zadovoljstvu strokovnih delavcev z delom v DIC-u,
- analize dosedanjih rezultatov vzgojno-izobraževalnega dela,
- delavnic z zaposlenimi, kjer smo določali razvojne petletne cilje zavoda,
- sprememb in potreb sodobne globalne družbe za trajnostni razvoj.

Temeljno izhodišče za določitev okvirnih ciljev je bilo slediti izzivom sodobnega časa in potrebam mladih, ki so središče vsega našega delovanja.

Spremembe v družbi in razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije so v zadnjih letih močno vplivale na preživljanje prostega časa mladih, na njihove vrednote in stališča. Nov pedagoški izziv, ki si ga zastavljamo, je, kako ozavestiti mlade, da ohranjajo zdravo in uravnoteženo komunikacijo v vsakdanjem nevirtualnem življenju.

Ključni pomen in vloga sodobne tehnologije sta postala očitna s pojavom koronavirusa ter razglasitvijo epidemije v letu 2020, ki se je nadaljevala v šolskem letu 2020/21 in s katero se še soočamo.

Na »novo realnost«, ki je radikalno posegla v vsakdanje življenje, še posebej v vzgojno-izobraževalni proces, smo se dobro in hitro odzvali. Obvladovanje tehnologije, predvsem pa proaktivni odnos do nje, nam je omogočil nadgradnjo znanj, učenje ter uporabo novih orodij in aplikacij. To nam je omogočilo kontinuiteto našega dela ter ohranjanje stika z našimi dijaki. Karantena je hkrati prispevala k novim oblikam in načinom dela.

Svoje raziskovalno delo, izkušnje in spoznanja smo v obliki objave primerov dobrih praks in v sodelovanju z drugimi dijaškimi domovi strnili v publikaciji *Dijaški domovi v času epidemije*. Gre za refleksijo, premislek in napotilo, tudi svojevrsten pripomoček za delo z mladimi v primeru zaprtja javnega življenja in dela na daljavo.

Dognanja so vplivala na oblikovanje prioritarnih ciljev tekočega šolskega leta, omenjena spoznanja in izkušnje pa bodo pomembno vplivala tudi na razvojni načrt zavoda za obdobje 2022–2027, ki je v pripravi. Ta bo v veliki meri slonel na Zelenem dogovoru, ki ga je sprejel Svet Evrope za naslednjih 5 let in konkretno opredeljuje »kaj lahko storiš ti« pri reševanju težav, ki jih je prinesla tudi »nova« realnost.

Dobra novica je, da se evropske teme za naslednje 5-letno obdobje (Aktivna participacija v družbi, vključno z digitalno dimenzijo; Vključevanje in raznolikost; Podnebne spremembe, varovanje okolja in trajnost; Zdravje in okrepanje) v največji možni meri pokrivajo z dejavnostmi in projekti, s katerimi se v DIC-u ukvarjamo zadnja leta.

## **2 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE PREDNOSTNIH CILJEV IN NALOG V ŠOLSLEM LETU 2022/2023**

Prednostni cilji, ki se jim bomo posvetili v tekočem šolskem letu, bodo povezani z opolnomočenjem dijakov in zaposlenih za soočanje z novonastalimi družbenimi razmerami in izzivi.

Šolsko leto 2022/23 bo zaradi milejših ukrepov za preprečevanje okužbe s SARS-CoV-2 boljši približek letom pred epidemijo in bomo lahko načrtovali več kot v zadnjih dveh letih.

Zaradi ugotovitev, da dijaki po obdobju zaprtja in šolanja na daljavo izkazujejo več težav na socialnem in psihološkem področju ter tudi na učnem področju, namenjamo posebno pozornost razvijanju njihove odpornosti in prožnosti kot tudi uvajanju ter zagotavljanju učne pomoči. Na preizkušnji bomo prav vsi delavci v zavodu, saj je potrebno dijake ponovno aktivirati na vseh področjih delovanja oziroma bo potrebna reaktivacija s poudarkom na notranji motivaciji.

Strokovni sodelavci so pripravili celo paleto aktivnosti, s katerimi bomo zasledovali cilje, da se v domsko življenje aktivno vključi do 60 % dijakov.

Vsi naši standardni projekti sledijo temu in tudi ostali cilji zavoda imajo ta vidik pred seboj. Konkretnejši cilji so opredeljeni v razvojnem načrtu za obdobje 2022–2027, ki je živ dokument in se bo skozi obdobje petletke še razvijal in dopolnjeval.

**Tabela 3: Prednostni cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2022/2023**

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati v letu 2021–2022	Pričakovani rezultati v letu 2022–2023
Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu, v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju	Izvajanje učnih ur Širjenje mreže inštrukcij dijakov in študentov Izvajanje delavnic za uspešno učenje Izvajanje individualnega vzgojnega načrta Nadaljevanje projekta Ustvarjanje spodbudnega učnega okolja	Učni uspeh: <b>88 %</b> po 2. konferenci po popravnih izpitih <b>96 %</b>	<u>Učni uspeh:</u> 90 % po 2. konferenci po popravnih izpitih <b>97 %</b>
Več kot 50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti	Vodenje Mape <i>DIC je Svet</i> – beleženje pridobljenih znanj in veščin dijakov, ki jih pridobijo v interesnih dejavnostih Prilagajanje dejavnosti potrebam dijakov, sodelovanje dijakov pri načrtovanju in izvajanju prireditev v domu	<b>40 %</b> dijakov vključenih v dejavnosti	<b>52 %</b> dijakov vključenih v dejavnosti
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka 20 % tretješolcev pridobi status kandidata za pridobitev statusa odgovornega dijaka	Seznanjanje in motiviranje dijakov za pridobitev statusa Uvajanje novega pristopa »Kandidat za pridobitev statusa odgovornega dijaka« Dopolnitev pravil za pridobitev statusa	<b>50 % polnoletnih dijakov</b>	<b>55 % polnoletnih dijakov</b>
Več kot 30 % dijakov vključenih v delavnice za razvijanje in utrjevanje pozitivne samopodobe	Usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje vaj in delavnic za razvijanje pozitivne samopodobe dijakov Izvajanje vaj in delavnic na sestankih vzg. skupin in drugih skupinah dijakov (sobni kolektivi).	<b>35 %</b> Dijakov vključenih v delavnice o samopodobi	<b>45 %</b> Dijakov vključenih v delavnice o samopodobi
Ohranjanje oziroma zmanjševanje števila dijakov, ki izstopijo med šolskim letom	Aktivnosti na osnovi analize o razlogih za izstop	Manj kot 10 % dijakov	<b>Manj kot 10 % dijakov</b>
Zmanjšati število kršitev domskega reda:  večernih zamud in nedovoljenih izhodov	Spremljanje programa Sezam: števila dijakov, ki zamudijo v dom (več kot 10 min) števila dijakov, ki grede ven brez dovoljenja vzgojitelja	Zamude: <b>1</b> dijak na dan  Nedovoljeni izhodi: <b>1</b> dijak na dan	Zamude: <b>1</b> dijaki na dan  Nedovoljeni izhodi: <b>1</b> dijak na dan

Ohranjanje bivalnih pogojev in izboljševanje le-teh za dobro počutje dijakov in ustvarjanje boljših pogojev za delo in življenje v domu	Analiza potreb in izdelava seznama potrebnih renovacij skozi naslednje kratkoročno obdobje	Zamenjava radiatorjev v stavbi A, zamenjava miz v stavbi B, beljenje	Kopalnice in sobe v 3. nadstropju stavbe C, oder za prireditve pred stavbo B, dvigalo iz kletnih prostorov v stavbi A
Začetek aktivnosti za pripravo jubileja ob koncu petletke	Oblikovanje ekipe in izdelava načrta za 5-letno obdobje, s katerim bi skozi rdečo nit pripravili odlično obeležje jubileja 80-letnice delovanja DIC-a		Izdelava načrta in sestava ekipe, ki bo poskrbela za promocijo skozi obeležje jubileja

### III POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

#### 1 MATERIALNI POGOJI

V sklopu doma so stavbe A, B in C. Vse tri enote doma skupaj imajo 700 ležišč za dijake in študente v dvo- in triposteljnih sobah.

Dom ima 25 učilnic, ki so večnamenski prostori (za učenje, za vzgojno delo s skupino, interesne dejavnosti, za gledanje TV programa ...). Za izvajanje kulturnih in družabnih prireditev razpolagamo s štirimi dvoranami, in sicer sta dve v stavbi A ter dve na podstrešju stavbe B. Nova večnamenska dvorana s sodobno avdio-video opremo bo služila kot podpora vzgojnim ciljem in posredovanje raznolikih vsebin s pomočjo multimedijskih orodij.

#### Za prostočasne in interesne dejavnosti imamo:

- fototemnico z opremo za razvijanje fotografij,
- 18 glasbenih vadnic, od tega 7 opremljenih s pianini za vadbo,
- fitness,
- knjižnico in čitalnico,
- likovni atelje,
- galerijski prostor (Galerija DIC),
- več info točk in računalnikov v oddelkih (20 računalnikov), ki so v funkciji stalnega dostopa do interneta in uporabe računalnika za učenje,
- sodobno telovadnico in manjši stadion z igrišči za košarko, roket, odbojko, badminton in tenis ter poseben prostor za lahkoatletske discipline,
- dvorano (Kreatorij DIC) za izvajanje dejavnosti s področja kulture in umetnosti ter druženje dijakov,
- prostore za druženje dijakov, opremljene z igrali (avtomati za namizni nogomet, biljard in pikado),
- prostore za namizni tenis ter plezalno steno,
- prostor za diskusije in predstavitve v kleti stavbe B z izhodom na teraso in
- večnamensko dvorano s kakovostno s sodobno avdio-video opremo ter interaktivnim zaslonom.

## 2 KADROVSKI POGOJI

Tabela 4: **Sistemizacija in zasedenost delovnih mest v šolskem letu 2022/2023**  
(Delavci, ki se financirajo iz proračunskih sredstev)

Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Število delavcev po normativih	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
BO17312	Ravnatelj	1	VII/2	1
DO27019	Pomočnik ravnatelja	1	VII/2	1
DO27026	Svetovalna delavka	1,5	VII/2	1
DO27037	Vzgojitelj	21	VII/2	21
DO27004	Knjižničar	1,25	VII/2	1
JO26004	Poslovni sekretar	1	VI	1
JO16027	Računovodja VI	1	VI	1
JO15013	Knjigovodja V, VI	0,5	V, VI	1
	Vzdrževalec učne tehnologije	0,75	V,VI	Vzdrževalna pogodba
JO34020	Hišnik	2	IV	2
JO34035	Kuhar	2	V	2
JO35077	Nočni varnostnik	2	IV, V	2
JO32029	Vratar II	3	II	3
JO32013	Perica	2	II	1
JO32001	Snažilka II	8,74	II	7*
<b>SKUPAJ</b>		<b>48,74</b>		<b>45</b>

\*Čiščenje prostorov smo predali tudi servisu za čiščenje, zato imamo redno zaposlenih manj delavk, kot jih predvidevajo normativi. Vzdrževanje učne in komunikacijske tehnologije opravlja zunanji izvajalec.

Tabela 5: **Ostali delavci, ki se plačujejo iz oskrbnin učencev in tržno dejavnostjo zavoda**

Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
DO37002	Organizator prehrane	VII/2	1
JO35010	Ekonom	V	1
JO35035	Glavni kuhar	V	1
JO34035	Kuhar	V	2
JO33008	Kuharski pomočnik III	III	8
JO15013	Knjigovodja V, VI	V, VI	1
JO32029	Vratar	II	1*
JO35077	Nočni varnostnik (stavba C)	V	1 *
JO1793	Vodja dodatnih dejavnosti	VII	1
<b>SKUPAJ</b>			<b>17</b>

\*Nočni varnostnik in vratar opravljata delo pogodbeno oz. nista zaposlena redno v zavodu.

## **IV ORGANIZACIJA IN VODENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Vzgojno-izobraževalno delo v domu je organizirano v treh stavbah – A, B in C.

Dijaki so nastanjeni v stavbah A in B, študentje višjih strokovnih šol in študentje Univerze v Ljubljani pa v stavbi C.

Vsako enoto: A, B/1 in B/2 vodi vodja aktiva. Vodja aktiva je hkrati član strokovnega kolegija.

Stavbo C vodi vodja dodatnih dejavnosti, ki je prav tako član strokovnega kolegija.

### **1 NAČRT DELA VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV DOMA**

#### **1.1 Načrt dela ravnatelja**

Dela in naloge ravnatelja so določene v zakonu in sklepu o ustanovitvi Dijaškega doma Ivana Cankarja.

Prednostne naloge v šolskem letu 2022/2023:

- organizacija in vodenje pedagoškega procesa,
- poslovanje zavoda,
- spremljanje in zagotavljanje pogojev za izvajanje preventivnih ukrepov za zaježitev širjenja virusa SARS-CoV-2,
- priprava poročila za šolsko leto 2021/22 in letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23,
- priprava samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2021/22,
- priprava poslovnega poročila za leto 2022 in vsebinskega ter finančnega načrta za leto 2023,
- vodenje dela vzgojiteljskega zbora,
- priprava programa za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanja pedagoških delavcev,
- sodelovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev (hospitiranje), spremljanje dela in svetovanje,
- letni razgovori z vsemi delavci,
- sodelovanje pri vodenju svetovalne službe, spremljanje dela in svetovanje,
- skrb za sodelovanje doma s starši, šolo in okoljem, organizacija dveh sestankov sveta staršev,
- delo z dijaki: sodelovanje v komisiji za prehrano in domski skupnosti, udeležba na domski skupnosti ob povabilu,
- trženje dodatne ponudbe doma,
- sodelovanje doma z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi,
- skrb za sprotno informiranje delavcev,
- spremljanje in izvajanje nove zakonodaje,
- izdelava Razvojnega načrta dijaškega doma Ivana Cankarja za obdobje 2022–2027.

#### **1.2 Načrt dela pomočnika ravnatelja**

Pomočnik pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

Prednostne naloge v šolskem letu 2022/2023:

- koordinacija dela na oblikovanju vizije, vsebin in strategije dela pri pripravi načrta za novo petletno razvojno obdobje,

- koordinacija tima za urejanje in posodabljanje intraneta,
- koordinacija dela strokovnih aktivov BI in BII,
- koordinacija projektov ter interesnih in drugih dejavnosti v domu, spremljanje dejavnosti in dogodkov in informiranje, urejanje koledarjev in arhivov,
- priprava domskega koledarja, urnikov dela vzgojiteljev in druge potrebne dokumentacije ob začetku šolskega leta ter materialov ob informativnem dnevu,
- vodenje domske kronike.

Delo pomočnika ravnatelja opravlja Drago Pintarič.

### **1.3 Načrt dela vodje enote C**

Naloge vodje enote C:

- vodenje vpisa študentov, sprejem in koordinacija s študentskimi predstavniki ter celoletna koordinacija z UL, Pisarno za študentske domove,
- vodenje vpisa in sprejema študentov višjih strokovnih šol,
- sodelovanje s šolami in fakultetami,
- koordinacija preseljevanja dijakov, ki zaradi šolskih obveznosti ob koncu tedna ostanejo v Ljubljani in jih namestimo v stavbo C,
- vodenje in koordinacija projektov mladinskih izmenjav,
- vodenje hostla DIC,
- spremljanje izvajanja preventivnih ukrepov in izpolnjevanja PCT pogojev zaposlenih, študentov in gostov v stavbi C.

### **1.4 Načrt dela vodij strokovnih aktivov vzgojiteljev**

Naloge vodij strokovnih aktivov:

- organizacija in vodenje pedagoškega procesa v enoti,
- priprava predloga letnega delovnega načrta vodenja enote,
- izvajanje samoevalvacijskega procesa,
- vodenje dela vzgojiteljskega sveta oz. aktiva vzgojiteljev,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja pedagoških delavcev,
- sodelovanje pri vzgojnem delu vzgojiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje,
- priprava predloga za izboljšanje materialnih in drugih pogojev dela.

V šolskem letu 2022/2023 delo vodij strokovnih aktivov opravljajo: Franci Tehovnik (stavba A), Romana Tramšek (B I.) in Nataša Kuhelj Rožac (B II.).

### **1.5 Načrt dela svetovalne delavke**

**Načrtovanje, spremljanje in evalvacija:**

- izdelava letnega delovnega načrta svetovalne delavke,
- spremljanje opravljenih nalog in sodelovanje pri evalvaciji dela doma,
- dokumentiranje svetovalnega dela/mapa individualnih obravnav dijakinj/dijakov,
- posvetovalno delo z vodstvom doma (kolegiji, drugo),
- izdelava letnega poročila o delu svetovalne službe,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi posameznih dejavnosti doma (sprejem v dom, informativni dan ...).

**Razvojno analitične naloge:**

- analiza učnega upeha dijakov doma,



- analiza izrečenih vzgojnih ukrepov ter pohval, priznanj in nagrad,
- analiza izstopov,
- izvedba in analiza vprašalnika Ogledalo o zadovoljstvu dijakov in staršev,
- izvedba in analiza o zadovoljstvu strokovnih delavcev.

#### **Svetovalno delo z dijaki:**

- vpis novincev,
- motiviranje dijakov za sodelovanje v interesnih dejavnostih ter drugih dogodkih doma,
- izvajanje delavnic za izboljšanje samopodobe dijakov,
- svetovanje dijakom ob osebnih stiskah,
- svetovalni razgovori in pomoč pri vzgojnem ukrepanju,
- razgovori in svetovanje ob izpisih iz doma.

#### **Sodelovanje z vzgojitelji:**

- sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora,
- posvetovanje z vzgojitelji glede vzgojnega dela z dijaki,
- razporejanje novincev v skupine,
- vodenje strokovnih timov.

#### **Svetovalno delo s starši:**

- razgovori s starši ob vpisu v dom ter izpisu iz doma,
- svetovanje staršem in povezovanje z drugimi institucijami in strokovnimi delavci,
- sodelovanje na svetu staršev.

#### **Sodelovanje z drugimi institucijami:**

- sodelovanje s svetovalnimi službami šol,
- sodelovanje s centri za socialno delo, svetovalnimi centri idr.,
- sodelovanje s svetovalnimi delavkami drugih domov.

#### **Strokovno izpopolnjevanje:**

- izobraževanje, ki je organizirano za vse strokovne delavce doma,
- dodatna izpopolnjevanja za osebni razvoj in poglobljanje vsebin relevantnih za delo z mladostniki,
- študij strokovne literature.

#### **Drugo:**

- vodenje evidence dijakov in staršev,
- vodenje matične knjige dijakov,
- druga dokumentacija (sklepi o sprejemu, pogodbe in izjave o plačevanju, izpisnice ...).

Delo svetovalne delavke bosta opravljali Nina Žurga in Katja Čarman.

## **1.6 Načrt dela knjižničarke**

### **Temeljno delo – strokovno urejanje knjižnice:**

- izbor in nabava knjig, periodike in neknjižnega gradiva,
- strokovno obdelovanje knjižničnega gradiva (s pomočjo programske opreme WinKnj, COBISS),
- prenos gradiva v sistem COBISS3,
- tehnična oprema gradiva,
- razporejanje gradiva po policah,
- kontroliranje in načrtovano odpisovanje zastarelega, poškodovanega ali izgubljenega knjižničnega gradiva,
- skrb za dobro stanje gradiva,
- urejanje spletne strani DIC,
- urejanje spletne knjižnice,
- urejanje in administracija uradne spletne Facebook strani DIC-a ter priprava objav,
- urejanje in administracija uradne Instagram strani DIC-a,
- urejanje in mentorstvo uradnega Tiktok profila DIC,
- urejanje in administracija intraneta DIC,
- urejanje in vodenje multimedijskega portala DIC (MPD),
- uredniško delo.

### **Delo z uporabniki, še posebej dijaki novinci :**

- seznanjanje s pravili izposoje in knjižničnim redom,
- svetovanje pri izbiri literature,
- navajanje k samostojnosti pri iskanju in uporabi knjižnega gradiva,
- spodbujanje pozitivnega odnosa do knjige in veselja do branja,
- mesečna predstavitev knjižnih novosti na spletni strani,
- bralno-pogovorni večeri,
- mentorstvo za alternativne procese v fotografiji in analogno fotografijo, temnica.

### **Sodelovanje z vodstvom doma in vzgojitelji ter učitelji na šolah, ki jih obiskujejo dijaki:**

- namen sodelovanja je smotrna nabava knjižnega gradiva,
- seznanjanje vzgojiteljev z novostmi v domski knjižnici,
- sodelovanje pri objavah in izdelavi obvestil za družbena omrežja in MPD,
- sodelovanje v projektu BITI,
- vodenje projekta Spletne zanke.

### **Strokovna izobraževanja knjižničarke:**

- spremljanje strokovne literature,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih s področja bibliotekarstva ter vzgoje in izobraževanja.

Knjižnico vodi Nina Golob.

## **1.7 Načrt dela vodje prehrane (delo komisije za prehrano)**

### **Osnovno delo:**

- vodenje oz. organiziranje dela v kuhinji,
- vzdrževanja HACCP sistema v kuhinji (vodja ekipe HACCP),
- vodenje dokumentacije HACCP, verifikacija sistema,
- izobraževanje kuhinjskih delavcev,
- skrb za sanitarno-higienski režim kuhinje,

- vodenje ur in letnih dopustov zaposlenih v kuhinji,
- planiranje dela med letom in v času poletnih počitnic,
- skrb za smotrno ravnanje z materialom v kuhinji,
- načrtovanje jedilnikov (dijaških, študentskih ter dietnih jedilnikov),
- tedensko spremljanje anketnega vprašalnika o zadovoljstvu uporabnikov s prehrano,
- naročanje drobnega inventarja in delovne obleke za kuhinjsko osebje, čistilke, perico in hišnika,
- vnašanje mesečnih cenikov v računalniški sistem Vasco in naročanje hrane.

#### **Delo z dijaki:**

- vodenje komisije za prehrano,
- izdelava identifikacijskih kartic za dijake,
- aktivno sodelovanje v Mreži zdravih šol,
- aktivno sodelovanje v Ekošoli.

#### **Delo z uporabniki prehrane:**

- izdelava identifikacijskih kartic za uporabnike prehrane,
- vnos abonentov v računalniški sistem Sezam.

#### **Drugo:**

- kontrola obračunskih listov za prehrano,
- izpeljava javnega razpisa za študentsko prehrano,
- izpeljava javnega razpisa za dijaško prehrano,
- tedensko spremljanje anketnega vprašalnika o zadovoljstvu uporabnikov s prehrano,
- članstvo v projektni skupini *Promocija zdravja na delovnem mestu*.

#### **Strokovna izobraževanja vodje prehrane:**

- spremljanje smernic zdravega prehranjevanja ter novih sanitarno-higienskih predpisov,
- izobraževanje, ki je organizirano za vse delavce doma,
- spremljanje strokovne literature,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih.

Delo vodje prehrane opravlja Barbara Erjavec.

## **2 NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA**

Vzgojiteljski zbor opravlja naloge, ki so opredeljene v zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih podzakonskih aktih.

V šolskem letu 2022/2023 načrtujemo šest sej vzgojiteljskega zbora in štiri timske obravnave strokovnih tem. Glede na vsebino bodo sestanki študijski, konferenčni, informativni in izobraževalni.

#### **September, oktober**

- Obravnava Samoevalvacijskega poročila in Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta (LDN) za šol. l. 2021/2022 in LDN za šol. l. 2022/2023.
- Predstavitev prednostnih ciljev in nalog projektov, ki se bodo izvajali v šolskem letu 2022/2023.
- Spremljanje izvajanja preventivnih ukrepov za preprečevanje okužbe s SARS CoV-2.
- Akcijski načrt skupnih vsebin dela v vzgojnih skupinah ter planirani domski dogodki za obdobje september–november.

### **November**

- Delavnica (delo v timih): Akcijski načrt skupnih vsebin dela v vzgojnih skupinah za obdobje december–februar.
- Izobraževanje na temo, ki jo predlagajo in pripravijo strokovni aktivni.
- Predstavitve programa dela domske skupnosti.

### **December**

- Tematska konferenca s predstavniki domske skupnosti: sodelovanje pri pripravi novoletno-dobrodolne prireditve v mesecu decembru.
- Priprave na roditeljski sestanek.

### **Januar, februar**

- Analiza učnega uspeha.
- Obravnava skupne vzgojne problematike.
- Priprave na informativni dan.

### **Marec**

- Polletno poročilo o realizaciji prioritarnih ciljev strokovnih aktivov vzgojiteljev.
- Obravnava zaključnega finančnega in poslovnega poročila za leto 2022.
- Analiza izvedbe informativnega dne.
- Akcijski načrt skupnih vsebin dela v vzgojnih skupinah za obdobje april–junij.

### **April**

- Tematska konferenca.
- Obravnava predlogov za nagrade maturantom.

### **Maj, junij**

- Obravnava predlogov za nagrade ostalim dijakom.
- Predavanje (temo določijo aktivni).
- Analiza učnega uspeha.
- Poročila mentorjev interesnih dejavnosti.
- Evalvacija akcijskega načrta domskih dogodkov in skupnih vsebin dela v vzgojni skupini.

## **3 NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV VZGOJITELJEV**

Vzgojiteljski aktiv posamezne enote se bo sestajal vsaj enkrat mesečno. Poleg prioritarnih nalog, zapisanih v akcijskem načrtu, bodo člani aktivov izvajali tudi naslednje naloge:

- usklajevali izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- izmenjevali izkušnje v pedagoškem procesu,
- obravnavali vzgojno delo in posredovali vzgojiteljskemu zboru pripombe in predloge za izboljšave,
- načrtovali strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev – članov strokovnega aktiva ter organizirali strokovno razpravo na temo, ki jo predlaga aktiv,
- sodelovali pri organizaciji in izvedbi načrtovanih dejavnosti, domskih prireditvah, tekmovanjih,
- pripravljali dijake na tekmovanja, srečanja, prireditve itd.,
- usklajevali kriterije za pohvale, nagrade, status odgovornega dijaka,
- obravnavali predloge za vzgojne ukrepe,
- sodelovali z drugimi aktivni,
- sodelovali pri organizaciji in reševanju problemov dnevnega dela in življenja v domu,
- obravnavali in potrjevali spremembe pravil življenja in dela v domu,

- izdelali program dela aktiva,
- pripravili samoevalvacijsko poročilo za preteklo šolsko leto,
- sodelovali pri načrtovanju letnega delovnega načrta,
- opravili druge naloge po dogovoru z ravnateljem.

#### **4 ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV TER NALOGE**

Delovni čas vzgojiteljev, tj. čas neposrednega vzgojnega dela z dijaki, poteka od ponedeljka do četrтка v treh turnusih (od 7. do 13. ure, od 12. do 18. ure, od 16. do 22. ure), pri čemer sta v enem tednu praviloma dva večerna ter po en dopoldanski in en popoldanski turnus.

Delo ob petkih, sobotah in nedeljah poteka v dveh turnusih. Dijaki in starši se z urniki dela vzgojiteljev seznanijo ob sprejemu v dom.

Dijaki ob petkih praviloma odhajajo domov, zato stavbi A in B ob koncu tedna zapiramo. V primeru šolskih obveznosti (sobotni pouk) po šolskem koledarju je ob koncu tedna odprta vsaj ena od stavb doma. Praviloma je to stavba B, kjer živi največ dijakov. Velja pravilo, da je ob koncu tedna odprta tudi stavba A, če zaradi šolskih obveznosti ostane v domu več kot 12 dijakov.

Za posamezne dijake (do 12) iz stavb A in B priskrbimo prenočišče v stavbi C.

Dom zapiramo v času jesenskih, novoletnih, zimskih ter prvomajskih počitnic.

Stavbi A in B odpiramo ob nedeljah oz. na dan pred začetkom pouka po praznikih oz. počitnicah ob 16. uri. Stavba C, kjer bivajo študentje višjih šol ter študentje Univerze v Ljubljani, je odprta vse dni v letu.

#### **Vzgojitelj vzgojne skupine:**

- samostojno vodi vzgojno-izobraževalno delo skupine,
- vodi učne ure, organizira pomoč pri učenju, spremlja učni uspeh in napredovanje dijakov,
- svetuje dijaku in jim pomaga pri reševanju njihovih problemov,
- seznanja dijake s predpisi doma, domskim redom in drugimi navodili,
- je mentor interesnim dejavnostim,
- navezuje stike in sodeluje z razredniki, profesorji in starši,
- izreka in predlaga pohvale in druge vzgojne ukrepe,
- opravlja medskupinsko vzgojno delo,
- vodi predpisano pedagoško dokumentacijo,
- se stalno izobražuje in izpopolnjuje svoje znanje s področja vzgoje in izobraževanja mladih.

## V SODELOVANJE S STARŠI

### Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsaka vzgojna skupina po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku vzgojne skupine.

Svet staršev se sestane praviloma dvakrat na leto in poleg aktualne problematike obravnava:

- poročilo o rezultatih vzgojno-izobraževalnega dela,
- analizo vzgojnih ukrepov,
- pravila življenja in dela v domu,
- samoevalvacijsko poročilo,
- letni delovni načrt.

Svet staršev v šol. l. 2022/2023 vodi Barbara Škrlj.

### Roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja s starši

Prvi roditeljski sestanek je vsako leto organiziran ob prihodu dijakov v dom, na dan pred pričetkom pouka.

Vsebina prvega roditeljskega sestanka je:

- Predstavitev vzgojnega programa doma in vzgojitelja, ki bo vodil vzgojno skupino.
- Obravnava pravil življenja in dela v domu.
- Predstavitev ukrepov za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2 in za omejitev širjenja bolezni covid-19 v domu.
- Seznanitev s protokolom sodelovanja s starši.
- Izvolitev predstavnika v *Svet staršev Dijaškega doma Ivana Cankarja* in evidentiranje kandidatov za predstavnika staršev v *Svet Dijaškega doma Ivana Cankarja* in v Upravni odbor *Domskega sklada Dijaškega doma Ivana Cankarja*.
- Pobude in predlogi.

Drugi roditeljski sestanek bo organiziran v januarju, po prvi redovalni konferenci. Staršem ponujamo tudi možnost, da se oglasijo v domu takrat, ko so organizirani roditeljski sestanki na šolah. Starši morajo v tem primeru svoj obisk vnaprej napovedati.

### Govorilne ure

Datum in uro govorilnih ur prilagajamo željam in potrebam staršev. Zaradi velike oddaljenosti staršev uporabljamo tudi druge oblike povezovanja vzgojitelja s starši, kot so pisno, telefonsko in e-sporočanje. Vsak vzgojitelj je staršem vedno na razpolago in ga lahko pokličejo po telefonu v času, ko je po razporedu v službi. Za sodelovanje vzgojiteljev s profesorji in razredniki na šolah, ki jih obiskujejo naši dijaki, pripravimo poseben razpored govorilnih ur vzgojiteljev.

### Druge oblike povezovanja s starši

Starše vabimo k sodelovanju:

- pri izvajanju interesnih dejavnosti,
- izvajanju projektov,
- na prireditve, kjer nastopajo njihove hčere oziroma sinovi,
- ob koncu šolskega leta zberemo njihove pripombe, predloge in pobude z anketnim vprašalnikom,
- na željo staršev organiziramo predavanja o aktualnih temah.

## VI DOMSKA SKUPNOST

Skupnost dijakov dijaškega doma predstavljajo vsi dijaki dijaškega doma.

Predsedstvo skupnosti dijakov doma je sestavljeno iz predsednikov posameznih vzgojnih skupin in predsednikov domskih komisij.

Predsedstvo skupnosti dijakov doma sklicuje predsednik predsedstva. V primeru, da se predsedstvo konstituira na novo, prvi sklic opravi ravnatelj ali mentor.

Predsedstvo se sestane ob začetku šolskega leta, nato vsak drugi mesec.

V šolskem letu 2022/2023 se bodo predstavniki domske skupnosti aktivno vključili v pripravo in izvedbo domskih prireditev.

Predsedstvo obravnava vprašanja iz življenja in dela dijakov v domu in v imenu skupnosti dijakov daje pobude za izboljšanje kvalitete življenja in dela.

Predloge, pobude in mnenje skupnosti dijakov obravnavajo vzgojiteljski zbor, svet staršev in svet doma.

Mentorja domske skupnosti dijakov v šolskem letu 2022/2023 sta Barbara Rosina in Zoran Grgič.

## VII STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE VZGOJITELJEV

Programi in vsebine izobraževanja, ki bodo v šolskem letu 2022/2023 prednostne:

- programi za profesionalni razvoj in pridobivanje ključnih kompetenc, ki krepijo inovativnost posameznikov in jim omogočajo življenje in delo v sodobnem svetu. V ospredju so kompetence za skupinsko delo in sodelovanje, zmožnost reševanja problemov, prenos znanja in veščin na nova področja, digitalna pismenost, komunikacijske in socialne veščine.
- Izobraževanje preko uvajanja novih pristopov in modelov vzgojnega dela z mladimi, izvajanje inovacijskih in drugih projektov, nacionalnih mrež ter akcijsko raziskovanje.
- Usposabljanje za dialog med ljudmi, avtonomno delovanje, programi za usposabljanje na področju komunikacij in medosebnih odnosov, razvijanje kulture sodelovanja in timskega dela.
- Programi s področja sodobnih teorij vzgoje in izobraževanja: spoznavanje psihosocialnih zakonitosti, ki vplivajo na osebno rast mladostnika v sodobni družbi.
- Programi usposabljanja za vodenje delavnic za osebno rast in pozitivno samopodobo dijakov.

**Vsebine izobraževanja, ki bodo organizirane za vse strokovne delavce in se bodo izvajale v Dijaškem domu Ivana Cankarja:**

- Tri tematske konference, ki jih bodo pripravili strokovni aktivisti in Mreža zdravih šol ter Ekošola.
- Tri predavanja za vzgojiteljski zbor. Teme bodo predlagali strokovni aktivisti.
- Udeležba strokovnih sodelavcev v programu ŠR – Mreže šol na temo Mreženje za doseganje trajnostnih razvojnih ciljev: Klima in kultura.

## VIII SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- Ravnatelj spremlja vzgojno delo skupaj z vodji aktivov na sestankih strokovnega kolegija, spremlja potek dela v vzgojnih skupinah, na skupnih prireditvah, interesnih dejavnostih in komisijah.
- Analizira opravljeno delo za vsako ocenjevalno obdobje z namenom ugotavljanja možnosti za izboljšanje kvalitete dela.
- Ob koncu šolskega leta opravi analizo dela z namenom ugotavljanja vzrokov za odstopanja in odpravljanje le-teh.
- Vodi pregled letne delovne obveznosti vzgojiteljev.

### Osnova za izpolnjevanje realizacije delovne obveznosti je:

- mesečni urnik dela vzgojitelja,
- letna delovna obveznost,
- šolski (domski) koledar,
- evidenca opravljenih ur po mesecih,
- evidenca prihodov na delo in z dela,
- vodenje interesne dejavnosti izven neposrednega vzgojnega dela,
- izobraževanje izven neposrednega vzgojnega dela,
- nadomeščanje vzgojiteljev.

### Ravnatelj opravi v vsakem ocenjevalnem obdobju hospitacije:

- pregled stanja prostorov vzgojne skupine,
- pregled aktivnosti pri interesni dejavnosti,
- pregled vodenja pedagoške dokumentacije,
- prisostvovanje na sestanku vzgojne skupine.

## SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

### Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali preko:

#### 1. sprotnih vpisov v:

- uradne knjige in evidence,
- vodenje dnevnikov,
- vodenje realizacije interesnih dejavnosti,
- vodenja dokumentacije projektov, ki jih razpisujejo MIZŠ, ZRZŠ, MOL ...;

#### 2. zapisnikov:

- vzgojiteljskega zbora,
- strokovnih aktivov,
- strokovnih timov,
- upravnega odbora domskega sklada,
- sestankov strokovnega kolegija,
- sveta doma,
- sveta staršev,
- roditeljskih sestankov,
- predsedstva domske skupnosti in
- komisije za prehrano;



### **3. kronike doma**

#### **4. občasnih poročil o realizaciji dela:**

- poročila ravnatelja svetu zavoda,
- poročila strokovnih delavcev na strokovnih sestankih in zborih,
- poročila projektov,
- poročila strokovnih aktivov vzgojiteljev;

#### **5. samoevalvacijskega poročila o kakovosti.**

Ljubljana, 10. 9. 2022

Ravnatelj:  
Mag. Šemso Mujanović

PRILOGE:

1. PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE STROKOVNIH AKTIVOV
2. PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2022/2023
3. NAČRT PROMOCIJE ZDRAVJA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023
4. DOMSKI KOLEDAR
5. URNIKI DELA STROKOVNIH DELAVCEV
6. GOVORILNE URE VZGOJITELJEV
7. URNIK DELA OSTALIH DELAVCEV
8. SEZNAM PREDSTAVNIKOV DIJAKOV

## I. Cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2022-2023

stavba

A

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati 2021-2022	Pričakovani rezultati 2022-2023
Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju.	Dijake bomo spodbujali k načrtnemu in sistematičnemu učenju v času učnih ur Organizirali bomo medsebojno učno pomoč in posodobili mreže izvajalcev učne pomoči Zagotavljali bomo ustrezne pogoje za učenje: mir in tišino v času učnih ur, ustrezen prostor za samostojno učenje Dijakom bomo pomagali pri oblikovanju ustreznih učnih strategij glede na njihove zaznavne stile in učne navade Redno bomo spremljali ocene na e-Asistentu in sodelovali z razredniki, svetovalno službo na šolah, svetovalno delavko v domu in starši	87 %	88 %
Več kot 50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti.	Dijake bomo seznanili s ponudbo dejavnosti in jih motivirali, da se vključijo Skupaj z dijaki bomo načrtovali aktivnosti pri projektih in interesnih dejavnostih Skrbeli bomo za sprotno informiranje in predstavitev rezultatov posameznih dejavnosti (MPD, spletna stran, Facebook) Na 1. sestanku vzgojnih skupin bomo izvolili predstavnike dijakov: domska skupnost, komisija za prehrano, Ekošola, Zdrava šola, Učna pomoč Izdajali bomo potrdila za mapo DIC je svet	55 %	58 %
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka. 20 % tretješolcev pridobi status odgovornega dijaka.	Dijake bomo seznanili s pravili za pridobitev statusa Spodbujali bomo aktivno vključevanje v ID in druge aktivnosti v domu Sledili bomo vrednotam DIC-a: odgovornost, spoštovanje in sodelovanje Starše bomo informirali z možnostmi za pridobitev statusa in pravicami, ki jih status prinaša	70 %	72 %
Več kot 20 % dijakov vključenih v delavnice za razvijanje in utrjevanje pozitivne samopodobe.	Spodbujali bomo spoštovanje in zaupanje v medsebojnih odnosih Prisluhnili bomo mladostniku in njegovim težavam, po potrebi bomo sodelovali s svetovalno delavko in zunanjimi strokovnjaki Izvajali bomo delavnice za izboljšanje samopodobe; vsak vzgojitelj izvede najmanj eno delavnico na to temo, povabi tudi dijake iz drugih skupin Vzpostavili bomo sistem za dejavnosti za razvijanje kritičnega mišljenja Skupaj z dijaki bomo izdelali individualne načrte dijakov in spremljali rezultate	10 %	15 %
Povečati odgovorno ravnanje dijakov do okolja in sebe/razvijanje zdravega življenjskega sloga. Povečati udeležbo dijakov v športnih aktivnostih. Izboljševati ločevanje odpadkov in zmanjševati odpadke hrane, ki jo dijaki puščajo na pladnjih.	Predstavnike za zdravje in ekologijo bomo motivirali za sodelovanje v obeh projektih: Ekošola in Zdrava šola Dijake bomo spodbujali k vključitvi v športne aktivnosti Dijake bomo osveščali o zdravem načinu prehranjevanja in k odgovornemu ravnanju s hrano: »vzemi toliko, kolikor poješ« Skrbeli bomo za dosledno ločevanje odpadkov dijakov v vzgojnih skupinah Urejali bomo okolico doma in ocenjevali urejenost sob Dijake bomo opozarjali na ugašanje luči in skrbno ravnanje z vodo	Mladi so osveščeni, bolj kot so bile generacije pred njimi. Čuti se njihov interes in potreba, da delujejo za boljši svet.	Mladi so vedno bolj osveščeni in čuti se njihov interes, da delujejo za boljši svet, izboljšati področje ločevanja odpadkov
Zmanjšati število kršitev domskega reda: večernih zamud in nedovoljenih izhodov.	Na prvem roditeljskem sestanku in sestankih vzgojnih skupin seznanimo starše in dijake s pravili domskega reda in posledicami kršitev Spremljali bomo zapise nočnih varnostnikov in sodelovali z njimi Izvajali bomo individualne razgovore z dijaki, ki kršijo pravila in sproti obveščali njihove starše	Povprečje nedovoljenih izhodov: 2,6 dijaka na dan. Povprečje zamud večernih izhodov: 1,3 dijaka na dan.	Ohraniti in izboljšati rezultat
Varno in spodbudno bivanjsko okolje	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ustvarjanje spodbudne klime za sodelovanje starejših in mlajših dijakov na ravni skupine in doma</li> <li>Ustvarjanje okolja za razvijanje pozitivne samopodobe dijakov in pripoznanje njihovih singularnosti</li> <li>Uvajanje in obravnavanje konkretnih tem (delavnice, sestanki, predavanja, pogovori) na ravni skupine</li> <li>Krepitev medsebojnega sodelovanja in izmenjavo pomoči</li> </ol>	Sodelovanje s študenti	Zvišati oceno trditve V Oglledalu - Se veliko naučim O sebi

Cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2022-2023

Enota BI.

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati 2021-2022	Cilji za šolsko leto 2022/23
<p><b>Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha</b> dijakov, ki bivajo v domu v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju. <b>Delo na vrstniški učni pomoči.</b></p>	<p>Dijake bomo spodbujali k načrtnemu in sistematičnemu učenju v času učnih ur.</p> <p>Organizirali bomo medsebojno učno pomoč /posodobili mreže izvajalcev učne pomoči/ tabela bo na intranetu <b>vzgojitelji bodo ponudnike pomoči vnesli</b></p> <p><b>Prioritetno bomo spodbudili tiste dijake, ki so uspešni pri matematiki, da nudijo skupno učenje in utrjevanje snovi/ uporaba interaktivne table</b></p> <p><b>Povezali se bomo z izvajalci Razturi</b> na maturi in se skušali dogovoriti za izvajanje skupinskih in individualnih inštrukcij za dijake/ možnost delnega sofinanciranja preko domskega sklada</p> <p>Iskali <b>bomo možnost inštrukcij iz matematike s pomočjo študentov iz C stavbe.</b></p> <p>Zagotavljali bomo <b>ustrezne pogoje za učenje:</b> mir in tišino v času učnih ur, ustrezen prostor za samostojno učenje. <b>Usklajevali bomo uporabo sob v 5. nadstropju</b> ( glasbene vadnice/ sobe za učenje) .</p> <p>Dijakom bomo <b>pomagali pri oblikovanju ustreznih učnih strategij</b> glede na njihove zaznavne stile in učne navade. Redno bomo spremljali ocene na e-Asistentu in sodelovali z razredniki, svetovalno službo na šolah, svetovalno delavko v domu in starši.</p>	<p>89,27%</p>	<p>90%</p>
<p>Več kot 50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti.</p>	<p>Dijake bomo seznanili s ponudbo dejavnosti in jih motivirali, da se vključijo.</p> <p><b>Dijakom bomo predstavili Dicarsko transverzalo /z udeležbo na aktivnostih zbirajo točke</b>, ki ob izpolnjevanju pogoja števila ur lahko dijaku prinesejo potrdilo za opravljene izbirne vsebine</p> <p><b>Skupaj z dijaki bomo načrtovali aktivnosti</b> pri projektih in interesnih dejavnostih.</p> <p><b>Skrbeli bomo za sprotno informiranje</b> in predstavitev rezultatov posameznih dejavnosti (MPD, spletna stran, Facebook).</p> <p>Na 1. sestanku vzgojnih skupin <b>bomo izvolili predstavnike dijakov:</b> domska skupnost, komisija za prehrano, Eko šola, Zdrava šola, Učna pomoč, izdajali bomo potrdila za mapo Dic je svet.</p>	<p>54%</p>	<p>50 %</p>
<p>Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka. Več kot 20 % tretješolcev pridobi status odgovornega dijaka.</p>	<p>Dijake bomo seznanili s <b>pravili za pridobitev statusa.</b></p> <p><b>Spodbujali bomo</b> aktivno vključevanja v ID in druge aktivnosti v domu.</p> <p><b>Sledili bomo vrednotam</b> DIC-a: odgovornost, spoštovanje in sodelovanje.</p> <p><b>Starše bomo informirali</b> z možnostmi za pridobitev statusa in pravicami, ki jih status prinaša.</p>	<p>4. letniki - 73%</p> <p>3. letniki – 21%</p>	<p>4. letnik 50%</p> <p>3 . letnik 20%</p>
<p>Krepitev prožnosti in odpornosti pri dijakih</p>	<p><b>Spodbujali bomo spoštovanje in zaupanje v medsebojnih odnosih.</b> Razvijali bomo komunikacijske veščine vseh deležnikov.</p> <p><b>Prisluhnili bomo</b> mladostniku in njegovim težavam, po potrebi bomo sodelovali s svetovalno delavko in zunanjimi strokovnjaki.</p> <p><b>Izvajali bomo različne delavnice</b> za izboljšanje samopodobe.</p> <p>Skupaj z dijaki bomo <b>izdelali individualne načrte dijakov</b>, se ob tem z njimi pogovorili in spremljali rezultate. Za individualni načrt je</p>	<p>V skupini je dobro vzdušje, dobra vključenost novincev. Kartice 10 korakov do boljše samopodobe so nameščene v skupne prostore</p>	

in zaposlenih	<p>pripravljen nov vprašalnik( N. Luzar), ki se lahko uporabi in dopolnjuje.</p> <p><b>Spodbujali bomo gibanje</b>, predvsem gibanje na prostem in <b> vključevanje v vse oblike aktivnosti</b>. Pozorni bomo na dijake, ki imajo težko finančno stisko doma in jih usmerimo k svetovalni delavki -Projekt Botrstvo.</p> <p>Spodbujali bomo medsebojno spoznavanje dijakov preko skupnih aktivnosti, delavnic, dogodkov in nudenja učne pomoči.</p>	<p>nadstropja. Izpolnjen je individualni načrt za dijaka. Dijaku nudimo oporo in pomoč ob stiskah, sodelujemo in si izmenjujemo primere dobrih praks. Dijaki iz materialno šibkega okolja so usmerjeni na projekt Botrstvo. V primeru težav z duševnim zdravjem poiščemo pomoč za dijaka tudi zunaj doma.</p>	
<p>Povečati odgovorno ravnanje dijakov do okolja in sebe/razvijanje zdravega življenjskega sloga:</p> <p>povečati udeležbo dijakov v športnih aktivnostih, izboljševati ločevanje odpadkov in zmanjšati odpadke hrane, ki jo dijaki puščajo na pladnjih.</p>	<p>Dijakom bomo <b> predstavili veljavne ukrepe za preprečevanje okužb</b> ( higiena rok, higiena kašlja, prezračevanje).</p> <p>Dijakom bomo <b> predstavili projekte</b> Eko šola in Zdrava šola ter jih motivirali za aktivno udeležbo. Dijake bomo za delo na obeh področjih <b> spodbudili z izletom</b> za predstavnike skupin, ki ga načrtujemo v septembru ali oktobru.</p> <p>Dijake bomo spodbujali k <b> vključitvi v športne aktivnosti</b>. Spodbujali in organizirali bomo <b> gibanje na prostem</b>. Dijake bomo <b> ozaveščali o zdravem načinu prehranjevanja, odgovornem ravnanju s hrano, varčni rabi vode in električne energije</b>.</p> <p>Skrbeli bomo za bolj <b> dosledno ločevanje odpadkov</b>. Predstavnice za ekologijo bodo <b> tedensko pregledale skupini pripadajoč hladilnik</b>, odstranile pokvarjena živila in ga po potrebi očistile.</p> <p><b> Urejali bomo okolico doma</b>, sodelovali pri urejanju visokih gred. Obdobno bomo izvedli <b> generalno čiščenje sob</b> in tedensko ocenjevali urejenost sob.</p>	<p>Dobro sodelovanje dijakov v projektih Zdrave šole in Ekošola; dosežena zlata priznanja. Več kot 80 dijakov vključenih v športno-rekreativne aktivnosti. Ločevanje odpadkov še vedno šibko.</p>	<p>Ponovimo pravila za ločevanje, spremljamo ločevanje odpadkov. Na ekskurzijo pošljemo predstavnika za Eko in Zdravo šolo. Pripravimo raspored odnašanja smeti s hodnikov. Merimo ostanke hrane in spodbujamo, da vzamejo kolikor bodo tudi pojedli. Organiziramo akcije čiščenja okolice doma.</p>
<p>Zmanjšati število kršitev domskega reda :</p> <p>večernih zamud in nedovoljenih izhodov.</p>	<p>Na 1. roditeljskem sestanku in sestankih vzgojnih skupin bomo <b> seznanili starše in dijake s pravili domskega reda</b> in posledicami kršitev. Spremljali bomo zapise nočnih varnostnikov in sodelovali z njimi. <b> Dosledno bomo obravnavali kršitve</b> in nanje sprotno reagirali</p> <p>Izvajali bomo individualne razgovore z dijaki, ki kršijo pravila.</p>	<p>Nedovoljeni izhodi: 0,88 dijak na dan. Zamude večernih izhodov: 0,85 dijak na dan.</p>	<p>Skušali bomo še zmanjšati rezultat.</p>
<p>Cilji, povezani z zdravo šolo: »Mi vsi za lepši (boljši) jutri«</p>	<p><b> Z Individualnimi razgovori</b> do konca oktobra bomo odkrivali interese in dijake <b> usmerjali na področja, ki jih zanimajo</b>. <b> Ozaveščali jih bomo</b> o pomenu zdravja na različnih področjih (duševno zdravje, prehrana, zdrav življenjski slog, telesna dejavnost <b> Krepili bomo zdrav življenjski slog</b> in spodbujali vključevanje v različne interesne dejavnosti in projekte <b> Organizirali bomo telesne aktivnosti na prostem</b>, želimo zajeti različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije (dijake, starše doma in zaposleni v dijaškem domu). Izvedli bomo <b> akcijo Dan brez telefona</b> <b> Prisluhnilli bomo pobudam dijakov</b>. Občasno bomo pregledovali evidence udeleževanja posameznih obrokov za vsakega dijaka in spodbujali zdrav način prehranjevanja. Preko kulinarčnih dogodkov bomo dijake vključevali v skupne dejavnosti, kjer bodo lahko spoznavali nove okuse in načine priprave hrane.</p>	<p>Pripravili smo številne akcije namenjene spodbujanju k zdravemu življenjskemu slogu (prehrana, duševno zdravje, telesna dejavnost).</p>	<p>Akcija dan brez telefona( brez prisile, informiranje, motiviranje, pogovori). Število sodelujočih dijakov. Beleženje vsake ure gibanja na prostem za vzgojno skupino.</p>

**Cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2022-2023**

**Enota BII.**

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati 2021-2022	Pričakovani rezultati 2021-2022
Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju.	Dijake bomo spodbujali k načrtnemu in sistematičnemu učenju v času učnih ur Organizirali bomo medsebojno učno pomoč in posodobili mreže izvajalcev učne pomoči Zagotavljali bomo ustrezne pogoje za učenje: mir in tišina v času učnih ur, ustrezen prostor za samostojno učenje Dijakom bomo pomagali pri oblikovanju ustreznih učnih strategij glede na njihove zaznavne stile in učne navade Redno bomo spremljali ocene preko elektronske pošte in sodelovali z razredniki, svetovalno službo na šolah, svetovalno delavko v domu in starši	89%	96%
50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti in projekte in dogodke domske skupnosti.	Dijake bomo seznanili s ponudbo dejavnosti, projektov in dogodkov in jih motivirali, da se vključijo Skupaj z dijaki bomo načrtovali aktivnosti pri projektih in interesnih dejavnostih Skrbeli bomo za sprotno informiranje in predstavitev rezultatov posameznih dejavnosti (MPD, spletna stran, Facebook) Na 1. sestanku vzgojnih skupin bomo izvolili predstavnike dijakov: domska skupnost, komisija za prehrano, Ekošola, Zdrava šola, Učna pomoč Izdajali bomo potrdila za mapo DIC je svet	49%	50%
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka. Izjemoma pridobijo status odgovornega dijaka tretješolci.	Dijake bomo seznanili s pravili in pogoji za pridobitev statusa Spodbujali bomo aktivno vključevanje v ID in druge aktivnosti v domu Sledili bomo vrednotam DIC-a: odgovornost, spoštovanje in sodelovanje Starše bomo informirali z možnostmi za pridobitev statusa in pravicami, ki jih status prinaša	100%	50%
Dijakom priporočamo delavnice o samopodobi in druge delavnice za samopomoč.	Spodbujali bomo spoštovanje in zaupanje v medsebojnih odnosih Prisluhnili bomo mladostniku in njegovim težavam, po potrebi bomo sodelovali s svetovalno delavko in zunanjimi strokovnjaki Izvajali bomo delavnice za izboljšanje samopodobe Skupaj z dijaki bomo izdelali individualne načrte dijakov in spremljali rezultate	Izpeljali smo kar nekaj delavnic, ki krepijo samopodobo dijakinj: Kolaž o sebi, Delavnica o empatiji, delavnica Kreativno risanje	
Povečati odgovorno ravnanje dijakov do okolja in sebe/razvijanje zdravega	Predstavnike za zdravje in ekologijo bomo motivirali za sodelovanje v obeh projektih: Ekošola in Zdrava šola Dijake bomo spodbujali k vključitvi v športne aktivnosti	Letos so se dijakinje v večji meri udeleževale	

<p>življenjskega sloga, povečati udeležbo dijakov v športnih aktivnostih, izboljševati ločevanje odpadkov in zmanjševati odpadke hrane, ki jo dijaki puščajo na pladnjih.</p>	<p>Dijake bomo osveščali o zdravem načinu prehranjevanja in odgovornem ravnanju s hrano »<i>vzemi toliko, kolikor poješ</i>« Skrbeli bomo za dosledno ločevanje odpadkov dijakov v vzgojnih skupinah Urejali bomo okolico doma in ocenjevali urejenost sob Dijake bomo opozarjali na smotrno ravnanje z energetskimi viri</p>	<p>športnih dejavnosti (fitnes, odbojka, pink ponk, tek). Ločevanje odpadkov še vedno ni najbolje. Smo pa aktivno sodelovali pri zasajanju visoke grede in urejanju Secret gardena.</p>	
<p>Spremljanje večernih zamud in nedovoljenih izhodov in ustrezno ukrepanje.</p>	<p>Na prvem roditeljskem sestanku in sestankih vzgojnih skupin seznanimo starše in dijake s pravili domskega reda in posledicami kršitev Spremljali bomo zapise nočnih varnostnikov in sodelovali z njimi Izvajali bomo individualne razgovore z dijaki, ki kršijo pravila in sproti obveščali njihove starše Vzpostavili bomo pogoje za mir po 22.00</p>	<p>Skorajda ni bilo zamujanj iz večernih izhodov</p>	
<p>Učna in psihološka podpora dijakom</p>	<p>Spoznavanje dijakov, njihovih potreb, zaznavanje težav Povezovanje dijakov, medsebojno spoznavanje, medsebojna komunikacija in pomoč Pomoč pri učenju, nudenje učne pomoči in iskanje pomoči pri drugih dijakih Spremljanje učnega uspeha dijakov, kontakti s šolami, svetovalnimi službami in starši (tako glede učnih težav kot psihičnih težav Za doseganje ciljev se bomo posluževali pogovorov, medsebojne pomoči, pomoči svetovalnih služb Nataša K. bo izvajala interesno dejavnost sproščanje V pomoč nam bo različna literatura, npr: Dr. Alenka Tacol: <i>10 korakov do boljše samopodobe</i> (vaje za sprostitvev) Dr. Alenka Kobalt: <i>Spoznavne igre</i>, ki jih bomo izvajali v vzgojni skupini</p>	<p>Ugotavljamo, da vedno več dijakov doživlja stiske in stres. Pri nudenju pomoči smo vključili tudi Center za pomoč mladim. Dijakom smo pomagali pri navezovanju stikov predvsem s skupnimi akcijami; peka palačink, veseli december, Dan zemlje, Dan sonca, kamor jih</p>	

		<p>želimo vključiti čim več že pri organizaciji in potem na udeležbi. Pogrešamo tabelo z imeni dijakov, ki lahko nudijo učno pomoč pri posameznih predmetih. Pri spremljanju učnega uspeha smo se povezali s šolami /razredniki, svetovalno službo.</p>	
<p>Celostni (holistični) pristop spremljanja (in samospremljanja) osebne rasti dijaka In odpiranje- vključevanje dijaka v skupnost</p>	<p>Uvedba individualnega spremljevalnega načrta</p>		
<p>Formiranje sveta vzgojiteljev BII in predsednikov skupin drugega stopnišča; Večja pripadnost in vključenost dijakov k skupnim akcijam preko predsednikov skupin</p>	<p>Občasni skupni sestanki aktiva BII s predsedniki skupin drugega stopnišča</p>		
<p>Čimprejšnja vpeljava novincev v življenje v domu. Premagovanje stisk, strahov in domotožja. Sprejetost kot proces. Medsebojno spoznavanje in določitev prioritet novincev.</p>	<p>Tedenski sestanki vzgojitelja z novinci-prva dva meseca</p>		



Projekt	
Naziv projekta	<b>BITI</b>
Časovni okvir/trajanje projekta	Projekt poteka kontinuirano od leta 2009 in se nadaljuje tudi v š. l. 2021–2022
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<p><b>, Namen projekta je ozaveščanje mladih/dijakov o holistični povezanosti bivanja ter kompleksnosti pojmov, kot so: ekologija in trajnostni razvoj, klimatske spremembe, medsebojni odnosi, sobivanje, smotrna uporaba novih tehnologij in socialnih orodij, kot ključnimi vprašanji njihove prihodnosti.</b></p> <p><b>Orodja in metode dela: Lotevamo se ga s pomočjo sodobnih digitalnih orodij ter multimedijskimi umetniškimi praksami, organizacijo dogodkov ter s konkretnimi akcijami povezanih s permakulturo ipd.. Delo temelji na neformalnem, izkustvenem, vrstniškem in medgeneracijskem učenju.</b></p>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evalvacijo na prvi ravni predstavljajo odzivi, kritike in komentarji končnih produkcij, izdelkov, dogodkov ipd.</li> <li>- Projekt oziroma javne dogodke in odzive evalviramo tudi preko anket, videointervjujev, ki jih opravljamo tako z udeleženci projekta kot tudi z uporabniki, obiskovalci prireditev ipd.</li> <li>- Pomemben del evalvacije občasno opravijo tudi zunanji strokovni sodelavci, ki sodelujejo v projektu.</li> <li>- Svojevrstna evalvacija poteka na: spletni strani projekta, socialnih omrežjih in forumih, preko objavljanja blogov (in vlogov) članov projekta, ipd.</li> <li>- V okviru projekta se izdajajo publikacije (knjižice BITI, ipd.), kjer so objavljene refleksije in raziskave s strani članov projekta, udeležencev različnih delavnic, zunanjih sodelavcev in drugih, o posameznih segmentih in o projektu v celoti.</li> </ul>
Nosilec projekta in sodelujoči	Boštjan Božič, Jerca Cvetko, Katja Čarman, Nina Golob, Neža Luzar, Miha Maver, Mira Narobe, Olivija Slivnjek, Drago Pintarič, Erika Šešek, Nina Žurga; člani skupine Pozitiv, mentorji in izvajalci: Borut Bučinel, Radovan Jaušovec, Urška Klajn, Matej Markovič, Žan Dolinar, Patrik Komljenović in Ivana Tominc
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi...)	Odobrena sredstva MOL in URSM
<p>Kratek opis projekta:</p> <p>Izhodišče:</p> <p>Prioritetni cilji se povsem pokrivajo z evropskim temami, ki jih je sprejel Svet Evrope za naslednjih 5 let (aktivna participacija v družbi, vključno z digitalno dimenzijo; vključevanje in raznolikost; podnebne spremembe, varovanje okolja in trajnost; zdravje in okrevanje) in s tako imenovanim Zelenim dogovorom – z akcijskim načrtom, ki konkretno opredeljuje, »kaj lahko storiš ti«, pri reševanju težav, ki jih je prinesla tudi »nova« realnost.</p>	

Šolsko leto 2022–2023/načrt dela:

- Program Kreatorij in Kreatorij TV (mesečna »revijalna oddaja, tedenske oddaje v primeru karantene).
- Delo plesno gledališke delavnice: priprava dveh novih produkcij z dvema skupinama, koprodukcijsko sodelovanje z gledališko skupino Kralji ulice.
- Delavnice: gledališka, video in digitalna animacija, multimedijski portal (MPD) in likovna delavnica.
- Organizacija razstav in instalacij v domu, likovna delavnica in podprojekt *Atelje*.
- Sodelovanje z drugimi interesnimi dejavnostmi in iniciativami v domu: večeri klasične glasbe ob »sončnih prekretnicah« v stavbi A.
- Sodelovanje pri procesu nastajanja, oglaševanja in promocije časopisa *Triper* in dejavnostih, ki so z njim povezane: z literarnimi pogovornimi večeri, delavnicami fotografije: cyanotypa in chemigrama ...
- Sodelovanje na gledaliških in video festivalih v Sloveniji in na tujem.
- Skrb za obstoječe permakulturne visoke in viseče grede, morebitna izmenjava kakšne nove ...
- Mednarodna izmenjava mladih/nadaljevanje BITI Permakul

**Sodelovanje z Mrežo zdravih šol in Ekošolo: na podprojektu »Zero Waste« in permakulturi; z projektom Spletne zanke na področju proaktivne in varne uporabe IKT orodij in z projektom Vrstnišča meiacija, na področju osebnih odnosov ter komunikacije**

- Področje ničelnih odpadkov (ločevanje odpadkov, reciklaža, ponovna uporaba).
- Področje hrane: ekološka pridelava hrane, lokalna pridelava (nabava) hrane, zmanjševanje odpadkov hrane; konkretna pobuda: izdelava dodatnih permakulturnih korit – 1 pred A, 1 pred B. Časovnica: dan Zemlje (april) – postavitvev, dan Sonca sajenje (maj).

Projekt predstavljen na seji vzgojiteljskega zbora, dne: 30. 8. 2022

Predlagatelj: Drago Pintarič, vodja projekta

<b>Projekt</b>	
Naziv projekta	<b>Ekošola</b>
Časovni okvir/trajanje projekta	Šolsko leto 2022/23
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oblikovanje ekovrednot</li> <li>- Ohranitev in povečanje okoljske ozaveščenosti pri dijakih</li> <li>- Učenje prepoznavanja in reševanja okoljskih problemov</li> <li>- Ohranitev ekozastave znotraj programa Ekošole</li> <li>- Izvedba projektov Ekošole</li> <li>- Doslednejše ločevanje odpadkov in spodbujanje k zmanjševanju količine odpadkov</li> <li>- Aktiviranje čim več dijakov za urejanje in vzdrževanje urejenosti okolice doma: akcija ob dnevu Zemlje</li> <li>- Varčevanje z energijo: ozaveščanje dijakov za ugašanje luči in smotrno rabo vode</li> <li>- Spodbujanje k odgovornemu ravnanju s hrano, zmanjševanje količin zavržene hrane</li> <li>- Sodelovanje z Mrežo zdravih šol, Projektom BITI in prehransko komisijo</li> <li>- Permakultura: ekološka pridelava hrane, lokalna pridelava (nabava) hrane; vzdrževanje permakulturnih korit; večanje zavesti o pomembnosti lokalne in sezone hrane</li> </ul>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo, ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spremljanje ločevanja odpadkov po skupinah</li> <li>- Izvedba izbranih razpisanih projektov Ekošole</li> <li>- Razdelitev steklenic za vodo</li> <li>- Tedensko čiščenje sob in 4 generalna čiščenja sob v letu</li> <li>- Rezultati merjenja odpadkov hrane (cel teden)</li> </ul>
Nosilec projekta in sodelujoči	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nataša Kuhelj Rožac, Barbara Rosina, Franci Tehovnik, Olivija Slivnjek, Ana Stare, Primož Vresnik, Neža Ahčin, Neža Luzar; Tjaša Strmšek, Miha Indihar, Gregor Kuhar, Barbara Erjavec, Miha Maver, Romana Tramšek, Jerca Cvetko</li> </ul>
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi...)	lastna sredstva
<p>Kratek opis projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba projektov, ki so določeni z LDN-jem, Ekošole: <b>Ekokviz; Altermed; Hrana ni za tjavendan; Odpadkom dajemo novo življenje; Mladi poročevalec za okolje; Šolska vrtilnica, Podnebne spremembe; Likovni natečaj; Ne zavrzi oblek, ohrani planet; Z roko v roki za okoljsko izobraževanje</b></li> <li>- Akcija zmanjševanja porabe energetskih in naravnih virov: Nalepke na stikalih, v kopalnicah</li> <li>- Skrb za doslednejše ločevanje in samostojno odnašanje odpadkov na ekološke otoke s strani dijakov</li> <li>- Redni sestanki eko predstavnikov in poročanje le-teh na sestankih vzgojnih skupin</li> <li>- Podpis Ekozaveze, razdelitev steklenic DIC je svet in spodbujanje uporabe le-teh (posledično zmanjšanje uporabe plastenk)</li> <li>- Organizacija enega ali več predavanj strokovnjakov s področja ekologije in varovanja okolja za dijake</li> <li>- Ogled botaničnega vrta</li> </ul>	

- Ogleđ Centra za ponovno uporabo
- Stokovna ekskurzija z ekološko vsebino – v sodelovanju z Mrežo zdravih škol
- Ozaveščanje dijakov o problematiki zavržene hrane: Obeležitev dneva brez zavržene hrane; Merjenje ostankov hrane
- Lastno pridelovanje hrane (visoke grede) in predelava le-teh; izobraževanje o načinih uporabe zelišč
- Organiziranje delavnic o trajnostnem načinu življenja
- Spodbujanje dijakov k uporabi rabljenih oblačil (projekt Stara omara)
- Organizacija in izvedba Svetovnega dneva Zemlje

Projekt predstavljen na seji vzgojiteljskega zbora, dne: 30. 8. 2022

Predlagateljica: Neža Luzar, voditeljica projekta

<b>Projekt</b>	
Naziv projekta	<b>Mreža zdravih šol "Mi vsi za lepši (boljši) jutri"</b>
Časovni okvir/trajanje projekta	šolsko leto 2022/23
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promocija zdravja na telesnem, duševnem in socialnem področju (dijaki, starši, zaposleni),</li> <li>- krepiti zdrav življenjski slog in spodbujati vključevanje dijakov v različne dejavnosti (raznolika ponudba interesnih dejavnosti, dogodkov, predavanj,...),</li> <li>- spodbujati dnevno aktivnost na prostem</li> </ul>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje udeležbe in zadovoljstva na športnih dejavnostih, tekmovanjih, interesnih dejavnostih in delavnicah</li> <li>- evidentiranje aktivnosti na prostem (drevo aktivnosti)</li> <li>- dosežki in rezultati na tekmovanjih</li> </ul>
Nosilec projekta in sodelujoči	Neža Ahčin / Tjaša Strmšek, Nataša Kuhelj Rožac, Zoran Grgič, Barbara Erjavec, Ljuba Plesec, Miha Indihar, Olivija Slivnjek, Franci Tehovnik, Nina Golob, Romana Tramšek, Mira Narobe, Gregor Kuhar, Jerca Cvetko, Neža Luzar
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi...)	/
<p>Kratek opis projekta:</p> <p>Projekt je del Slovenske mreže Zdravih šol. Predstavlja projekt, ki načrtno in sistematično promovira zdravje v vse vidike vsakdanjega življenja. Rdeča nit v tem šolskem letu bo "Mi vsi za lepši (boljši) jutri". Vsebinska področja, ki jih projekt pokriva: zdrava prehrana (komisija za prehrano, kulinarične delavnice,...), gibanje (športne in sprostitvene dejavnosti), duševno zdravje (mediacija, ustvarjalne delavnice, obeležitev pomembnih dnevo), digitalni svet.</p>	

Projekt predstavljen na seji vzgojiteljskega zbora, dne: 30. 8. 2022  
Predlagateljica: Neža Ahčin , voditeljica projekta

<b>Projekt</b>	
Naziv projekta	<b>VRSTNIŠKA MEDIACIJA</b>
Časovni okvir / trajanje	Projekt poteka kontinuirano od leta 2012 in se nadaljuje v š.l. 2022–2023
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo šole / DIC-a in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Usposobiti dijake za neformalno reševanje sporov.</li> <li>- - Naučiti udeležence razumevanja, obvladovanja ter mirnega in konstruktivnega reševanja konkretnih situacij.</li> <li>- - Usposobiti udeležence za samostojno vodenje mediacijskega procesa pri reševanju konfliktov med vrstniki.</li> <li>- - Spodbujati medsebojno sodelovanje in pomoč.</li> <li>- - Krepitev samoodgovornosti, dostojanstva, samospoštovanja in vzpostavljanje medsebojnega zaupanja.</li> <li>- - Dijaki obvladujejo stres in v raznolikih življenjskih preizkušnjah zaupajo vase in se sprejemajo.</li> <li>- - Povezovanje dijakov raznolikih interesnih skupin, vključenih v druge projekte.</li> <li>- - Krepitev raznoliko izrazno moč posameznih dijakov.</li> <li>- - Kulturno-umetniška produkcija in/ali tiskano gradivo na temo medsebojnih odnosov.</li> </ul>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi (splošni in konkretni))	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usposabljanje za vrstniške mediatorje evalvirajo udeleženci, dijaki. Evalvirajo vsebino usposabljanja, način podajanja snovi, ocenijo vodje in gradiva.</li> <li>- Tim za mediacijo na osnovi ocen dijakov in samoevalvacije naredi načrt usposabljanja za prihodnje leto.</li> <li>- Dijaki vsako delavnico ocenijo na petstopenjski lestvici po kriterijih uporabnosti in zanimivosti, ocenijo kako jasna so sporočila in vodjo.</li> <li>- Vsebine projekta so vključene v prednostne cilje in naloge Letnega delovnega načrta.</li> <li>- Odziv na kulturno-umetniško produkcijo in/ali tiskana gradiva.</li> </ul>
Nosilec projekta in sodelujoči	Ljuba Plesec, Erika Šešek, Zoran Grgič, Tjaša Strmšek in Katja Čarman, Nina Žurga
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva)	odobrena sredstva MOL

- O programu Vrstniška mediacija:
- Program zajema naslednje sklope vsebin: splošno o mediaciji, temeljna načela, konflikt kot del življenja in načini reševanja konfliktov, pomen, prepoznavanje ter izražanje čustev, komunikacija v mediaciji, tehnike mediacije, faze mediacije in supervizijsko spremljanje.
- Udeleženci sodelujejo pri sprejemanju pravil in obveznosti v izobraževalnem procesu, pri igri vlog kot medianti in kot mediatorji pri reševanju primerov medvrstniških konfliktov. Vključeni so v proces snemanja in analize primerov.
- Udeležba v programu mladim omogoča samorealizacijo in osebno potrditev ter celovito in večplastno komunikacijo. Dijaki, ki so izobraževanje zaključili, nastopajo v vlogi somediatorjev, kar omogoča vrstniški vpliv in medgeneracijsko sodelovanje. Na ta način dosegamo aktualnost in učinkovitost programa.
- V okviru projekta organiziramo delavnice za dijake: Kako izboljšati samopodobo. V delavnicah se naučijo sprejemati sebe tudi, ko jim je težko in svoje dvome izkoristiti kot izziv za premislek in samostojno odločitev. V preizkušnjah, na življenjskih poteh, razvijajo svoje moči, spretnosti in zaupanje vase.
- Delavnice, in različne vaje za boljšo samopodobo, pri dijakih spodbujajo osebno rast preko komunikacije in osebnih uvidov na varen in zanesljiv način.
- Kulturno-umetniška produkcija ali oblikovanje tiskanih gradiv (zloženek, plakatov ...) poveže uvide v edinstveno avtentično formo, ki samostojno komunicira z javnostjo in ima močan potencial za povezovanje in širjenje kulture odnosov.
- 
- 
- Spremljate nas lahko na: <https://www.dic.si/vrstniska-mediacija/>

Projekt predstavljen na seji vzgojiteljskega zbora, dne: 30. 8. 2022  
Predlagateljica: Ljuba Plesec, voditeljica projekta

<b>Projekt SPLETNE ZANKE</b>	
Naziv projekta	Ozaveščanje dijakov in strokovnih delavcev o pasteh na spletu, ki prežijo na mlade.
Časovni okvir/trajanje projekta	Januar – december 2023
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ozaveščanje dijakov in strokovnih delavcev o spletnem nasilju in pasteh na spletu, ki prežijo na mlade.</li> <li>-Izdelava animacij, knjižice, materialov in video prispevka za ozaveščanje o najbolj aktualnih temah spletnega nasilja</li> <li>-Organizacija strokovnih delavnic za dijake in strokovne delavce na temo pasti, ki nanje prežijo v spletnem okolju.</li> <li>-Ozaveščanje mladih, kam se lahko obrnejo po pomoč ob doživljanju spletnega nasilja.</li> </ul>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-udeležba dijakov in vzgojiteljev na strokovnih delavnicah,</li> <li>-posredovanje informacijskih materialov vsem dijakom na sestankih vzgojnih skupin.</li> </ul>
Nosilec projekta in sodelujoči	Jerca Cvetko in Nina Golob
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi...)	MOL, 6000eur
<p>Kratek opis projekta:</p> <p>Spletne zanke</p> <p>Projekt Spletne zanke organizira strokovne delavnice/predavanja za dijake in strokovne delavce, prek katerih se seznanjajo z aktualnimi izzivi in nevarnostmi, ki prežijo na dijake na spletu. Prav tako bodo v okviru projekta ustvarjeni različni materiali (animacije, kratek informativni prispevek, knjižica, bedži, letaki ...), namenjeni dijakom in vzgojiteljem. Projekt spletne zanke bo tako poskrbel za viralno ozaveščanje tako dijakov in priskrbel materiale o pasteh, ki na mlade prežijo na spletu, vključno z napotki, kam po pomoč in informacije. V okviru projekta Spletne zanke bo razpisana tudi administracija oz. upravljanje spletne platforme DIC TikTok s strani dijakov, prek katere bomo poleg ostale zabavne in aktualne vsebine ozaveščali tudi tematiko pasti na spletu.</p>	

Projekt predstavljen na seji vzgojiteljskega zbora, dne: 30. 8. 2022  
Predlagateljici: Jerca Cvetko in Nina Golob , voditeljici projekta

## Načrt promocije zdravja na delovnem mestu za šolsko leto 2022-2023

V skladu z NAČRTOM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU, sprejetim na podlagi 6. in 23. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu ( Ur.l. RS, št. 43/11) v šolskem letu 2022/2023 načrtujemo:

1. Skrb za varno in spodbudno delovno okolje ter svetovanje in pomoč zaposlenim v primeru okužbe s SARS CoV-2.
2. Sodelovanje zaposlenih pri pripravi organizacijskih in vsebinskih sprememb v primeru poslabšanja epidemiološke slike (organizacija dela v primeru večje bolniške odsotnosti zaposlenih).
3. Celovito in redno informiranje zaposlenih o pomembnih temah, ki vplivajo na delovni proces in dobro klimo v zavodu (sodelovanje, odgovorno ravnanje, spoštovanje in upoštevanje posebnosti vsakega posameznika...).
4. Spodbujanje zdravega življenjskega sloga (telesna aktivnost, zdravo prehranjevanje, podpora pri spopadanju z izgorelostjo). Vključevanje zaposlenih v aktivnosti zdrave šole.
5. Predavanja in delavnice na teme varovanja in krepitev zdravja, zdravega načina življenja.
6. Strokovna ekskurzija (team-bulding) za vse zaposlene.
7. Usposabljanje zaposlenih za uporabo defibrilatorja in nudenja prve pomoči.

Operativni načrt vseh drugih dejavnosti, ki bodo potekale med šolskim letom (športne in druge aktivnosti...) bo pripravila in zaposlene sproti obveščala komisija za izvajanje promocije zdravja na del mestu.

Člani komisije v šolskem letu 2022-2023:

- Franci Tehovnik (vodja),
- Barbara Luznar,
- Barbara Erjavec,
- Neža Ahčin (vodja mreže Zdravih šol),
- Romana Tramšek (članica mreže Zdravih šol).

Ravnatelj: Mag. Šemso Mujanović



	September	Oktober	November	December	Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij	Julij	Avgust
1. teden	1 Če	1 So	1 To Dan mrtvih	1 Če	1 Ne - Novo leto	21. teden 1 Sr	24. teden 1 Sr	1 So	1 Po Praznik dela	1 Če	1 So	1 To
	2 Pe	2 Ne	2 Sr	2 Pe	2 Po -Novo leto	2 Če	2 Če	2 Ne	2 To - Praznik dela	2 Pe	2 Ne	2 Sr
	3 So	3 Po	3 Če	3 So	3 To	3 Pe proslava	3 Pe	3 Po	3 Sr	3 So	3 Po	3 Če
	4 Ne	4 To	4 Pe	4 Ne	4 Sr	4 So	4 So	4 To	4 Če	4 Ne	4 To	4 Pe
2. teden	5 Po	5 Sr	5 So	5 Po	5 Če	5 Ne	5 Ne	5 Sr	5 Pe	5 Po	5 Sr	5 So
	6 To	6 Če	6 Ne	6 To	6 Pe	6 Po	6 Po	6 Če	6 So	6 To	6 Če	6 Ne
	7 Sr	7 Pe	7 Po	7 Sr	7 So	7 To	7 To	7 Pe	7 Ne	7 Sr	7 Pe	7 Po
	8 Če	8 So	8 To	8 Če	8 Ne	8 Sr Prešernov dan	8 Sr	8 So	8 Po	8 Če	8 So	8 To
3. teden	9 Pe	9 Ne	9 Sr	9 Pe	9 Po	9 Če	9 Če	9 Ne Velika noč	9 To	9 Pe	9 Ne	9 Sr
	10 So	10 Po	10 Če	10 So	10 To	10 Pe	10 Pe	10 Po Vel.ponedeljek	10 Sr	10 So	10 Po	10 Če
	11 Po	11 To	11 Pe	11 Ne	11 Sr	11 So	11 So	11 To	11 Če	11 Ne	11 To	11 Pe
	12 Ne	12 Sr	12 So	12 Po	12 Če	12 Ne	12 Ne	12 Sr	12 Pe	12 Po	12 Sr	12 So
4. teden	13 To	13 Če	13 Ne	13 To	13 Pe Zak. 1.oc.obd.	13 Po	13 Po	13 Če	13 So	13 To	13 Če	13 Ne
	14 Sr	14 Pe	14 Po	14 Sr	14 So	14 To	14 To	14 Pe	14 Ne	14 Sr	14 Pe	14 Po
	15 Če	15 So	15 To	15 Če	15 Ne	15 Sr	15 Sr	15 So	15 Po	15 Če	15 So	15 To Mar.vnebozet
	16 Pe	16 Ne	16 Sr	16 Pe	16 Po	16 Če	16 Če	16 Ne	16 To	16 Pe	16 Ne	16 Sr
5. teden	17 So	17 Po	17 Če	17 So	17 To	17 Pe INFO DAN	17 Pe	17 Po	17 Sr	17 So	17 Po	17 Če
	18 Ne	18 To	18 Pe	18 Ne	18 Sr	18 So INFO DAN	18 So	18 To	18 Če	18 Ne	18 To	18 Pe
	19 Po	19 Sr	19 So	19 Po	19 Če	19 Ne	19 Ne	19 Sr	19 Pe 2.oc.obd.Mat	19 Po	19 Sr	19 So
	20 To	20 Če	20 Ne	20 To	20 Pe	20 Po	20 Po	20 Če	20 So	20 To	20 Če	20 Ne
6. teden	21 Sr	21 Pe	21 Po	21 Sr	21 So	21 To	21 To	21 Pe	21 Ne	21 Sr	21 Pe	21 Po
	22 Če	22 So	22 To	22 Če	22 Ne	22 Sr	22 Sr	22 So	22 Po Sprič.z.lentniki	22 Če 2.konferenca	22 So	22 To
	23 Pe	23 Ne	23 Sr	23 Pe Proslava	23 Po	23 Če	23 Če	23 Ne	23 To	23 Pe Sprič.in proslava	23 Ne	23 Sr Zač.mature
	24 So	24 Po	24 Če	24 So	24 To	24 Pe	24 Pe	24 Po	24 Sr	24 So	24 Po	24 Če
7. teden	25 Ne	25 To	25 Pe	25 Ne Božič	25 Sr	25 So	25 So	25 To	25 Če	25 Ne Dan državnosti	25 To	25 Pe
	26 Po	26 Sr	26 So	26 Po Dan samost.	26 Če	26 Ne	26 Ne	26 Sr Pouka prosto	26 Pe	26 Po	26 Sr	26 So
	27 To	27 Če	27 Ne	27 To	27 Pe	27 Po	27 Po	27 Če Dan upora	27 So Začetek matur	27 To	27 Če	27 Ne
	28 Sr	28 Pe	28 Po	28 Sr	28 So	28 To	28 To	28 Pe	28 Ne	28 Sr	28 Pe	28 Po
8. teden	29 Če	29 So	29 To	29 Če	29 Ne			29 Sr	29 So	29 Če	29 So	29 To
	30 Pe	30 Ne	30 Sr	30 Pe	30 Po			30 Če	30 Ne	30 Po	30 Ne	30 Sr
		31 Po Dan reformac.		31 So	31 To			31 Pe	31 Sr		31 Po	31 Če Naselitev dij.

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK
7 - 13	JC	EŠ	BB LP	FT
13 - 19	BB	FT LP	JC	EŠ
16 - 22	EŠ	JC	EŠ	LP
	LP			JC
	TF	BB	TF	BB

PETEK začetek ↓					
07 - 15	TF	LP	JC	BB	EŠ
11 - 19 *	BB	EŠ	FT	LP	JC
*Kadar je dom odprt tudi za vikend, je petkov večerni turnus: 13.00 – 21.00 (namesto od 11 – 19)					
NEDELJA začetek ↓					
16 - 22	FT	LP	JC	BB	EŠ
začetek ↓					
september 2022	2/4	9/11	16/18	23/25	30/
oktober	7/9	14/16	21/23	28/	/2
november	18/20	25/27		/6	11/13
december	23/		2/4	9/11	16/18
januar 2023	/2	6/8	13/15	20/22	27/29
februar	3/12	17/19	24/26		
marec	17/19	24/26	31/	3/5	10/12
april	21/23	28/	/2	7/9	14/16
maj	27/29	/7	12/14	19/21	26/28
junij	2/4	9/11	16/18	23/	

Op.:

- Ob petkih pred prazniki oz. počitnicami, ko se dom zapira za daljši čas in zadnji dan (spričevala) poleg po rasporedu dežurnih vzgojiteljev delajo tudi vsi ostali vzgojitelji v času, ko je največja frekvenca odhodov njihovih dijakov, toliko ur kot je potrebno. Raspored pripravi vodja strokovnega aktiva.
- Raspored dela na dan/večer pred odhodi dijakov na počitnice oz. praznike pripravi vodja strokovnega aktiva/en večerni turnus zamaknjen na kasnejšo uro.

- Urnik dela vzgojiteljev BI

šolsko leto 2022-2023

	<b>PO</b>	<b>TO</b>	<b>SR</b>	<b>ČE</b>
7-13	MI	OS	TS	ZG
	KS	RO	VR	AH
12-18	OS	VR	AH	MI
	RO	TS	ZG	KS
	VR	MI	MI	OS
	TS	KS	KS	RO
16-22	AH	AH	OS	TS
	ZG	ZG	RO	VR

- **PETEK** ↓začetek

7-13	AH	GZ	MI	RO	OS	GZ	MI	TS
8-14	OS	VR	KS	TS	AH	VR	KS	RO
12-18	KS	RO	OS	VR	MI	TS	AH	GZ
<b>13-19*</b>	<b>MI</b>	<b>TS</b>	<b>AH</b>	<b>GZ</b>	<b>KS</b>	<b>RO</b>	<b>OS</b>	<b>VR</b>

- \*Kadar je dom odprt tudi za vikend, je zadnji petkov večerni turnus: 15.00 – 21.00 (namesto od 13 – 19)

- **NEDELJA** ↓ZAČETEK

<b>16-22</b>	<b>MI</b>	<b>TS</b>	<b>AH</b>	<b>GZ</b>	<b>KS</b>	<b>RO</b>	<b>OS</b>	<b>VR</b>
--------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

september 2022	2/4	9/11	16/18	23/25	30/			
oktober 2022					/2	7/9	14/16	21/23
november 2022	11/13	18/20	25/27					
december 2022				2/4	19/11	16/18		
januar 2023	20/22	27/29					6/8	13/15
februar 2023			17/19	24/26				
marec 2023	31/				3/5	10/12	17/19	24/26
april 2023	2	7/10	14/16	21/23				
maj 2023					5/7	12/14	19/21	26/28
junij 2023	2/4	9/11	16/18					

- Delo na dan pred praznikom/počitnicami: vsi praviloma po 6 ur (če ni potrebno 6 ur, lahko manj-razpored pripravi pedagoški vodja)

Pred jesenskimi počitnicami	Pred novoletnimi počitnicami	pred zimskimi počitnicam	Pred majskimi počitnicami	Zadnji dan spričevala
PET 28. 10. 2022	PET 23. 12 2022	PET 3. 2. 2023	TO 25. 4. 2023	PET 23. 6. 2023

- Op.: Razpored dela na dan/večer pred odhodi dijakov na počitnice oz. praznike pripravi pedagoški vodja /en večerni turnus se zamakne na kasnejšo uro!

- Odpiranje doma po praznikih oz. počitnicah od 16.00 – 22.00:

Dan: NE	Dan: PO	Dan: NE	Dan: TO
6. 11. 2022	2. 1. 2023	12. 2. 2023	2. 5. 2023
<b>RO</b>	<b>AH</b>	<b>TS</b>	<b>MI</b>

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK
7- 13	MN	AS	NKR	GK
8- 14	PV	BR	NL	MM
12- 18	AS	NL	GK	MN
13- 19	BR	NKR	MM	PV
16- 22	NL	PV	MN	NKR
	NKR	MN	PV	NL
	GK	GK	BR	BR
	MM	MM	AS	AS

**2023**

**PETEK**

7- 13	GK	MM	AS	NL	MN	PV	BR	NKR
8- 14	MN	PV	BR	NKR	GK	MM	AS	NL
12- 18	AS	NL	GK	MM	BR	NKR	MN	PV
13- 19	BR	NKR	MN	PV	AS	NL	GK	MM

**NEDELJA**

16- 22	<b>GK</b>	<b>MM</b>	<b>BR</b>	<b>NKR</b>	<b>MN</b>	<b>PV</b>	<b>AS</b>	<b>NL</b>
--------	-----------	-----------	-----------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------

September 2022	2/ 4	9/ 11	16/ 18	23/ 25	30/			
Oktober 2022					/ 2	7/ 9	14/ 16	21/23
November 2022	11/ 13	18/ 20	25/ 27					
December 2022				2/ 4	9/ 11	16/ 18		
Januar 2023	20/ 22	27/ 29					6/8	13/ 15
Februar 2023			17/ 19	24/ 26				
Marec 2023	31/				3/ 5	10/ 12	17/ 19	24/ 26
April 2023	2	7/ 10	14/ 16	21/ 23				
Maj 2023					5/ 7	12/ 14	19/ 21	26/ 28
Junij 2023	2/ 4	9/ 11	16/ 18					

**Delo na dan pred praznikom/ počitnicami: vsi**

Pred jesenskimi počitnicami	Pred novoletnimi počitnicami	Pred zimskimi počitnicami	Pred majskimi počitnicami	Zadnji šolski dan
PET 28. 10. 2022	PET 23. 12. 2022	PET 3. 2. 2023	TO 25. 4. 2023	PET 23. 6. 2023

**Odpiranje doma po praznikih/ počitnicah od 16:00- 22:00**

PO 6. 11. 2022	NE 2. 1. 2023	NE 12. 2. 2023	PO 2. 5. 2023
MN	BR	GK	NKR

**Govorilne ure 2022/2023**

<i>skupina</i>		<i>vzgojiteljica/vzgojitelj:</i>	<i>dan</i>	<i>od-do</i>	<i>e-naslov</i>
<b>BI. stavba</b> tel.: <b>47 48 600</b>	B01	<b>Miha Indihar</b>	Ponedeljek	10.00 -11.00	<b>Ime.pr</b>
	B02	<b>Renata Vinčec</b>	Sreda	10.00 -11.00	
	B03	<b>Neža Ahčin</b>	Četrtek	10.00 - 11.00	
	B04	<b>Romana Tramšek</b>	Torek	10.00 -11.00	
	B05	<b>Petra Jerič / Karmen Strel</b>	Ponedeljek	10.00 - 11.00	
	B06	<b>Tjaša Strmšek</b>	Sreda	10.00 - 11.00	
	B07	<b>Olivija Slivnjek</b>	Torek	10.00 - 11.00	
	B08	<b>Zoran Grgič</b>	Četrtek	10.00 - 11.00	
<b>BII. stavba</b> tel.: <b>47 48 600</b>	B09	<b>Miha Maver</b>	Četrtek	10.00 - 11.00	
	B10	<b>Barbara Rosina</b>	Torek	10.00 - 11.00	
	B11	<b>Nataša Kuhelj Rožac</b>	Sreda	10.00-11.00	
	B12	<b>Mira Narobe</b>	Ponedeljek	10.00-11.00	
	B13	<b>Neža Luzar</b>	Torek	13.00-14.00	
	B14	<b>Primož Vresnik</b>	Ponedeljek	12.00 -13.00	
	B15	<b>Ana Stare</b>	Torek	10.00-11.00	
	B16	<b>Gregor Kuhar</b>	Četrtek	10.00-11.00	
<b>A stavba</b> tel.: <b>47 48 625</b>	A01	<b>Jerca Cvetko</b>	Sreda	11:30 – 13:00	
	A02	<b>Ljuba Plesec</b>	Sreda	10.00 - 11.00	
	A03	<b>Franci Tehovnik</b>	Četrtek	10.00 - 11.00	
	A04	<b>Boštjan Božič</b>	Sreda	10.00 - 11.00	
	A05	<b>Erika Šešek</b>	torek	10.00-11.00	
tel.: <b>47 48 651</b>	<i>svetovalna delavka:</i>		<i>delovni čas:</i>		
	<b>Katja Čarman / Nina Žurga</b>		ponedeljek	08.00 - 15.00	
			torek	10.00 - 18.00	
			sreda	08.00 - 15.00	
			četrtek	10.00 - 18.00	
			petek	08.00 - 15.00	

# URNIK DELA OSTALIH DELAVCEV

## **RAVNATELJ:**

Ponedeljek	07.00 – 15.00
Torek	07.00 – 15.00
Sreda	10.00 – 18.00
Četrtek	07.00 – 15.00
Petek	07.00 – 15.00

## **POMOČNIK RAVNATELJA:**

Ponedeljek	08.00 – 16.00
Torek	10.00 – 18.00
Sreda	08.00 – 16.00
Četrtek	10.00 – 18.00
Petek	08.00 – 16.00

## **SVETOVALNA DELAVKA:**

Ponedeljek	07.30 – 15.30
Torek	10.00 – 18.00
Sreda	07.30 – 15.30
Četrtek	10.00 – 18.00
Petek	07.00 – 15.00

## **KNJIŽNIČARKA:**

Ponedeljek	07.00 – 15.00
Torek	10.00 – 18.00
Sreda	07.00 – 15.00
Četrtek	10.00 – 18.00
Petek	07.00 – 15.00

## **TAJNIŠTVO:**

Ponedeljek – petek: 08.00 – 16.00

## **RAČUNOVODSTVO:**

Ponedeljek – petek: 07.00 – 15.00

## **VODJA PREHRANE:**

Ponedeljek – petek: 06.30 – 14.30  
2x mesečno: 12.00 – 20.00

## **EKONOM:**

Ponedeljek – petek: 06.00 – 14.00

## **KUHINJA:**

nočna izmena: 04.00 – 12.00  
jutranja izmena: 06.00 – 14.30, ob petkih od 6.00 – 12.00  
popoldanska izmena: 13.00 – 21.30, ob petkih od 12.00 – 18.00

## **RECEPCIJA:**

### **stavba A:**

1. turnus: 08.00 – 16.00  
2. turnus: 16.00 – 00.00  
3. turnus: 22.00 - 07.00

### **stavba B:**

1. turnus: 06.00 – 14.00  
2. turnus: 14.00 – 22.00  
3. turnus: 22.00 - 06.00

## **HIŠNIK:**

**stavba A:** 07.00 – 15.00

**stavba B:** 07.00 – 15.00

**PERICA:** pon., torek, četrtek 06.30 – 14.30  
sreda 06.30 – 16.00  
petek 06.30 – 13.00

## **ČISTILKE:**

**stavba A:** 06.00 – 14.00

### **stavba B:**

1. turnus: 06.00 – 14.00  
2. turnus: 14.00 – 22.00

Skupina/ Vzgojitelj		Predsednik vzgojne skupine Ime in priimek/e-naslov		Predstavnik za prehrano Ime in priimek/e-naslov		Predstavnik za področje ekologije Ime in priimek/e-naslov		Predstavnik za področje zdravja Ime in priimek/e-naslov	
B01	Miha Indihar	Eni Pavlič	<a href="mailto:eni.pavlic10@gmail.com">eni.pavlic10@gmail.com</a>	Nina Ferlež	<a href="mailto:nina.ferlezh16@gmail.com">nina.ferlezh16@gmail.com</a>	Kaja Jernejčič	<a href="mailto:kaja.jernejcic83@gmail.com">kaja.jernejcic83@gmail.com</a>	Ana Bernetič	<a href="mailto:ana.bernetic@gmail.com">ana.bernetic@gmail.com</a>
B02	Renata Vinčec	Maja Lahajnar Namestnica: Aida Smajič	<a href="mailto:maja.lahajnar@gmail.com">maja.lahajnar@gmail.com</a> <a href="mailto:Aidasmajic31@gmail.com">Aidasmajic31@gmail.com</a>	Maša Odar Kristan	<a href="mailto:Mok.beauty@gmail.com">Mok.beauty@gmail.com</a>	Janja Renko	<a href="mailto:Janja.renko@outlook.com">Janja.renko@outlook.com</a>	Alja Feltrin	<a href="mailto:Feltrinalja@gmail.com">Feltrinalja@gmail.com</a>
B03	Neža Ahčin	Živa Kokalj Klara Benedičič	<a href="mailto:ziva.kokalj28a@gmail.com">ziva.kokalj28a@gmail.com</a> <a href="mailto:klara.benedii@gmail.com">klara.benedii@gmail.com</a>	Karin Istenič Karin Ipavec Sladič	<a href="mailto:istenic.karin05@gmail.com">istenic.karin05@gmail.com</a> <a href="mailto:karin.ipavec14@gmail.com">karin.ipavec14@gmail.com</a>	Eva Logar Nena Kalanj	<a href="mailto:logar.evica@gmail.com">logar.evica@gmail.com</a> <a href="mailto:mena.kalanj1@gmail.com">mena.kalanj1@gmail.com</a>	Pika Rejc Mekota Zarja Podboj	<a href="mailto:pikamekotarejc@gmail.com">pikamekotarejc@gmail.com</a> <a href="mailto:zarja.podboj8@gmail.com">zarja.podboj8@gmail.com</a>
B04	Romana Tramšek	Predsednica Klara Kodelja Namestnica Ela Polak	<a href="mailto:klara.kodelja@ssfzk.si">klara.kodelja@ssfzk.si</a> Ela Polak <a href="mailto:ella.polak@gmail.com">ella.polak@gmail.com</a>	Kaja Možina Namestnica Kim Ivančič	<a href="mailto:mozinakaja@gmail.com">mozinakaja@gmail.com</a> <a href="mailto:kimivancic12@gmail.com">kimivancic12@gmail.com</a>	Ana Renar Namestnica Eva Ana Janžovnik	<a href="mailto:ancka.rener@gmail.com">ancka.rener@gmail.com</a> <a href="mailto:evaana.janzovnik@gmail.com">evaana.janzovnik@gmail.com</a>	Nika Košmerl Namestnica Ariana Kadič	<a href="mailto:nika.kosmerl@ssfzk.si">nika.kosmerl@ssfzk.si</a> <a href="mailto:kadic.ariana0@gmail.com">kadic.ariana0@gmail.com</a>
B05	Petra Jerič/ Karmen Strel	Vida Cimprič	<a href="mailto:cimpricvida@gmail.com">cimpricvida@gmail.com</a>	Agnes Kreševič Namestnica Špela Klavora	<a href="mailto:agnes.kresevic@gmail.com">agnes.kresevic@gmail.com</a> <a href="mailto:spela.klavora@gmail.com">spela.klavora@gmail.com</a>	Špela Čekada	<a href="mailto:spel.cekada@gmail.com">spel.cekada@gmail.com</a>	Lucija Kordiš	<a href="mailto:Kordislucija@gmail.com">Kordislucija@gmail.com</a>
B06	Tjaša Strmšek	<a href="mailto:larisa.valas@gmail.com">larisa.valas@gmail.com</a>	<a href="mailto:Amina.rijavec6@gmail.com">Amina.rijavec6@gmail.com</a>	<a href="mailto:Tianapetrovic@gmail.com">Tianapetrovic@gmail.com</a>	<a href="mailto:Gnezda.aneja@gmail.com">Gnezda.aneja@gmail.com</a>	<a href="mailto:Lori.rojc10@gmail.com">Lori.rojc10@gmail.com</a>	<a href="mailto:Rotar.5ra@gmail.com">Rotar.5ra@gmail.com</a>	<a href="mailto:Tosajneza@gmail.com">Tosajneza@gmail.com</a>	<a href="mailto:Rijavecteja@gmail.com">Rijavecteja@gmail.com</a>
B07	Olivija Slinvnjek	Neža Lapanja Namestnica: Sara Plesničar Mašinovič	<a href="mailto:neza.lapanja@gmail.com">neza.lapanja@gmail.com</a> <a href="mailto:fletnasara@gmail.com">fletnasara@gmail.com</a>	Nina Turner Namestnica: Tjaša Goličnik	<a href="mailto:nina.turner1254@gmail.com">nina.turner1254@gmail.com</a> <a href="mailto:tjasa.golicnik@gmail.com">tjasa.golicnik@gmail.com</a>	Tjaša Goličnik Namestnica: Hanna Kordiš	<a href="mailto:tjasa.golicnik@gmail.com">tjasa.golicnik@gmail.com</a> <a href="mailto:hanna.kordis@gmail.com">hanna.kordis@gmail.com</a>	Maja Lenarčič Namestnica: Nina Turner	<a href="mailto:maja.lenarcic9@gmail.com">maja.lenarcic9@gmail.com</a> <a href="mailto:nina.turner1254@gmail.com">nina.turner1254@gmail.com</a>



B08	Zoran Grgič	Predsednica: Tia. Kadivnik  Namestnica: Roza Ivana Intihar	<a href="mailto:tia.kadivnik7@gmail.com">tia.kadivnik7@gmail.com</a>  <a href="mailto:intihar.roza.ivana@gmail.com">intihar.roza.ivana@gmail.com</a>	Žanet Posega Mikša  Staša Repenšek	<a href="mailto:Zanetpm15@gmail.com">Zanetpm15@gmail.com</a> <a href="mailto:Repensek.stasa@gmail.com">Repensek.stasa@gmail.com</a>	Leja Grlj  Naja Trakoštanec	<a href="mailto:lejagrlj17@gmail.com">lejagrlj17@gmail.com</a> <a href="mailto:Naja.trakostanec@gmail.com">Naja.trakostanec@gmail.com</a>	Nejla Kusur  Lana Todorović	<a href="mailto:Neilakusur07@gmail.com">Neilakusur07@gmail.com</a> <a href="mailto:Todoroviclana22@gmail.com">Todoroviclana22@gmail.com</a>
B09	Miha Maver	Oskar Danijel Brus <a href="mailto:oskar.daniel.brus@gmail.com">oskar.daniel.brus@gmail.com</a>	Luka Košir <a href="mailto:luka2004.kosir@gmail.com">luka2004.kosir@gmail.com</a>	Nana Kočevar <a href="mailto:nana.kocevar@gmail.com">nana.kocevar@gmail.com</a>	Tina Kotnik <a href="mailto:tinakotnik29a@gmail.com">tinakotnik29a@gmail.com</a>	Miha Vrečko <a href="mailto:mih.vrecko@gmail.com">mih.vrecko@gmail.com</a>	Matic Rupar <a href="mailto:matic.rupar2006@gmail.com">matic.rupar2006@gmail.com</a>	Ivana Lesjak <a href="mailto:ivana.lesjak007@gmail.com">ivana.lesjak007@gmail.com</a>	Nastja Kolman <a href="mailto:nastja.kolman13@gmail.com">nastja.kolman13@gmail.com</a>
B10	Barbara Rosina	Kristina Likar <a href="mailto:kristi.likar@gmail.com">kristi.likar@gmail.com</a>	Živa Krečič <a href="mailto:zivakrecic2005@gmail.com">zivakrecic2005@gmail.com</a>	Izza Belak <a href="mailto:belak.iza6@gmail.com">belak.iza6@gmail.com</a>	Nina Brišar	Julija Šinkovec <a href="mailto:julija.sinkovec@gmail.com">julija.sinkovec@gmail.com</a>	Živa Ema Brigadir	Lara Jenko <a href="mailto:Jenko1590@gmail.com">Jenko1590@gmail.com</a>	
B11	Nataša Kuhelj Rožac	Iva Kovačič	<a href="mailto:iva.kovacic04@gmail.com">iva.kovacic04@gmail.com</a>	Živa Robič	Julija Mavsar Mazgon	Sabrina Sever <a href="mailto:Sabrina.sever@SSFKZ.si">Sabrina.sever@SSFKZ.si</a>	Janin Pirkovič <a href="mailto:Pirkovic20@gmail.com">Pirkovic20@gmail.com</a>	Tea Stojkovski <a href="mailto:Tea.stojkovski@gmail.com">Tea.stojkovski@gmail.com</a>	Neja Krže <a href="mailto:Neja.krze@gmail.com">Neja.krze@gmail.com</a>
B12	Mira Narobe	Mila Gaja Kranjc	<a href="mailto:milagaja.kranjc@gmail.com">milagaja.kranjc@gmail.com</a>	Lana Deanović	<a href="mailto:lanadeanovic2005@gmail.com">lanadeanovic2005@gmail.com</a>	Maša Čendak	<a href="mailto:masa.cendak11@gmail.com">masa.cendak11@gmail.com</a>	Minea Srpčič	<a href="mailto:minea.srpcic@gmail.com">minea.srpcic@gmail.com</a>
B13	Neža Luzar	Inja Jeram	<a href="mailto:jeram.inja@gmail.com">jeram.inja@gmail.com</a>	Tinka Vogrin	<a href="mailto:tinkavogrin7@gmail.com">tinkavogrin7@gmail.com</a>	Tina Sušek	<a href="mailto:tina.susek@gmail.com">tina.susek@gmail.com</a>	Jana Lapanja	<a href="mailto:jana.lapanja@gmail.com">jana.lapanja@gmail.com</a>
B14	Primož Vresnik	Nika Drole	<a href="mailto:drolenika40@gmail.com">drolenika40@gmail.com</a>	Tinkara Križanič	<a href="mailto:tinkara.krizanic11@gmail.com">tinkara.krizanic11@gmail.com</a>	Zarja Kozinc	<a href="mailto:zarja.kozinc@gmail.com">zarja.kozinc@gmail.com</a>	Dunja Tominec	<a href="mailto:tominec.dunja@gmail.com">tominec.dunja@gmail.com</a>
B15	Ana Stare	Zoja Tomac <a href="mailto:Zoja.tomac@gmail.com">Zoja.tomac@gmail.com</a>	Čekada Eneja Cekadae@gmail.com	Avsec Žana Zana.avsec@gmail.com	Vlahovič Lea <a href="mailto:Vlahovic1.lea@gmail.com">Vlahovic1.lea@gmail.com</a>	Gornik Rebeka Rebeka.gornik06@gmail.com	Sterle Neja <a href="mailto:Nejasterle1@gmail.com">Nejasterle1@gmail.com</a>	Bajc Danaja Danaja.bajc06@gmail.com	Marija Rudolf Rudolfmici7@gmail.com

B16	Gregor Kuhar	Živa Rižner <a href="mailto:zivarizner@gmail.com">zivarizner@gmail.com</a>	Anja Antončič <a href="mailto:Anja.antoncic21@gmail.com">Anja.antoncic21@gmail.com</a>	Enya Opara Tominc	<a href="mailto:Eoparatomnic@gmail.com">Eoparatomnic@gmail.com</a>	Elizabeta Čebular Elizabeta.cebular@gmail.com	Lea Fabjan <a href="mailto:Lea.fabjan32@gmail.com">Lea.fabjan32@gmail.com</a>	Nina Stanič Nina.stanic007@gmail.com	
A01	Jerca Cvetko	Predsednik: Nikola Nasev  Namestnik: Nik Ivančič	<a href="mailto:nikola.nasev958@gmail.com">nikola.nasev958@gmail.com</a> <a href="mailto:nikivancic13@gmail.com">nikivancic13@gmail.com</a>	Aljaž Brecelj	<a href="mailto:aljaz@automotive.si">aljaz@automotive.si</a>	Martin Rojc In Kristian Jenko	<a href="mailto:mortn.cortn@gmail.com">mortn.cortn@gmail.com</a> <a href="mailto:kristian.jenko@gmail.com">kristian.jenko@gmail.com</a>	Luka Gormik	<a href="mailto:lukecgornik@gmail.com">lukecgornik@gmail.com</a>
A02	Ljuba Plesec	Oskar Ličen <a href="mailto:oskar.licen@gmail.com">oskar.licen@gmail.com</a> Namestnik: Timotej Peternelj timotej.peternelj@gmail.com	Namestnik: Timotej Peternelj <a href="mailto:timotej.peternelj@gmail.com">timotej.peternelj@gmail.com</a>	Kodermac Gregor	grigor2326@gmail.com	Gerl Miha Trkaj maj Jerko	<a href="mailto:mihagerl12@gmail.com">mihagerl12@gmail.com</a> <a href="mailto:maj.trkaj06@gmail.com">maj.trkaj06@gmail.com</a>	Anej Uršič  Timotej Peternelj	<a href="mailto:Anejursic7@gmail.com">Anejursic7@gmail.com</a>  Timotej.peternelj@gmail.com
A03	Franc Tehovnik	Maks Sešlar  Matic Fakin	<a href="mailto:seslar.maks@gmail.com">seslar.maks@gmail.com</a> <a href="mailto:matic.fakin@gmail.com">matic.fakin@gmail.com</a>	Matic Štravs  Miha Vidic	<a href="mailto:matic.stravs@gmail.com">matic.stravs@gmail.com</a> <a href="mailto:miha.vidic123@gmail.com">miha.vidic123@gmail.com</a>	Leon Krajnc Jaka Zupančič	<a href="mailto:leozan.krajnc@gmail.com">leozan.krajnc@gmail.com</a> <a href="mailto:jaka.z.car@gmail.com">jaka.z.car@gmail.com</a>	Jan Zorc	<a href="mailto:zorc.jan5@gmail.com">zorc.jan5@gmail.com</a>
A04	Boštjan Božič	Rene Podričnik	<a href="mailto:rene.podricnik@gmail.com">rene.podricnik@gmail.com</a>	Jurij Erznožnik	<a href="mailto:erznoznik.jurij@gmail.com">erznoznik.jurij@gmail.com</a>	Leon Berden	<a href="mailto:leon05berden@gmail.com">leon05berden@gmail.com</a>	Mark Kovač	kovac.mark23@gmail.com
A05	Erika Šešek	Karin Antunović	<a href="mailto:karinantunovic@gmail.com">karinantunovic@gmail.com</a>	Vita Petrovič Štampar	<a href="mailto:vita.stampar777@gmail.com">vita.stampar777@gmail.com</a>	Fiona Sabo	<a href="mailto:sabo.fiona@gmail.com">sabo.fiona@gmail.com</a>	Zoja Mažera	<a href="mailto:zoja.mazera2007@gmail.com">zoja.mazera2007@gmail.com</a>