

Datum: 6.5.2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI ZA IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV NAROČNIKA

Naročnik: **DIJAŠKI DOM IVANA
CANKARJA, Poljanska 26, 1000
LJUBLJANA**

Objekt: **STAVBE A, B IN C V DIJAŠKEM
DOMU IVANA CANKARJA,
POLJANSKA 26, 1000 LJUBLJANA**

Predmet javnega naročila: **IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH
STORITEV ČIŠČENJA
PROSTOROV NAROČNIKA**

Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila: **Naročilo male vrednosti skladno s 47.
členom ZJN-3**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI
- III. RAZPISNI OBRAZCI (od št. 1 do št. 12)
- IV. VZOREC POGODBE
- V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE, OKOLJSKE ZAHTEVE IN TERMINSKI OKVIR

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

- 1. NAROČNIK:**
DIJAŠKI DOM IVANA CANKARJA, Poljanska 26, 1000 LJUBLJANA
- 2. OBJEKT: STAVBE A, B IN C V DIJAŠKEM DOMU IVANA CANKARJA,
POLJANSKA 26, 1000 LJUBLJANA**
- 3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA: IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV
ČIŠČENJA PROSTOROV NAROČNIKA**

Predmet javnega naročila so storitve okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov naročnika (stavb A, B in C) za obdobje od 25.6.2024 do 30.8.2026 z uporabo okoljsko manj obremenjujočih čistil in ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23). Predmet naročila je podrobneje opredeljen v poglavju VI. Tehnične specifikacije in okoljske zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov in standardov, ki urejajo področje čiščenja prostorov in ki veljajo v Republiki Sloveniji.

- 4. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN VRSTA POSTOPKA:**

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

- 5. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

- 6. VPRAŠANJA, ODGOVORI, POJASNILA TER OGLED**

Ponudniki postavijo vprašanja na Portal javnih naročil. Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Vsak ponudnik ima možnost, da pred oddajo ponudbe opravi ogled prostorov naročnika. Ogled prostorov je priporočljiv, da ponudnik lahko odda ustrezno ponudbo. V kolikor si ponudnik želi ogledati prostore naročnika, mu bo ogled omogočen v dogovoru z naročnikom in po predhodni najavi. Kontakt za predhodno najavo ogleda je elektronski naslov: dic@dic.si

7.

ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Informacije in navodila v zvezi z oddajanjem ponudb ponudniki najdejo na tej povezavi:

<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dne 20.5.2024 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8.

PREDLOŽITEV DOKAZIL

Ponudnik predloži dokazila (izjave, obrazce oz. dokumente iz razpisne dokumentacije) v sistem e-JN.

Ponudnik mora poleg zgoraj navedenega, v zaprti kuverti naročniku posredovati tudi originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe iz točke 6.4.1.1. razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik odda s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: DIJAŠKI DOM IVANA CANKARJA, Poljanska 26, 1000 LJUBLJANA, v zaprti kuverti z označbo »NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV NAROČNIKA«, kar mora naročnik prejeti do roka za oddajo ponudb iz prejšnje točke (**do dne 20.5.2024 do 12:00 ure**).

V primeru nepravočasno prejetega originalnega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnega postopka.

9.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, **dne 20.5.2024** in se bo začelo

ob **13:00 uri**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>

Zapisnik o odpiranju se ne generira v formi dokumenta, temveč vsebuje samodejni prikaz informacij o imenih ponudnikov, ki so oddali ponudbo in podatek o tem ali gre za variantno ponudbo (če je to primerno) ter dokument, ki ga je ponudnik pripel v zavihek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so ponudniku, ki je oddal ponudbo za predmetno javno naročilo, vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila, ostali javnosti pa so vidni le v času, ki je predviden za odpiranje ponudb (60 minut).

DIJAŠKI DOM IVANA CANKARJA
Šemso Mujanović, ravnatelj



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

1. Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo ponudbo sestaviti v skladu s temi navodili, pri čemer morajo predložiti vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Ponudniki morajo ponuditi predmet javnega razpisa v celoti ter se ne morejo prijaviti za izvajanje posameznih del predmetnega razpisa.

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe z ustrežno registracijo.

Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17 in 72/19),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijskega zakonika (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)
- skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila

in drugih veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o

sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospoda šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2. PRIČETEK IN DOKONČANJE POGODBENIH STORITEV:

Po pravnomočnosti odločitve naročnika o oddaji javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba.

Pogoj za pričetek pogodbenih storitev skladno s sporazumno določenimi roki je pravnomočnost sklepa naročnika o oddaji javnega naročila in obojestranski podpis pogodbe o izvajanju storitev okolju prijaznih storitev čiščenja.

Izvajanje pogodbenih storitev je za obdobje od 25.6.2024 do 30.8.2026.

3. IZDELAVA PONUDBE:

3.1. Jezik in oblika ponudbe:

Ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le te.

Ponudniki ponudbenih obrazcev ne smejo spreminjati na način, da vpisujejo dodatne podatke, dodatne cene, ki v obrazcih niso predvidene, da črtajo postavke, itd. Takšnih dodatnih sprememb naročnik ne bo upošteval, v kolikor pa se nanašajo na ceno ali na enoto mere pa bo naročnik ponudbo s takšnimi dodatnimi spremembami, če slednje niso v skladu

z 89. členom ZJN-3, izločil.

Ponudba mora biti oddana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije, izpolnjenih s strani ponudnika ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge, razen določenih izjem, morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika.

Razpisnega obrazca št. 8a (vzorec garancije), s strani ponudnika ni potrebno izpolnjevati, saj je obrazec podlaga za izdajo originalne bančne/zavarovalniške garancije in garancijo izpolni banka/zavarovalnica.

Obrazec pogodbe mora biti na zadnji strani podpisan in žigosan s strani ponudnika, pri čemer obrazca pogodbe ni potrebno na vsaki strani parafirati niti ga ni potrebno izpolniti.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenega osebe ponudnika.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/> ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal javnih naročil.

V kolikor so informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo, lahko ponudnik uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja. Že uporabljen obrazec ESPD (datoteko XML) ponudnik preko Portala javnih naročil uvozi, v njem popravi podatke, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo (npr. Identiteta naročnika, Informacije o postopku oddaje javnega naročila), ga natisne in v originalu obrazec predloži v ponudbi. Obrazec lahko nato izvozi (datoteka XML) in ga shrani. Lahko pa (v kolikor so informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo) ponudnik tudi predloži že uporabljeni obrazec ESPD, pri čemer pisno izjavi, da obrazec ESPD velja za predmetno javno naročilo.

Ponudnik je dolžan predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe).

Javnost in zaupnost postopka:

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA

SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Ponudba mora vsebovati:

1. Izpolnjen, natisnjen in podpisan obrazec ESPD
2. Izpolnjene in podpisane razpisne obrazce od št. 1 do št. 12, z izjemo obrazca št. 8a, ki mora biti le parafiran
3. na zadnji strani podpisan vzorec pogodbe
4. Tehnične specifikacije in okoljske zahteve

3.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov oz. partnerjev v skupni ponudbi predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum ali pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega partnerja v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in

- navedba, da partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v točki 6. tega poglavja (Pogoji za ugotavljanje sposobnosti), mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Ponudba s podizvajalci

3.3.

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je ponudnik, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev skladu z 79. členom ZJN-3 in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisano izjavo ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno

plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudbena cena:

- 3.4.** Ponudbena cena mora biti navedena v evrih ter predana na Obrazcu ponudbe (Razpisni obrazec št. 1). Pri izračunu ponudbene cene morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa predmeta in zahteve naročnika – tehničnih specifikacij ter vplivajo na izračun ponudbene cene. Ponudnik mora oblikovati ceno tako, da vanjo vključi vse, kar je potrebno za dokončanje razpisanih del, skladno s to razpisno dokumentacijo.

Vrednost ponudbe se vpisuje na dve decimalni mesti.

3.5. Način plačila:

Izvajalec izstavlja mesečne račune za opravljene storitve najkasneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec z valuto 30 dni. Računu mora biti priloženo poročilo izvajalca o kontroli obsega in kvalitete opravljenih del za pretekli mesec, ki je potrjeno s strani naročnika. Poročilo izvajalca mora pred izstavitvijo računa pregledati in potrditi naročnik.

Izvajalec je obvezen račune poslati naročniku v elektronski obliki (e – račun) skladno s 28.a členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 77/16 in 47/19). Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo e-računa. Pri izstavitvi e-računa se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko pogodbe.

Pravilno izstavljen račun z ustrezno spremljajočo dokumentacijo je osnova za plačilo in pogodbene roke plačila.

Plačilo posameznega računa bo izvedeno v enkratnem znesku 30. dan od opravljene storitve oziroma prejema pravilno in ustrezno izstavljenega računa.

4. IZBOR PONUDBE:

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo in ki bo

izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi Republike Slovenije ter mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika.

Naročnik bo izvajalca javnega naročila izbral na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.

Ponudniki morajo oddati ponudbo v skladu z navodili v tej razpisni dokumentaciji; v določeni obliki, z vsemi zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju predpisanih pogojev ter jo oddati v roku.

5. VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora veljati **do vključno 20.10.2024**. Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

6. ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Za priznanje sposobnosti ponudnika bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD-Enotni evropski dokument, s katerim ponudnik dokazuje:

- da ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerih bi bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja
- izpolnjuje pogoje za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3
- izpolnjuje objektivna pravila in merila v skladu z 82. členom ZJN-3.

Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih ponudnikov, mora ESPD vsebovati vse informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Obrazec ESPD je obvezen tudi za vse partnerje v skupnem nastopu ter za vse podizvajalce, ki jih ponudnik navede v svoji ponudbi. ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila.

Če je potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike in kandidate kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnika, da dopolni ali pojasni predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne

baze podatkov katerekoli države članice. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila in so ti dokumenti še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v ESPD. Če naročnik lahko pridobi dokazila neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno pa tudi soglasje, da dokazilo pridobi naročnik.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

6.1. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

6.1.1. POGOJ 1 (NEKAZNOVANOST)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnik, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarske subjekte (Razpisni obrazec št. 2) in za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (Razpisni obrazec št. 3).

Naročnik bo razloge za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 preveril v ustreznem registru.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 1 (nekaznovanost).

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: slednji so dolžni k ponudbi predložiti uradno prevedeno listino iz kazenske evidence države, v kateri imajo sedež; če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

6.1.2. POGOJ 2 (PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD in pooblastila za pridobitev podatkov o plačanih davkih in prispevkih za gospodarske subjekte (Razpisni obrazec št. 2).

Naročnik bo razlog za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 preveril v ustreznem registru.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 2 (plačilo davkov in prispevkov).

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: slednji so dolžni k ponudbi predložiti uradno prevedeno listino iz o plačanih davkih in prispevkih države, v kateri imajo sedež; če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

6.1.3. POGOJ 3 (PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Naročnik bo razlog za izključitev iz a) točke četrtega odstavka 75.člena ZJN-3 preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 3 (gospodarski subjekt ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil).

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: slednji so dolžni k ponudbi predložiti uradno prevedeno listino, iz katere izhaja, da niso izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil v državi, v kateri imajo sedež; če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

6.1.4. POGOJ 4 (GLOBA ZARADI PREKRŠKA V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Naročnik bo razlog za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 preveril v enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (t.i. aplikaciji eDosje).

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 4 (globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo).

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: slednji so dolžni k ponudbi predložiti uradno prevedeno listino, iz katere izhaja, da jim ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo v državi, v kateri imajo sedež; če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

6.1.5. POGOJ 5 (INSOLVENČNI POSTOPEK, POSTOPEK PRISILNEGA PRENEHANJA, LIKVIDACIJA)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Naročnik bo razlog za izključitev iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3 preveril v ustreznem registru.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 5 (gospodarski subjekt ni v insolvenčnem postopku, postopku prisilnega prenehanja ali v likvidaciji).

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: slednji so dolžni k ponudbi predložiti uradno prevedeno listino, iz katere izhaja, da nad njimi ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njihova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njihove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njimi začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami v državi, v kateri imajo sedež; če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

6.1.6. POGOJ 6 (V ZVEZI S PREPOVEDJO POSLOVANJA NA PODLAGI 35. ČLENA ZIntPK)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 1.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v javni evidenci Komisije za preprečevanje korupcije.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 6 (v zvezi s prepovedjo poslovanja na podlagi 35. člena ZIntPK).

6.2. POGOJI ZA IZKAZOVANJE SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI IN POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

6.2.1. POGOJ 1 (SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI)

Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: Predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Naročnik bo razlog za izključitev iz četrtega odstavka 76. člena ZJN-3 preveril v ustreznem registru.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 1 (v zvezi s sposobnostjo za opravljanje poklicne dejavnosti).

6.2.2. POGOJ 2 (NEBLOKIRANOST POSLOVNIH RAČUNOV)

Ponudnik v zadnjih 180 dneh oziroma 6 mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

Dokazilo: Predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v dostopnih registrih in evidencah.

POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

6.3.

POGOJ 1 (REFERENCE PONUDNIKA)

6.3.1.

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja priložiti reference, iz katerih izhaja, da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih pred dnevom objave tega javnega naročila kvalitetno opravljal, za najmanj dva različna naročnika, okolju prijazne storitve čiščenja prostorov, vključno s čiščenjem in postiljanjem sob, v posamezni letni pogodbeni vrednosti najmanj 80.000,00 EUR z DDV.

Ponudnik daje pisno dovoljenje naročniku o dovolitvi pridobitve mnenja takratnega naročnika, v kolikor bi se porajal dvom v ustreznost predložene reference.

Dokazilo: najmanj 2 referenci, iz katerih izhaja, da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih pred dnevom objave tega javnega naročila kvalitetno opravljal za najmanj dva različna naročnika okolju prijazne storitve čiščenja prostorov, vključno s čiščenjem in postiljanjem sob, v posamezni letni pogodbeni vrednosti najmanj 80.000,00 EUR z DDV (Razpisni obrazec št. 5 in Razpisni obrazec št. 6)

Naročnik bo upošteval tudi reference podizvajalcev, v kolikor se bo ponudnik nanje skliceval.

FINANČNA ZAVAROVANJA

6.3.2.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora v ponudbi priložiti podpisano bianko menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev ter z veljavnostjo najmanj do 20.10.2024 v višini najmanj 5.000,00 EUR. Ponudnik mora predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo (Razpisni obrazec št. 7).

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe naročnik zahteva eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

Dokazilo: Originalna podpisana bianko menica za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčitev, ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. 7) in v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti.

Podpisano in žigosano bianko menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev ponudnik odda s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: DIJAŠKI DOM IVANA CANKARJA, Poljanska 26, 1000 LJUBLJANA, v zaprti kuverti z označbo »NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA

PROSTOROV NAROČNIKA«, kar mora naročnik prejeti do roka za oddajo ponudb (**do dne 20.5.2024 do 12:00 ure**).

Naročnik bo kot nepopolno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo, pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjano, prečrtano ali drugače poškodovano bianko menico.

6.4. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik se s podpisom Razpisnega obrazca št. 8 zavezuje naročniku najkasneje v roku 8 delovnih dni po podpisu pogodbe izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo oz. garancijo zavarovalnice (na prvi poziv) za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, izstavljeno v skladu z vzorcem garancije (Razpisni obrazec št. 8a). Navedeno zavarovanje mora izbrani ponudnik/izvajalec predložiti v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo do vključno 30.8.2026.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije/garancije zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru unovčitve garancije iz prvega odstavka, mora izvajalec le-to nadomestiti z novo garancijo.

UPOŠTEVANJE UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

6.4.1.

Pri izvedbi del se morajo upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju in zahteve naročnika iz določb Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 11.

7. VARIANTNA PONUDBA:

Variantne ponudbe niso dovoljene.

8. RAČUNSKÉ NAPAKE

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost

ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

9. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

10. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE:

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: ekonomsko najugodnejša ponudba. Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena	100%
------------------	--------------------------------	-------------

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo vsebovala najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

11. ODLOČITEV O ODDAJI

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

12. SKLENITEV POGODBE:

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v treh (3) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane

verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

- za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

- če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s prvo alinejo tega odstavka;

- drug ponudnik, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

-če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presežati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;

- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;

- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;

- drug ponudnik zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v četrti alineji prejšnjega odstavka.

13. JAMSTVO ZA NAPAKE:

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.
Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

14. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA:

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila
V primeru ustavitve postopka, odstopa od izvedbe javnega naročila in drugih primerov nima nobeden od ponudnikov kot tudi ne že izbrani ponudnik, pravice do kakršnihkoli zahtevkov.

15. REVIZIJA POSTOPKA:

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo lahko vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se vložijo v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, ter mora priložiti:
 - pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
 - potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve:
11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Višina takse je

- 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo;
- dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe za javno naročilo (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila. Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse odmeri od ocenjene vrednosti javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse iz prve alineje prvega odstavka 70. člena tega ZPVPJN ali da ni bila plačna ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

DIJAŠKI DOM IVANA CANKARJA
Šemso Mujanović, ravnatelj



III. RAZPISNI OBRAZCI (od št. 1 do št. 12)

Razpisni obrazec št. 1

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi povabila za naročilo male vrednosti »IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV NAROČNIKA« oddajamo sledečo ponudbo:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):*

- samostojno
 z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
 z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

A. Čiščenje posameznih prostorov v stavbi A v času poletnih počitnic, 27.6. – 31.8.,

Cena na m ² brez DDV	Skupaj mesečno na m ² brez DDV	Število mesecev	Skupaj brez DDV
		4	
			SKUPAJ
			Popust %
			Cena s popustom
			DDV 22%
			SKUPAJ V € Z DDV

B. Delo sobarice v stavbi A, med 27.6. – 31.8.

Cena na uro brez DDV		Ocenjeno število ur	Skupaj brez DDV
		1050	
			SKUPAJ
			Popust %
			Cena s popustom
			DDV 22%
			SKUPAJ V € Z DDV

C. Čiščenje posameznih prostorov v stavbi B, v popoldanskem času, glede na potrebe procesa dela, s pričetkom ob 16.00 uri (vse delovne dni v letu, razen v času šolskih počitnic: jesenskih, decembrskih, zimskih, prvomajskih, poletnih); 2 etaži, skupna kvadratura: 1.032 m²

Cena na m ² brez DDV	Skupaj mesečno na m ² brez DDV	Število mesecev	Skupaj brez DDV
		20	
			SKUPAJ
			Popust %
			Cena s popustom
			DDV 22%
			SKUPAJ V € Z DDV

D. Čiščenje skupnih prostorov v stavbi B, v dopoldanskem času, 16 sanitarnih vozlov, glede na potrebe procesa dela, s pričetkom ob 6:00 uri (v času poletnih počitnic); 2 etaži, skupna kvadratura: 1.500 m²

Cena na m ² brez DDV	Skupaj mesečno na m ² brez DDV	Število mesecev	Skupaj brez DDV	
		4		
			SKUPAJ	
			Popust %	
			Cena s popustom	
			DDV 22%	
			SKUPAJ V € Z DDV	

E. Dinamika čiščenja sanitarij in prostorov v etažah stavbe A, B in C, s pričetkom ob 16:00 – 21:00: 05. julij – 20. avgust
• 2 etaži, skupna kvadratura: 1.500 m²

Cena na m ² brez DDV	Skupaj mesečno na m ² brez DDV	Število mesecev	Skupaj brez DDV	
		4		
			SKUPAJ	
			Popust %	
			Cena s popustom	
			DDV 22%	
			SKUPAJ V € Z DDV	

F.Delo sobarice v stavbi B, med 27.6. – 31.8.

Cena na uro brez DDV		Ocenjeno število ur	Skupaj brez DDV	
		4000		
			SKUPAJ	
			Popust %	
			Cena s popustom	
			DDV 22%	
			SKUPAJ V € Z DDV	

G.Delo čistilke/sobarice v stavbi C med vikendi in prazniki čez celo leto,

2 etaži 255m2

Cena na uro brez DDV		Ocenjeno število ur	Skupaj brez DDV	
		950		
			SKUPAJ	
			Popust %	
			Cena s popustom	
			DDV 22%	
			SKUPAJ V € Z DDV	

H.Nadomeščanje začasnih odsotnosti delavk naročnika

Cena na uro brez DDV		Ocenjeno število ur	Skupaj brez DDV	
		2000		
			SKUPAJ	
			Popust %	
			Cena s popustom	
			DDV 22%	
			SKUPAJ V € Z DDV	

Skupna pogodbeno cena, seštevek točk (A. - H.), znaša _____ brez DDV oz.
_____ z DDV.

Vse cene so v € in se vpisujejo na dve decimalni mesti. Cena storitve mora vsebovati vse stroške dela, izvajalčevih delovnih sredstev, potne stroške ter vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih storitev.

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe, ki jo vpiše v predmetni Obrazec ponudbe, in sicer tako, da v točkah A., C., D. in E. pomnoži ceno storitve/m²/mesec z velikostjo objekta (v m²) ter dobljeno mesečno vrednost ponudbe pomnoži s številom mesecev, v točkah B., F., G in H. pa ceno na uro brez DDV pomnoži z ocenjenim številom ur. Na izračunano vrednost brez DDV pri posameznih točkah ponudnik obračuna morebiten popust, navede ceno s popustom in obračuna še 22% DDV ter navede skupno ceno z DDV pri posamezni točki. Seštevek vseh točk (A. do H.) znaša skupno pogodbeno vrednost.

Pri izračunu ponudbenih cen in vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati tudi vse zahteve naročnika, ki so navedene v tej razpisni dokumentaciji.

Dodatne storitve niso predmet tega javnega naročila in se naročajo posebej, v posebnih primerih, po cenah iz te ponudbe. Cena dodatne ure znaša _____ € brez DDV oz. _____ € z DDV. Vse cene iz ponudbe so fiksne ves čas veljavnosti pogodbe.

Zaveujemo se, da bomo vse storitve izvršili skladno z zahtevami naročnika v pogodbenih rokih.

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj do dne 20.10.2024.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o ponudniku

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE	

TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
ČLANI POSLOVODSTVA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga ponudnik ima)*	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci (Razpisni obrazec št. 4)

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI

V zvezi z javnim naročilom male vrednosti »IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV NAROČNIKA«

_____ ,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju – ponudnik/partner v skupni ponudbi/podizvajalec naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv izvajalec, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglasiženih podizvajalcev ali priglasiženih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglasiženi v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasižene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- nad nami se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če naša sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad nami začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena ZintPK,
- v zadnjih 180 dneh oziroma 6 mesecih pred datumom oddaje ponudb nismo imeli blokiranih poslovnih računov,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave. Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da naročnik *Dijaški dom Ivana Cankarja* oziroma pooblaščen predstavnik naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila »IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV NAROČNIKA«, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDose iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Datum

Žig:

Podpis ponudnika/partnerja/podizvajalca:

(Navodilo: Obrazec je potrebno izpolniti tudi za partnerja v skupni ponudbi in/ali podizvajalca; v primeru partnerjev in/ali podizvajalcev obrazec fotokopirajte)

IZJAVA PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI/PODIZVAJALCA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma),
_____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena
zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

-nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,

-na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,

-na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,

-nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,

-smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,

-lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,

-bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Dijaški dom Ivana Cankarja, Poljanska 26, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila male vrednosti »IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV NAROČNIKA« od RS, Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Datum

Žig:

Podpis ponudnika/partnerja/podizvajalca:

(Navodilo: Obrazec je potrebno izpolniti tudi za partnerja v skupni ponudbi in/ali podizvajalca; v primeru partnerjev in/ali podizvajalcev obrazec fotokopirajte)

**IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV
PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI/PODIZVAJALCA
IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE
EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**in
OOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika Dijaški dom Ivana Cankarja, Poljanska 26, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila male vrednosti »IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV NAROČNIKA« od RS, Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega in začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Podpis: _____

(Navodilo: Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša; obrazca ni mogoče podpisati s strani pooblaščenec)

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA

Seznam najmanj dveh (2) referenc, iz katerih izhaja, da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih pred dnevom objave tega javnega naročila kvalitetno opravljal, za najmanj dva različna naročnika, okolju prijazne storitve čiščenja prostorov, vključno s čiščenjem in postiljanjem sob, v posamezni letni pogodbeni vrednosti najmanj 80.000,00 EUR z DDV.

Naročnik(ime oz. naziv naročnika in naslov)	Naziv objekta in lokacija	Vrsta storitev (kratek opis)	Vrednost (v EUR z DDV/leto)	Datum izvedbe storitev	Kontaktna oseba pri naročniku (ime, priimek, telefon, e-mail)

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

(Navodilo: V primeru več referenc, obrazec fotokopirajte)

Naziv naročnika izvedene storitve:

naslov:

Za prijavo ponudnika/ partnerja/ podizvajalca _____ na javni razpis za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti »IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV NAROČNIKA«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrujemo, da je ponudnik/partner/podizvajalec

(navesti naziv in naslov ponudnika/ partnerja/podizvajalca)

v letih _____,

izvajal storitve _____.

KRATEK OPIS REFERENČNIH STORITEV (naziv, lokacija, vrsta storitev, vrednost storitev z DDV):

Storitve po pogodbi so zaključene. Storitve so bile izvedene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

Kraj: _____

Datum: _____

(žig)

PODPIS ODGOVORNE OSEBE
NAROČNIKA IZVEDENE
STORITVE

VZOREC: MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

Ponudnik:

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila male vrednosti »IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV NAROČNIKA«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka naročila _____, izročamo naročniku Dijaškemu domu Ivana Cankarja, Poljanska 26, 1000 Ljubljana, 1 (eno) menico v višini najmanj 5.000,00 EUR (z besedo: pet tisoč EUR 00/100), za zavarovanje za resnost ponudbe.

Menica je podpisana s strani odgovornih/e oseb/e ponudnika:

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika pooblaščamo, da v primeru umika ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v določenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da po podpisu pogodbe naročniku ne bomo izročili zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, menico izpolni in jo unovči.

Menica je nepreklicna in plačljiva na prvi poziv.

Menica se lahko uporabi do vključno 20.10.2024.

Menica je plačljiva pri banki _____, ki vodi transakcijski račun številka _____.

Priloga: menica

kraj: _____

podpis izdajatelja menice

datum: _____

žig _____

Razpisni obrazec št. 8

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik

Kraj in datum

Upravičenec

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, številka, dne, »IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV NAROČNIKA«, za potrebe naročnika (t.j. upravičenca iz te garancije) Dijški dom Ivana Cankarja, Poljanska 26, 1000 Ljubljana nepreklicno in brezpogojno

i z j a v l j a m o,

da bomo naročniku Dijškemu domu Ivana Cankarja, Poljanska 26, 1000 Ljubljana najkasneje v roku 8 delovnih dni po podpisu pogodbe izdali nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo/garancijo zavarovalnice na prvi poziv za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z vzorcem garancije (Razpisni obrazec št. 8a) v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo od dneva začetka pogodbenih del do vključno dne 30.8.2026.

Datum:

Žig:

Podpis:

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke/zavarovalnice

Kraj in datum

Upravičenec
Dijaški dom Ivana Cankarja, Poljanska 26, 1000 Ljubljana

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med upravičencem *Dijaškim domom Ivana Cankarja, Poljanska 26, 1000 Ljubljana* in (naziv izvajalca) za izvedbo (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve: **IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV NAROČNIKA** v skupni vrednosti EUR (z besedo),
v obdobju od dneva začetka pogodbenih del do 30.8.2026 v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naročnik lahko pogodbeno kazen poplača z unovčitvijo te garancije. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije in
2. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do dne . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(žig, podpis)

IZJAVA PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____(Firma), _____(Naslov), matična številka:
_____v zvezi z javnim naročilom male vrednosti »IZVAJANJE OKOLJU
PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV NAROČNIKA«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika _____sodelovali pri izvedbi
predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik
namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju
javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Datum:

Žig:

Podpis
pooblaščen osebe
podizvajalca:

(Navodilo: V primeru več podizvajalcev, obrazec fotokopirajte)

IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI

v zvezi z javnim naročilom male vrednosti »IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV NAROČNIKA«, izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

ne nastopamo s podizvajalci

nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA STORITEV (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA STORITEV (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasičili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasičili.

Datum:

Žig:

Podpis:

(Navodilo: V primeru več podizvajalcev, obrazec fotokopirajte)

**IZJAVA PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI,
O UPOŠTEVANJU UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

Ponudnik:

.....

(naziv)

.....

(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št., z dne, za predmet
javnega razpisa »IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV
NAROČNIKA«, pod kazensko in materialno odgovornostjo

i z j a v l j a m o,

da bomo pri izvajanju storitev upoštevali določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list
RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in izpolnili naročnikove zahteve iz določb Uredbe o
zelenem javnem naročanju.

Datum:

Žig:

Podpis:

(Navodilo: Obrazec je potrebno izpolniti tudi za partnerja v skupni ponudbi; v primeru partnerjev obrazec fotokopirajte)

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI

V skladu z šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11- je organ javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.«.

PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva

PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva

PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Datum:

Žig:

Podpis:

*V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti ponudnik in vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi!
(Navodilo: V primeru več oseb, obrazec fotokopirajte)*

IV. VZOREC POGODBE

DIJAŠKI DOM IVANA CANKARJA, Poljanska 26, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa ravnatelj Šemso Mujanovič, matična številka: 5050120000, davčna številka: SI 64516334, račun št. SI56 0110 0603 0630 974 pri UJP
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, _____, ki ga zastopa ravnateljica _____, matična številka _____, davčna številka: SI _____, transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO ŠT. O IZVAJANJU OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV NAROČNIKA

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek za oddajo javnega naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, pod št. objave z namenom sklenitve pogodbe za »IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV NAROČNIKA«,
- da je naročnik v razpisni dokumentaciji za oddajo naročila iz prejšnje alineje določil razpisne pogoje,
- se je izvajalec prijavil na javni razpis iz prve alineje tega člena,
- da je bil izvajalec s sklepom št. _____ z dne _____ v skladu z merili izbran kot najugodnejši ponudnik glede na zahteve javnega naročila.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je čiščenje prostorov naročnika (stavb A, B in C) na naslovu Poljanska 26, 1000 Ljubljana vse v skladu s tehničnimi specifikacijami in okoljskimi zahtevami iz razpisne dokumentacije naročnika, ki so sestavni del te pogodbe.

Čiščenje prostorov vključuje okolju prijaznejše storitve čiščenja z materialom in čistili, ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

3. člen

Stranki se dogovorita, da storitve čiščenja prostorov naročnika zajemajo dnevno, tedensko, mesečno in letno čiščenje stavb A, B in C, vse v skladu s tehničnimi specifikacijami in okoljskimi zahtevami iz razpisne dokumentacije naročnika, ki so sestavni del te pogodbe.

4. člen

Za naročnika bo izvajalec po potrebi opravil tudi dodatne storitve kot npr. generalna čiščenja po večjih vzdrževalnih delih in druge storitve, ki niso zajete v 3. členu te pogodbe. Te storitve bo izvajalec opravil v dogovorjenem roku, na podlagi vsakokratnega ločenega naročila naročnika in po cenah, ki izhajajo iz te pogodbe.

POGODBENA CENA

5. člen

A. Čiščenje posameznih prostorov v stavbi A v času poletnih počitnic, 27.6. – 31.8.,

Cena na m ² brez DDV	Skupaj mesečno na m ² brez DDV	Število mesecev	Skupaj brez DDV	
		4		
			SKUPAJ	
			Popust %	
			Cena s popustom	
			DDV 22%	
			SKUPAJ V € Z DDV	

B. Delo sobarice v stavbi A, med 27.6. – 31.8.

Cena na uro brez DDV	Ocenjeno število ur	Skupaj brez DDV	
	1050		
		SKUPAJ	
		Popust %	
		Cena s popustom	
		DDV 22%	
		SKUPAJ V € Z DDV	

C. Čiščenje posameznih prostorov v stavbi B, v popoldanskem času, glede na potrebe procesa dela, s pričetkom ob 16.00 uri (vse delovne dni v letu, razen v času šolskih počitnic: jesenskih, decembrskih, zimskih, prvomajskih, poletnih); 2 etaži, skupna kvadratura: 1.032 m²

Cena na m ² brez DDV	Skupaj mesečno na m ² brez DDV	Število mesecev	Skupaj brez DDV
		20	
			SKUPAJ
			Popust %
			Cena s popustom
			DDV 22%
			SKUPAJ V € Z DDV

D. Čiščenje skupnih prostorov v stavbi B, v dopoldanskem času, 16 sanitarnih vozlov, glede na potrebe procesa dela, s pričetkom ob 6:00 uri (v času poletnih počitnic); 2 etaži, skupna kvadratura: 1.500 m²

Cena na m ² brez DDV	Skupaj mesečno na m ² brez DDV	Število mesecev	Skupaj brez DDV
		4	
			SKUPAJ
			Popust %
			Cena s popustom
			DDV 22%
			SKUPAJ V € Z DDV

E. Dinamika čiščenja sanitarij in prostorov v etažah stavbe A, B in C, s pričetkom ob

16:00 – 21:00: 05. julij – 20. avgust

• 2 etaži, skupna kvadratura: 1.500 m²

Cena na m ² brez DDV	Skupaj mesečno na m ² brez DDV	Število mesecev	Skupaj brez DDV
		4	
			SKUPAJ
			Popust %
			Cena s popustom
			DDV 22%
			SKUPAJ V € Z DDV

F. Delo sobarice v stavbi B, med 27.6. – 31.8.

Cena na uro brez DDV		Ocenjeno število ur	Skupaj brez DDV
		4000	
			SKUPAJ
			Popust %
			Cena s popustom
			DDV 22%
			SKUPAJ V € Z DDV

G. Delo čistilke/sobarice v stavbi C med vikendi in prazniki čez celo leto,

2 etaži 255m²

Cena na uro brez DDV		Ocenjeno število ur	Skupaj brez DDV
		950	
			SKUPAJ
			Popust %
			Cena s popustom
			DDV 22%
			SKUPAJ V € Z DDV

H.Nadomeščanje začasni odsotnosti delavk naročnika

Cena na uro brez DDV		Ocenjeno število ur	Skupaj brez DDV
		2000	
			SKUPAJ
			Popust %
			Cena s popustom
			DDV 22%
			SKUPAJ V € Z DDV

Skupna pogodbeno cena, seštevek točk (A. - H.), znaša _____ brez DDV oz. _____ z DDV.

Vse navedene pogodbene cene so fiksne ves čas veljavnosti pogodbe. Cena storitve vsebuje vse stroške dela, izvajalčevih delovnih sredstev, potne stroške ter vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih storitev.

Dodatne storitve niso predmet tega javnega naročila in se naročajo posebej, v posebnih primerih, po cenah iz ponudbe izvajalca. Cena dodatne ure znaša _____ € brez DDV oz. _____ € z DDV.

6. člen

V pogodbeno ceno iz 5. člena te pogodbe je vključeno čiščenje vseh navedenih površin z vsem potrebnim materialom za izvedbo storitve. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih drugih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeno ceno.

PLAČILNI POGOJI

7. člen

Izvajalec za opravljene storitve izstavlja mesečne račune najkasneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec z valuto 30 dni. Vsakemu računu mora biti priloženo poročilo izvajalca o kontroli kvalitete in obsega opravljenih del za pretekli mesec, ki je potrjeno s strani naročnika. Poročilo izvajalca mora pred izstavitvijo računa pregledati in potrditi naročnik.

Izvajalec je obvezen račune oz. situacije poslati naročniku v elektronski obliki (e – račun) skladno z 28.a členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 77/16 in 47/19). Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo e-računa. Pri izstavitvi e-računa se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko pogodbe.

Pravilno izstavljen račun z ustrezno spremljajočo dokumentacijo je osnova za plačilo in pogodbene roke plačila.

8. člen

Naročnik bo poravnal račun za opravljene storitve čiščenja 30. dan od datuma uradnega prejema izstavljenega računa s strani izvajalca na transakcijski račun izvajalca številka: _____, odprt pri _____.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan.

V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec naročniku zaračuna zakonite zamudne obresti.

OPRAVLJANJE DEL S PODIZVAJALCI

9. člen

(Opomba: nadaljnje določbe tega člena veljajo le v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalcem/podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo ali pustijo prazne, vse ostale člene pa se lahko ustrezno preštevilči!)

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA STORITEV (predmet, količina):	Opis storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA STORITEV (predmet, količina):	Opis storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se zavezuje izvajalca uvesti v delo in mu posredovati vse podatke ter informacije, ki so potrebne za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev. Prav tako se naročnik zavezuje v roku 3 (treh) delovnih dni od prejema pregledati in v nespornem delu potrditi poročilo izvajalca o kontroli kvalitete in obsega opravljenih del za pretekli mesec, ki je priloga vsakemu izstavljenemu računu izvajalca.

Naročnik se zavezuje za izvedbo storitev izvajalcu brezplačno zagotoviti:

- vodo in električno energijo, pri čemer bo izvajalec pri porabi ravnal racionalno,
- določen ustrezen material za izvajanje pogodbenih storitev (toaletni papir, milo, okolju prijazna čistila),
- ustrezna delovna sredstva (npr. stroje za čiščenje, itd.), ki so potrebna za opravljanje pogodbenih storitev,
- primeren prostor za shranjevanje čistil, delovnih sredstev, materiala in delovne opreme,
- neoviran dostop do vseh lokacij, na katerih se izvajajo dela v skladu z urnikom in v skladu s predhodnim dogovorom med naročnikom in izvajalcem,
- reden odvoz zbranih smeti in odpadkov, katere izvajalec odstranjuje v kontejnerje, z izjemo odpadkov od čistilnih sredstev.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec se zavezuje izvajati storitve čiščenja na lokacijah kot so opredeljene v razpisni dokumentaciji naročnika, ponudbi izvajalca in v tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili in normativi stroke ter določili te pogodbe. Izvajalec je pri izvajanju pogodbenih storitev dolžan upoštevati tudi vse predpise s področja varstva pri delu, varovanja okolja, protipožarne varnosti in ostale predpise, ki so kakorkoli povezani s predmetom te pogodbe.

Izvajalec se za nemoteno izvajanje storitev zavezuje:

- zagotoviti zadostno število ustrezno usposobljenih delavcev, kateri bodo kvalitetno, vestno in pošteno izvajali storitve čiščenja in ne bodo odnašali predmetov in stvari naročnika, ne bodo posegali v delovne naprave in opremo naročnika, ne bodo vpogledovali v kakršno koli dokumentacijo ali drugo gradivo, ki se nahaja v prostorih naročnika ter v te prostore ne bodo vodili drugih oseb,
- zagotoviti zaupanja vredne delavce, ki aktivno obvladajo slovenski jezik, ki niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost in/ali niso bili pravnomočno obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ki imajo opravljen preizkus iz varstva pri delu ter da so usposobljeni za izvajanje dela po sistemu HACCP,
- zagotoviti, da so delavci osebno urejeni, da imajo oblačila z ustreznimi oznakami (delovne obleke z nazivom izvajalca in imenom ter priimkom delavca) ter da se primerno obnašajo,
- zagotoviti, da bodo delavci zaklepali vrata, zapirali okna in po potrebi ter glede na dogovor z naročnikom vklopili alarmne naprave v prostorih, v katerih se bodo izvajale storitve po tej pogodbi,
- na zahtevo naročnika nemudoma zamenjati delavca, ki ne izpolnjuje naročnikovih zahtev iz prve in druge alineje drugega odstavka tega člena,
- na zahtevo naročnika nemudoma zagotoviti dodatno število usposobljenih delavcev v primeru iz 4. odstavka 17. člena te pogodbe,
- zagotoviti material, čistila in PVC vrečke, ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve po Uredbi o zelenem javnem naročanju,
- zagotoviti ustrezna zaščitna sredstva (delovne obleke, delovno obutev, itd.), ki so potrebna za izvajanje pogodbenih storitev,
- izdelati načrt čiščenja vseh prostorov, ki so predmet te pogodbe in ga uskladiti z naročnikom,
- vse pogodbene storitve opravljati strokovno in kvalitetno,
- dosledno upoštevati navodila naročnika, še posebej v primeru morebitnih ukrepov, povezanih z zdravjem ljudi (npr. ukrepi povezani z epidemijo, itd.),
- za vsako spremembo pri izvajanju storitev po tej pogodbi predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika,
- zagotoviti ustrezno organizacijo dela na način, da ne bosta motena delovni čas naročnika in opravljanje dejavnosti naročnika,
- naročnika pravočasno sproti opozarjati na morebitne spremembe ali odstopanja pri izvajanju pogodbenih storitev,
- uporabljati ustrezno tehnologijo čiščenja,
- uporabljati izključno ekološko ustrezen material, ki ga zagotovi naročnik v skladu z 10. členom te pogodbe,
- nameščati toaletno – higienski material v prostore, ki so za to določeni,
- v celoti prevzeti vse obveznosti iz naslova varstva pri delu v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi,
- poravnati morebitno škodo na objektih, opremi in izdelkih, ki bi jo povzročili delavci izvajalca ali ki bi nastala zaradi nepravilnega ali zaradi nestrokovnega opravljanja storitev po tej pogodbi,
- med izvajanjem pogodbenih storitev v prostorih naročnika poskrbeti za vse predpisane ukrepe varstva pri delu in higienskega minimuma ter za izvajanje teh ukrepov, v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in predpisi, ki urejajo področje varstva in zdravja pri delu, prevzeti polno odgovornost za posledice njihove opustitve,
- zagotavljati redno kontrolo kvalitete storitev na vsakih 14 dni na objektih naročnika, ki jo izvede odgovorna oseba izvajalca,
- omogočiti naročniku stalni nadzor nad kakovostjo opravljenih storitev,
- naročniku redno (na vsakih 14 dni) pisno poročati glede izvedbe pogodbenih storitev,
- voditi mesečne evidenčne liste za prisotnost delavcev na objektih naročnika in za doziranje sanitarno – higienskega materiala ter evidenco časa obhodov čiščenja in jih izročiti naročniku,

- pri izvajanju pogodbenih storitev ravnati gospodarno pri porabi električne energije in uporabi vode ter skrbeti za ekonomično uporabo morebitnih drugih virov energije,
- pri zavarovalnici zavarovati rizike, ki izhajajo iz odgovornosti opravljanja dejavnosti ter naročniku v roku 8 dni po podpisu pogodbe predložiti kopijo zavarovalne police,
- zagotoviti ločeno zbiranje odpadkov in odpadke odlagati v zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov,
- zagotoviti lasten zabojnik za zbiranje odpadkov od čistilnih sredstev.

12. člen

Izvajalec se zavezuje storitve po tej pogodbi opravljati na način, da ne bo ogrožena oprema, aparature in drugo premoženje naročnika.

Izvajalec naročniku odgovarja za vso nastalo škodo, ki jo naklepno, iz malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo njegovi delavci na objektih naročnika ali v okolici objektov naročnika ter na opremi in/ali izdelkih naročnika.

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje naročniku poravnati vso škodo, ki bi nastala pri opravljanju storitev po tej pogodbi. V kolikor izvajalec ne odpravi škode v roku in na način, kot ga določi naročnik, lahko naročnik izbere drugega izvajalca po svoji izbiri, ki bo na stroške prvotnega izvajalca odpravil škodo. V tem primeru lahko naročnik te stroške pobota z zapadlim zneskom mesečnega računa izvajalca ali izvajalcu unovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. člen

Izvajalec se zavezuje zbrane smeti in odpadke sproti odstranjevati z mesta nastanka v ustrezne kontejnerje in sicer ločeno po namenu za določeno vrsto odpadkov.

Izvajalec se zavezuje v skladu z veljavnimi predpisi ločeno odstranjevati odpadno embalažo od čistilnih sredstev. V ta namen mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti ustrezen zabojnik in zagotoviti reden odvoz teh odpadkov na ustrezno deponijo.

14. člen

Izvajalec se zavezuje, da po končanem čiščenju zapre vsa okna, zaklene vrata in po potrebi ter glede na dogovor z naročnikom vklopi alarmne naprave v prostorih, v katerih se bodo izvajale storitve po tej pogodbi ter pooblaščenim osebam naročnika izroči ključe prostorov.

Izvajalec se zavezuje, da bo za ključe prostorov, ki mu jih ob začetku izvajanja posameznih storitev po tej pogodbi izroči naročnik, skrbel kot dober gospodar ter da bo varoval prejete podatke naročnika kot poslovno skrivnost. Ključe prostorov lahko izvajalec obdrži izključno v primeru pisnega soglasja s strani naročnika in po izdanem pisnem potrdilu o prejemu ključev. Izvajalec naročniku odškodninsko odgovarja za morebitno izgubo ključev, prav tako pa tudi v primeru, da ključe pridobi tretja (nepooblaščen) oseba. V primeru izgube ali odtujitve ključev, je dolžan izvajalec nemudoma obvestiti naročnika.

NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL IN POGODBENA KAZEN

15. člen

Izvajalec mora zagotoviti odgovorno osebo, ki bo v njegovem imenu, na vsakih 14 dni, izvajala redno kontrolo kvalitete in obsega storitev na objektih naročnika. Odgovorna oseba izvajalca je dolžna opozoriti naročnika na vse okoliščine in pojave, ki ogrožajo ali bi lahko ogrozili kakovost

opravljanja pogodbenih storitev ali ki bi lahko povzročili škodo v prostorih in na opremi naročnika.

Izvajalec bo omogočal naročniku stalni nadzor nad obsegom in nad kakovostjo opravljenih storitev. Naročnik lahko glede obsega in kakovosti izvajanja storitev izvajalcu daje neposredna navodila, pripombe ali opazanja ki jih je izvajalec dolžan upoštevati.

16. člen

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na vse okoliščine, ki so pomembne in ki so v povezavi z izvajanjem storitev po tej pogodbi, v nasprotnem primeru naročniku odškodninsko odgovarja.

Morebitne reklamacije glede obsega in glede kakovosti storitev po tej pogodbi kot tudi glede ostalih pomembnih ugotovitev ali pripomb, ki so povezane z izvajanjem storitev po tej pogodbi, je naročnik dolžan izvajalcu sporočiti pisno po pošti ali po elektronski pošti.

Naročnik za odgovorno osebo za izvajanje te pogodbe imenuje:

ime in priimek: _____

telefon: _____

e-pošta: _____

Izvajalec za odgovorno osebo za izvajanje te pogodbe imenuje:

ime in priimek: _____

telefon: _____

e-pošta: _____

17. člen

Izvajalec se zaveže, da bo izročil naročniku pred začetkom izvajanja storitev po tej pogodbi ali ob morebitnih spremembah naslednje dokumente:

- poimenski seznam delavcev, ki bodo opravljali storitve čiščenja po tej pogodbi,
- dokazila o usposobljenosti delavcev iz 11. člena te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo za v seznamu navedene delavce med izvajanjem pogodbenih obveznosti samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu ter varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost.

Naročnik lahko od izvajalca kadarkoli tekom trajanja te pogodbe zahteva zamenjavo posameznih delavcev, če z njihovim delom ne bi bil zadovoljen pod pogojem, da izvajalcu predhodno sporoči morebitno reklamacijo v zvezi z delom delavcev ali pomembne ugotovitve ali pripombe, ki so povezane z izvajanjem storitev po tej pogodbi.

Naročnik lahko od izvajalca kadarkoli tekom trajanja te pogodbe zahteva, da izvajalec zagotovi dodatno število delavcev, če naročnik meni, da pogodbeni obseg storitev ni bil opravljen v celoti ali če meni, da pogodbene storitve niso bile opravljene kvalitetno zaradi premajhnega števila delavcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru zahteve za zamenjavo posameznih delavcev ali v primeru odsotnosti posameznih delavcev ali v primeru zahteve za zagotovitev dodatnega števila delavcev takoj zagotovil druge usposobljene delavce ter jih pred začetkom izvajanja storitev seznanil z vsemi relevantnimi okoliščinami, ki so potrebne za kvalitetno izvedbo storitev in jim dal tudi ustrezna navodila za izvajanje storitev. Izvajalec se zavezuje o zamenjavi ali zagotovitvi dodatnega

števila delavcev predhodno pisno obvestiti naročnika po elektronski pošti. Pogodbeni stranki izrecno soglašata, da se pogodbeni cena v tem primeru ne spreminja.

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov ali norme, določene v točki V. razpisne dokumentacije ali ne izvaja storitev kvalitetno ali ne zagotovi zadostnega števila oseb, skladno z zahtevami naročnika, za izvajanje storitev, sme naročnik za vsak dan zamude ali kršitve zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 2 promila od vrednosti celotne pogodbe z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti z DDV. Pogodbeni kazen se obračuna pri ob prejemu računa za opravljeno storitev in se pobota z obveznostjo plačila. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo bančne garancije/garancije zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

18. člen

Izvajalec je dolžan naročnikove pripombe in nepravilnosti v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi odpraviti v roku 24 ur od podaje pripomb.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika predložiti naročniku seznam, iz katerega je razviden naziv in količina čistilnih sredstev ter vsega ostalega materiala, ki ga je porabil pri izvajanju storitev.

TRAJANJE POGODBE

19. člen

Pogodba se sklepa za obdobje od dneva podpisa te pogodbe do vključno dne 30.8.2026. Začetek pogodbenih del je dne 25.6.2024 oziroma naslednji dan po podpisu pogodbe, v kolikor je pogodba podpisana po tem datumu.

ODSTOP OD POGODBE, ODPOVED POGODBE

20. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter unovčiti sredstvo zavarovanja za resnost ponudbe v primeru

- če izvajalec naročniku v roku 8 delovnih dni od dneva podpisa te pogodbe ne izroči bančne garancije/garancije zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo do vključno treh let od dneva začetka pogodbenih del ali če mu izroči garancijo, ki ne izpolnjuje vseh pogojev, zahtevanih v razpisni dokumentaciji naročnika.

Pogodbeni stranki soglašata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter unovčiti sredstvo zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev,
- če celotne ali posamezne storitve po tej pogodbi izvrši tretja oseba kot izvajalec ali kot podizvajalec ali njeni delavci brez pisnega soglasja naročnika,

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in v roku,
- če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev po tej pogodbi ali če ne opravi storitev ali če storitve po tej pogodbi opravi pomanjkljivo in jih kljub večkratnim pisnim opominom naročnika ne opravi ali ne izboljša,
- če storitve po tej pogodbi izvaja malomarno in nekvalitetno, s posledico povzročitve večje materialne škode naročniku,
- če krši varovane podatke navedene v 24. členu te pogodbe.

Pogodbeni stranki štejeta, za zamudo naslednje razloge:

- nepravočasna izvedba storitev
- neupoštevanje naročnikovih reklamacij in/ali ugotovitev in/ali pripomb glede kvalitete in obsega storitev in/ali neodprava pomanjkljivosti znotraj postavljenega primerne roka za odpravo pomanjkljivosti.

21. člen

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli tekom trajanja pogodbenega razmerja odpovesta to pogodbo z odpovednim rokom 60 dni.

Odpoved pogodbe v smislu prejšnjega odstavka tega člena mora pogodbeni stranka drugi pogodbeni stranki sporočiti s priporočenim pismom po pošti ali na stalni elektronski naslov. Pogodbeni stranki se nesporno dogovorita, da se za dan pričetka odpovednega roka šteje prvi naslednji dan od dneva, ko je nasprotna stranka odpoved prejela.

GARANCIJA IZVAJALCA

22. člen

Izvajalec se zaveže, da bo najkasneje v roku 8 delovnih dni od dneva podpisa te pogodbe naročniku izročil bančno garancijo/garancijo zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo do vključno 30.8.2026.

V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe z aneksom, je izvajalec dolžan predložiti novo bančno garancijo/garancijo zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti za podaljšano obdobje ali podaljšati veljavnost že predložne bančne garancije/garancije zavarovalnice.

Če izvajalec v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži bančne garancije, lahko naročnik odstopi od te pogodbe v skladu z 20. členom te pogodbe.

Po poteku roka veljavnosti iz prvega odstavka tega člena, bančna garancija/garancija zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne velja več in obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

POSLOVNA SKRIVNOST

24. člen

Izvajalec je dolžan kot poslovno skrivnost varovati podatke, s katerimi bi se seznanil pri izvajanju storitev po tej pogodbi. To svojo obveznost bo izvajalec prenesel na vse delavce, ki izvajajo storitve po tej pogodbi.

Za poslovno skrivnost se štejejo vse informacije, podatki in dokumenti, katerih vsebina se nanaša na poslovanje naročnika in bi naročnik utrpel materialno ali moralno škodo, če bi bili te informacije ali podatki ali dokumenti znani nepooblaščenim osebam.

Izvajalec je dolžan varovati tudi osebne podatke, ki so zaščiteni v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Kršitev dolžnosti varovanja podatkov je razlog za odpoved te pogodbe.

KONČNE DOLOČBE

25. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorila pisno v obliki aneksa.

26. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

27. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali iz te pogodbe, reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

28. člen

Pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

_____, _____

Izvajalec:

_____, direktor/-ica

Ljubljana, _____

Naročnik:

Dijaški dom Ivana Cankarja
Šemso Mujanović, ravnatelj

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE, OKOLJSKE ZAHTEVE in TERMINSKI OKVIR

1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – opis dela
2. OKOLJSKE ZAHTEVE
3. TERMINSKI OKVIR – obseg dela čistilk in sobaric (med šolskim letom ter med poletnimi počitnicami, ločeno po stavbah)
4. Pojasnila/podrobnosti/norme

1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

- a). **Dinamika čiščenja posameznih prostorov v stavbi A, 27.6. – 31.8.,**
3 etaže, v skupni izmeri: 858 m²

Prostori	DNEVNO ČIŠČENJE	TEDENSKO ČIŠČENJE	MESEČNO ČIŠČENJE	LETNO ČIŠČENJE
Kuhinje	<ul style="list-style-type: none"> - čiščenje stolov, miz - brisanje pohištva in gospodinjskih aparatov - brisanje delovnih površin - pomivanje posode - brisanje vrat in kljuk - pometanje oz. sesanje tal - pomivanje tal in odstranjevanje madežev - pobiranje in ločevanje smeti, čiščenje košev za smeti in nastavitve novih PVC vreč (barvno, glede na vrsto odpadka) - ometanje pajčevine 	<ul style="list-style-type: none"> - brisanje okenskih polic - čiščenje kompletnih vrat - odstranjevanje vodnega kamna - brisanje pohištva (znotraj, zunaj, spodaj, zgoraj, police, vrata...) - čiščenje in brisanje prahu z vseh površin - pomivanje stenskih keramičnih ploščic - čiščenje hladilnikov v celoti - čiščenje gospodinjskih aparatov v celoti 	<ul style="list-style-type: none"> -brisanje raznih svetil -pomivanje in čiščenje radiatorjev -čiščenje oken 	<ul style="list-style-type: none"> -strojno čiščenje in impregnacija parketa 2 x letno, -generalno čiščenje svetil in pokrovov luči 2 x letno, -čiščenje oken in steklenih površin (okvirji oken, steklo, žaluzije) 4 x letno, (enkrat letno v vsakem letnem času)
Sanitarni prostori - glede na dinamiko po evidenčnem listu	<ul style="list-style-type: none"> -pometanje tal -pomivanje tal -pobiranje in ločevanje smeti ter čiščenje košev za smeti - dodajanje toaletnih potrebščin (milo, papir, brisače) -brisanje ogledal -pomivanje umivalnikov in pip -brisanje vodnih 	<ul style="list-style-type: none"> -brisanje vseh polic -čiščenje kompletnih vrat in nadsvetlob -odstranjevanje vodnega in sečnega kamna -pomivanje stenskih keramičnih ploščic -čiščenje oken in okenskih polic - čiščenje talnih sifonov 	<ul style="list-style-type: none"> -brisanje radiatorjev - čiščenje perlatorjev in tuš razpršilk (vodni kamen) - generalno strojno čiščenje talne in zidne keramike - menjava mrežic za pisoarje 	<ul style="list-style-type: none"> -generalno čiščenje svetil in pokrovov luči 2 x letno, -čiščenje oken in steklenih površin (okvirji oken, steklo, žaluzije) 4 x letno, (enkrat letno v vsakem letnem času)

	kotličkov -pomivanje pisoarjev in straniščnih školjk ter WC metlic in ostale galanterije			
Avle, hodniki, stopnišča, recepcija	-pometanje tal -pomivanje tal -pobiranje in ločevanje smeti ter čiščenje košev za smeti -čiščenje vrat ter steklenih površin na vhodih in hodnikih (odstranjevanje madežev, prstnih odtisov, selotejpa ipd.) -brisanje kljuk -pometanje in čiščenje stopnic, vhodov in stopnic do vhodov -pometanje in čiščenje okolice -pobiranje odpadkov na zelenici - pomivanje posode - brisanje pohištva in gospodinjskih aparatov	-brisanje vrat in kljuk -brisanje okenskih polic -čiščenje kompletnih vrat -brisanje pohištva (znotraj, zunaj, spodaj, zgoraj, police, vrata...) -strojno čiščenje talnih površin -temeljito čiščenje ograje stopnišča, vtičnic, stikal -temeljito čiščenje stopnišča v celoti (ribanje) -čiščenje hladilnika v celoti -čiščenje gospodinjskih aparatov v celoti - čiščenje okvirjev slik - zalivanje lončnic	-brisanje radiatorjev -strojno čiščenje in impregnacija terac -temeljito čiščenje hodnikov, vertikalnih delov stopnic in podestov -temeljito čiščenje stenskih oblog - čiščenje zunanjih kanalov	- odstranjevanje starih premazov in dvakratni premaz tal s protidrsko emulzijo 2x letno, -strojno čiščenje in impregnacija parketa 2 x letno, -generalno čiščenje svetil in pokrovov luči 2 x letno v celoti, -čiščenje oken in steklenih površin (okvirji oken, steklo, žaluzije) 4 x letno, (enkrat letno v vsakem letnem času)

b.)Dinamika dela sobarice v stavbi A, med 27.6. – 31.8.

55 sob, brez sanitarij

Čiščenje sob in postiljanje postelj	- čiščenje pohištva zunaj in znotraj - čiščenje tal - čiščenje steklenih površin - čiščenje okenskih polic - pobiranje in ločevanje smeti, čiščenje košev za smeti in nastavitve novih PVC vreč (barvno, glede na vrsto odpadka) - ometanje pajčevin		- čiščenje radiatorjev -sesanje jogijev in čiščenje posteljnega okvira pod jogijem	-strojno čiščenje in impregnacija parketa 2 x letno, -generalno čiščenje svetil in pokrovov luči 4 x letno, -čiščenje oken in steklenih površin (okvirji oken, steklo, žaluzije) 4 x letno, (enkrat letno v vsakem letnem času) - demontaža in ponovna namestitev zaves
---	--	--	--	---

	- čiščenje vrat in kljuk -priprava sob za oddajo -menjava posteljnine -osvežitev sob			
--	---	--	--	--

c.)Dinamika čiščenja posameznih prostorov v stavbi B v popoldanskem času, glede na potrebe procesa dela, s pričetkom ob 16. 00 uri.

Vse delovne dni v letu, razen v času šolskih počitnic: jesenskih, decembrskih, zimskih, prvomajskih, poletnih
 2 etaži, v skupni izmeri: 1.032 m²

PROSTORI	DNEVNO ČIŠČENJE	TEDENSKO ČIŠČENJE	MESEČNO ČIŠČENJE	LETNO ČIŠČENJE
Jedilnica I. čiščenje ob 16.30 uri II. čiščenje ob 20.45 uri	-brisanje stolov, miz -čiščenje solatnega bara v jedilnici (2x) -čiščenje delovnih površin -pometanje oz. sesanje tal -pomivanje tal in odstranjevanje madežev -pobiranje in ločevanje smeti, čiščenje košev za smeti in nastavitev novih PVC vreč (barvno, glede na vrsto odpadka) -ometanje pajčevine -strojno čiščenje talnih površin	-čiščenje pohištva -čiščenje kompletnih vrat - odstranjevanje vodnega kamna -čiščenje in brisanje prahu z vseh površin in okvirjev slik - zalivanje lončnic	-brisanje raznih svetil -pomivanje in čiščenje radiatorjev -čiščenje oken	-strojno čiščenje in impregnacija tal 2 x letno -generalno čiščenje svetil in pokrovov luči 2 x letno v celoti, -čiščenje oken in steklenih površin (okvirji oken, steklo, žaluzije) 4 x letno, (enkrat letno v vsakem letnem času)
Čajne kuhinje, ekonomat, fitnes	-brisanje stolov, miz -čiščenje delovnih površin - pomivanje posode - čiščenje pohištva in gospodinjskih aparatov -čiščenje vrat in kljuk -pometanje oz. sesanje tal -pomivanje tal in odstranjevanje	-brisanje okenskih polic - brisanje pohištva (znotraj, zunaj, spodaj, zgoraj, police, vrata...) -čiščenje kompletnih vrat - odstranjevanje vodnega kamna in čiščenje perlatorjev -čiščenje in brisanje prahu z vseh površin -pomivanje stenskih	-brisanje raznih svetil -pomivanje in čiščenje radiatorjev -čiščenje oken	-strojno čiščenje in impregnacija tal 2 x letno, -generalno čiščenje svetil in pokrovov luči 2 x letno v celoti, -čiščenje oken in steklenih površin (okvirji oken, steklo, žaluzije) 4 x letno, (enkrat letno v vsakem letnem času)

	madežev -pobiranje in ločevanje smeti, čiščenje košev za smeti in nastavitev novih PVC vreč (barvno, glede na vrsto odpadka) -ometanje pajčevine -strojno čiščenje talnih površin	keramičnih ploščic -čiščenje hladilnika v celoti -čiščenje gospodinjskih aparatov v celoti		
Sanitarni prostori v kletnih in pritličnih prostorih	pometanje tal -pomivanje tal -pobiranje in ločevanje smeti ter čiščenje košev za smeti - dodajanje toaletnih potrebščin (milo, papir, brisače) -brisanje ogledal -pomivanje umivalnikov in pip -brisanje vodnih kotličkov -pomivanje pisoarjev in straniščnih školjk ter WC metlic in ostale galanterije	- brisanje vseh polic -čiščenje kompletnih vrat in nadsvetlob - odstranjevanje vodnega in sečnega kamna - pomivanje stenskih keramičnih ploščic -čiščenje oken in okenskih polic - čiščenje talnih sifonov	-brisanje radiatorjev - čiščenje perlatorjev in tuš razpršilk (vodni kamen) - generalno strojno čiščenje talne in zidne keramike - menjava mrežic za pisoarje	-generalno čiščenje svetil in pokrovov luči 2 x letno v celoti, -čiščenje oken in steklenih površin (okvirji oken, steklo, žaluzije) 4 x letno, (enkrat letno v vsakem letnem času),
Avle, hodniki, stopnišča, dvigala, pisarne, učilnice, zbornica, recepcija, knjižnica, skupni prostori	-pometanje tal -pomivanje tal -pobiranje smeti in čiščenje košev za smeti -čiščenje vrat ter steklenih površin na vhodih in hodnikih (odstranjevanje madežev, prstnih odtisov, selotejpa ipd.) -brisanje kljuk -pometanje in čiščenje stopnic, vhodov in stopnic do vhodov -pometanje in čiščenje okolice -pobiranje	-brisanje vrat in kljuk -brisanje okenskih polic -čiščenje kompletnih vrat in nadsvetlob - čiščenje pultov -brisanje pohištva (znotraj, zunaj, spodaj, zgoraj, police, vrata...) - brisanje pod stroji in napravami - temeljito čiščenje ograde stopnišča, vtičnic, stikal -strojno čiščenje talnih površin -čiščenje hladilnika v celoti	-brisanje radiatorjev -strojno čiščenje in impregnacija talnih oblog 1 x mesečno - temeljito čiščenje hodnikov - temeljito čiščenje steklenih površin	- odstranjevanje starih premazov in dvakratni premaz tal s protidrsko emulzijo 2x letno, -strojno čiščenje in impregnacija parketa 2 x letno, -generalno čiščenje svetil in pokrovov luči 2 x letno v celoti, -čiščenje oken in steklenih površin (okvirji oken, steklo, žaluzije) 4 x letno, (enkrat letno v vsakem letnem času) - čiščenje zračnikov - demontaža in ponovna namestitve

	odpadkov na zelenici -čiščenje in pometanje stopnic (iz pritličja v kletne prostore) - pomivanje posode - brisanje pohištva in gospodinjskih aparatov	-čiščenje gospodinjskih aparatov v celoti - čiščenje okvirjev slik - zalivanje lončnic		zaves.

Naročnik bo z izvajalcem vsako leto načrtoval urnik dodatnih ur dela ob sobotah in nedeljah.

d.) Dinamika čiščenja 16 sanitarnih vozlov in skupnih prostorov v etažah stavbe B, s pričetkom ob 6.00 uri: 01. julij – 31. avgust
Glede na proces dela sta potrebni 2 čistilki hkrati
Vse dni v mesecu
Kvadratura: 1.500 m²

PROSTORI	DNEVNO ČIŠČENJE	TEDENSKO ČIŠČENJE
sanitarni prostori	-pometanje tal -pomivanje tal - pobiranje in ločevanje smeti ter čiščenje košev za smeti ter nastavitev novih PVC vreč (barvno, glede na vrsto odpadka) -brisanje ogledal -pomivanje umivalnikov in pip -brisanje vodnih kotličkov -pomivanje pisoarjev in straniščnih školjk ter ostale galanterije	-brisanje vseh polic -čiščenje kompletnih vrat in nadsvetlob -odstranjevanje vodnega in sečnega kamna -pomivanje stenskih keramičnih ploščic -čiščenje radiatorjev - čiščenje perlatorjev
hodniki, stopnišča, učilnice, jedilnica, avla, vhod	-pometanje tal -pomivanje tal -pobiranje in ločevanje smeti ter čiščenje košev za smeti ter nastavitev novih PVC vreč (barvno, glede na vrsto odpadka) -brisanje steklenih vrat na vseh hodnikih (odstranjevanje madežev, prstnih odtisov, selotejpa ipd.) -brisanje kljuk -pometanje in čiščenje stopnic	-čiščenje vrat in kljuk -čiščenje okenskih polic -čiščenje kompletnih vrat in nadsvetlob -čiščenje pohištva komplet -strojno čiščenje talnih površin
čajne kuhinje	- brisanje stolov, miz - čiščenje delovnih površin - pomivanje posode - čiščenje pohištva in gospodinjskih aparatov - čiščenje vrat in kljuk - pometanje oz. sesanje tal - pomivanje tal in odstranjevanje madežev - pobiranje in ločevanje smeti, čiščenje košev za smeti in nastavitev novih PVC vreč (barvno, glede na vrsto odpadka) - ometanje pajčevine	-čiščenje okenskih polic -čiščenje pohištva komplet -čiščenje kompletnih vrat in nadsvetlob -odstranjevanje vodnega kamna -čiščenje perlatorjev -čiščenje in brisanje prahu z vseh vodoravnih površin -pomivanje stenskih keramičnih ploščic -čiščenje hladilnika v celoti -čiščenje gospodinjskih aparatov v celoti -strojno čiščenje talnih površin

e.)Dinamika čiščenja sanitarij in prostorov v etažah stavbe A, B, C, 16:00 – 21:00 med 05.
julijem in 20. avgustom
Kvadratura: 1.500 m²

PROSTORI	DNEVNO ČIŠČENJE
sanitarni prostori	<p>vzdrževanje čistoče v objektih A, B in C, opravljanje pregledov kopalnic in po potrebi čiščenje skupnih prostorov (kopalnice, dopolnjevanje toaletnega papirja, brisač in mila). Po potrebi tudi postiljanje postelj in priprava sob.</p> <ul style="list-style-type: none">-pometanje tal-pomivanje tal- pobiranje in ločevanje smeti ter čiščenje košev za smeti ter nastavitev novih PVC vreč (barvno, glede na vrsto odpadka)-brisanje ogledal-pomivanje umivalnikov in pip-brisanje vodnih kotličkov-pomivanje pisoarjev in straniščnih školjk ter ostale galanterije-čiščenje perlatorjev
hodniki, stopnišča, učilnice, jedilnica, avla, vhod	<ul style="list-style-type: none">-pometanje tal-pomivanje tal-pobiranje in ločevanje smeti ter čiščenje košev za smeti ter nastavitev novih PVC vreč (barvno, glede na vrsto odpadka)-brisanje steklenih vrat na vseh hodnikih (odstranjevanje madežev, prstnih odtisov, selotejpa ipd.)-brisanje kljuk-pometanje in čiščenje stopnic
čajne kuhinje	<ul style="list-style-type: none">- brisanje stolov, miz- čiščenje delovnih površin- pomivanje posode- čiščenje pohištva in gospodinjskih aparatov- čiščenje vrat in kljuk- pometanje oz. sesanje tal- pomivanje tal in odstranjevanje madežev- pobiranje in ločevanje smeti, čiščenje košev za smeti in nastavitev novih PVC vreč (barvno, glede na vrsto odpadka)- ometanje pajčevine-čiščenje perlatorjev
Čiščenje sob in postiljanje postelj	<ul style="list-style-type: none">- čiščenje pohištva zunaj in znotraj- čiščenje tal- čiščenje steklenih površin- čiščenje okenskih polic- pobiranje in ločevanje smeti, čiščenje košev

	za smeti in nastavitev novih PVC vreč (barvno, glede na vrsto odpadka) - ometanje pajčevin - čiščenje vrat in kljuk -priprava sob za oddajo -menjava posteljnine -osvežitev sob
--	---

f.)Dinamika dela sobarice v stavbi B, med 27.6. – 31.8.

160 sob, skupaj do 480 postelj, brez sanitarij

Čiščenje sob in postiljanje postelj	- čiščenje pohištva zunaj in znotraj - čiščenje tal - čiščenje steklenih površin - čiščenje okenskih polic - pobiranje in ločevanje smeti, čiščenje košev za smeti in nastavitev novih PVC vreč (barvno, glede na vrsto odpadka) - ometanje pajčevin - čiščenje vrat in kljuk -priprava sob za oddajo -menjava posteljnine -osvežitev sob		- čiščenje radiatorjev -sesanje jogijev in čiščenje posteljnega okvira pod jogijem	-strojno čiščenje in impregnacija parketa 2 x letno, -generalno čiščenje svetil in pokrovov luči 4 x letno, -čiščenje oken in steklenih površin (okvirji oken, steklo, žaluzije) 4 x letno, (enkrat letno v vsakem letnem času) - demontaža in ponovna namestitev zaves
--	--	--	---	--

g.)Dinamika čiščenja posameznih prostorov in priprave sob v stavbi C, vikendi in prazniki v obdobju 27.6. – 27.8. ter vikendi in prazniki med šolskim letom

2 etaži, v skupni izmeri: 255 m² (50m² sanitarij, 37m² kuhinja, 168m² skupni prostori)

PROSTORI	DNEVNO ČIŠČENJE	TEDENSKO ČIŠČENJE	MESEČNO ČIŠČENJE	LETNO ČIŠČENJE
Kuhinje, ki se uporabljajo za hostel	- čiščenje stolov miz - brisanje pohištva in gospodinjskih aparatov - brisanje delovnih površin - pomivanje	- brisanje okenskih polic - čiščenje kompletnih vrat - odstranjevanje vodnega kamna - brisanje pohištva (znotraj, zunaj,	- brisanje raznih svetil - pomivanje in čiščenje radiatorjev - čiščenje oken	strojno čiščenje in impregnacija parketa 2 x letno, -generalno čiščenje svetil in pokrovov luči 2 x letno, -čiščenje oken in steklenih površin

<p>(2 kuhinji 37m2)</p>	<p>posode - brisanje vrat in kljuk - pometanje oz. sesanje tal - pomivanje tal in odstranjevanje madežev - pobiranje in ločevanje smeti, čiščenje košev za smeti in nastavitev novih PVC vreč (barvno, glede na vrsto odpadka) - ometanje pajčevine - pregled vsebine hladilnika in odstranjevanje pretečenih živil</p>	<p>spodaj, zgoraj, police, vrata...) - čiščenje in brisanje prahu z vseh površin - pomivanje stenskih keramičnih ploščic - čiščenje hladilnikov v celoti - čiščenje gospodinjstkih aparatov v celoti - temeljito čiščenje pečice</p>		<p>(okvirji oken, steklo, žaluzije) 4 x letno, (enkrat letno v vsakem letnem času)</p>
<p>Sanitarni prostori, ki se uporabljajo za Hostel (v 2 etažah 50m2)</p>	<p>- pometanje tal - pomivanje tal -pobiranje in ločevanje smeti ter čiščenje košev za smeti - dodajanje toaletnih potrebščin (milo, papir, brisače) - brisanje ogledal - pomivanje umivalnikov in pip -brisanje vodnih kotličkov -pomivanje pisoarjev in straniščnih školjk ter WC metlic in ostale galanterije</p>	<p>- brisanje vseh polic -čiščenje kompletnih vrat in nadsvetlob - odstranjevanje vodnega in sečnega kamna -pomivanje stenskih keramičnih ploščic -čiščenje oken in okenskih polic - čiščenje talnih sifonov</p>	<p>-brisanje radiatorjev - čiščenje perlatorjev in tuš razpršilk (vodni kamen) - generalno strojno čiščenje talne in zidne keramike - menjava mrežic za pisoarje</p>	<p>- generalno čiščenje svetil in pokrovov luči 2 x letno, -čiščenje oken in steklenih površin (okvirji oken, steklo, žaluzije) 4 x letno, (enkrat letno v vsakem letnem času)</p>
<p>Avle, hodniki, stopnišča, pisarne, recepcija, terasa skupni prostori (v 2 etažah 168m2)</p>	<p>- pometanje tal - pomivanje tal -pobiranje in ločevanje smeti ter čiščenje košev za smeti -čiščenje vrat ter steklenih površin na vhodih in hodnikih (odstranjevanje madežev, prstnih</p>	<p>- brisanje vrat in kljuk -brisanje okenskih polic -čiščenje kompletnih vrat -brisanje pohištva (znotraj, zunaj, spodaj, zgoraj, police, vrata...) - strojno čiščenje talnih površin</p>	<p>- brisanje radiatorjev -strojno čiščenje in impregnacija terac -temeljito čiščenje hodnikov, vertikalnih delov stopnic in podestov -temeljito čiščenje stenskih oblog</p>	<p>- odstranjevanje starih premazov in dvakratni premaz tal s protidrsko emulzijo 2x letno, -strojno čiščenje in impregnacija parketa 2 x letno, - generalno čiščenje svetil in pokrovov luči 2 x letno, - čiščenje oken in steklenih površin</p>

	odtisov, selotejpa ipd.) -brisanje kljuk -pometanje in čiščenje stopnic, vhodov in stopnic do vhodov -pometanje in čiščenje okolice -pobiranje odpadkov na zelenici - pomivanje posode - brisanje pohištva in gospodinjskih aparatov	-temeljito čiščenje ograde stopnišča, vtičnic, stikal -temeljito čiščenje stopnišča v celoti (ribanje) -čiščenje hladilnika v celoti -čiščenje gospodinjskih aparatov v celoti - čiščenje okvirjev slik - zalivanje lončnic		(okvirji oken, steklo, žaluzije) 4 x letno, (enkrat letno v vsakem letnem času)
Sobe namenjene Hostlu – čiščenje in postiljanje sob (v 2 etažah, med septembrom in junijem, v povprečju 3 sobe dnevno)	- čiščenje pohištva zunaj in znotraj - čiščenje tal - čiščenje steklenih površin - čiščenje okenskih polic - pobiranje in ločevanje smeti, čiščenje košev za smeti in nastavitev novih PVC vreč (barvno, glede na vrsto odpadka) - ometanje pajčevin - čiščenje vrat in kljuk -priprava sob za oddajo -osvežitev sob		- čiščenje radiatorjev -sesanje jogijev in čiščenje postelnega okvira pod jogijem	-strojno čiščenje in impregnacija parketa 2 x letno, -generalno čiščenje svetil in pokrovov luči 4 x letno, -čiščenje oken in steklenih površin (okvirji oken, steklo, žaluzije) 4 x letno, (enkrat letno v vsakem letnem času) - demontaža in ponovna namestitve zaves

2. OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudnik mora pri izvedbi storitev čiščenja uporabljati okoljsko manj obremenjujoči material in čistila, ki izpolnjujejo vse temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23). Čistila bo zagotovil naročnik.

3. TERMINSKI OKVIR

Pogodba za čas 25.6.2024 - 30.8.2026

1.) Potrebe med šolskim letom (1.9. – 25.6.):

B stavba

-1 čistilka, od ponedeljka do četrta 15:00 – 21:30, ob petkih od 15:00 do 19:00, skozi celo šolsko leto razen v času šolskih počitnic: jesenskih, decembrskih, zimskih, prvomajskih, poletnih in praznikov, 1x mesečno ob sobotah 6:00 – 12:00

C stavba

-1 Čistilka/sobarica* 4 ure dnevno med vikendi in prazniki med šolskim letom

2. Potrebe med poletnimi počitnicami (25.6. – 31.8.):

V času šolskih počitnic DIC deluje kot nastanitveni obrat (hostel) za skupine in individualne goste. Nekaj sob se na ta način oddaja tudi tekom šolskega leta.

Dinamika priprave sob (delo sobarice) in čiščenja posameznih prostorov v stavbah A, B in C v dopoldanskem času, glede na potrebe procesa dela:

Izvajalec v poletnem času zagotavlja storitve čiščenja in postiljanja sob v obsegu kot navedeno spodaj, v katerem zagotavlja čistočo objektov in pripravo sob glede na specifikacijo.

Naročnik na tedenski bazi sporoča izvajalcu obseg dela glede na lastne potrebe, izvajalec pa se je dolžan na sporočilo naročnika nemudoma odzvati. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremenjenem obsegu čiščenja.

A stavba

-1 čistilka, 8 ur dnevno v obdobju 27.6. – 31.8.

-1 ali več sobaric, 8 ur dnevno v obdobju 27.6. – 31.8. (več sobaric opravi skupaj 8 ur dela, v primeru da je potrebno v krajšem času pripraviti več sob)

B stavba

-2 čistilki, od ponedeljka do petka, vsaka 6 ur dnevno, ena od 30.6. do 31.8., druga od 5.7. do 31.8.

-1 popoldanska čistilka/sobarica* od 5.7. do 20.8., vsak dan, 16:00 – 21:00 (čisti tudi A in C)

-3 dopoldanske čistilke ob vikendih med 28.6. in 31.8., vsaka po 6 ur dnevno

-Najmanj 1 do največ 7 sobaric po cca 6 ur med 1.7. in 31.8. (izvajalec dobi natančnejši seznam potreb v začetku junija, naročnik in izvajalec usklajujeta potrebe na tedenski bazi)

C stavba

- 1 čistilka/sobarica* med vikendi in prazniki v obdobju 27.6. – 31.8. 5-8 ur dnevno
- 1 čistilka/sobarica* med delavniki v obdobju med 28.7.2024 in 16.8.2024, 5-8 ur dnevno (začasno nadomeščanje delavke naročnika)

A + B stavba

- Priprava sob na turistično sezono (čiščenje in postiljanje) – 10 čistilk/sobaric* za 6 dni (25.6. – 31.6)

Naročnik se z izvajalcem sproti dogovarja za nadomeščanje začasnih odsotnosti delavk naročnika.

4.) Pojasnila/ Podrobnosti/ norme:

A stavba

a.) Čiščenje

Posamezni delavec prične s čiščenjem sanitarij in skupnih prostorov na etaži stavbe A ob 6.00 uri in zaključi do 14:00 ure.

b.) Delo sobaric

Sobe so tipske. Dvo- in troposteljne sobe. Dvoposteljna soba ima dve enojni postelji, triposteljna soba ima pograd ter enojno posteljo. Kopalnica je ločena od sob ter v skupni rabi. Norma za čiščenje in postiljanje sobe je med 10 in 15 minut. Izvajalec zagotovi dovolj delavcev, da so sobe pripravljene do 15:00 ure.

B stavba

a.) Čiščenje

Dopoldanska čistilka: Posamezni delavec prične s čiščenjem 8 sanitarnih vozlov in skupnih prostorov na etaži stavbe B ob 6.00 uri in zaključi do 12:00 ure.

Popoldanska čistilka prične s čiščenjem posameznih prostorov v popoldanskem času od 16:00 do 21:00 ure. V teh 5 urah izvajalec vzdržuje čistočo v objektih A, B in C, opravlja pregled kopalnic in po potrebi čiščenje skupnih prostorov (kopalnice, dopolnjevanje toaletnega papirja, brisač in mila). Po potrebi tudi postilja sobe.

b.) Delo sobaric

Tipске triposteljne sobe. Vsaka soba ima pograd ter enojno posteljo. V sobah ni kopalnic. Kopalnica je ločena od sob ter v skupni rabi. Norma za čiščenje in pripravo sobe je med 10 in 15 minut. Izvajalec zagotovi dovolj delavcev, da so sobe pripravljene do 15:00 ure.

Ena od sobaric v B stavbi opravlja tudi koordinatorsko funkcijo in na dnevni bazi sodeluje z nadzornikom naročnika in recepcijo.

C stavba

1. Dopoldanska sobarica/čistilka* izvaja čiščenje skupnih prostorov v stavbi C vsak dan med 6:00 in 9:00 uro, nato prične s pripravo sob. Glede hitrosti in učinkovitosti izvajanja čiščenja sob in postiljanja postelj se izvajalec zaveže izpolnjevati storitve v skladu z določeno normo. Ko so sobe pripravljene, delavec o tem obvesti recepcijo. V dogovoru z vodjo dejavnosti ali vzdrževalcem nato opravi drugedogovorjene storitve. Izvajalec zagotovi dovolj delavcev, da so sobe pripravljene do 15:00 ure.
2. Norma za pripravo sob v C stavbi (kopalnice so ločene od sobe ter v skupni rabi, v sobah so tudi pogradi):

Priprava sob	Tip sobe	Z oblačenjem kovtrov	brez oblačenja kovtrov (poleti)
12-posteljna soba	12p	45 min	30min
10-posteljna soba	10p	40 min	25min
7-posteljna soba	7p	30 min	20min
6-posteljna soba	6p	25 min	18min
5-posteljna soba	5p	23 min	15min
4-posteljna soba	4p	20 min	13min
3-posteljna soba	3p	15 min	10min
Dvoposteljna soba	2p	12 min	9 min
Enoposteljna soba	1p/2p	10 min	7min

*Število delovnih ur, ki izpadejo zaradi manjše zasedenosti kapacitet in posledično manjši potrebi po čiščenju in postiljanju sob, se nadomesti ob dnevih ko je obseg dela povečan zaradi večje zasedenosti sob.

*čistilka/sobarica – mišljena je ena oseba, ki opravlja naloge čiščenja skupnih prostorov ter priprave sob.