

*Dijaški dom
Ivana Cankarja*

DIC



LETNI DELOVNI NAČRT

Dijaškega doma Ivana Cankarja za šolsko leto 2024–2025



Letni delovni načrt je bil sprejet na seji sveta doma:

Predsednica sveta doma:
Katja Čarman

Ravnatelj:
mag. Šemso Mujanović

KAZALO VSEBINE

I OCENA STANJA IN STRATEGIJA NADALJNEGA RAZVOJA.....	3
1 RAZPIS VPISA IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE.....	3
1.1 RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE.....	4
2 ANALIZA VPISA IN STRATEGIJA NADALJNEGA RAZVOJA.....	6
II DOLGOROČNI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE.....	8
1 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, RAZVOJNI NAČRT IN PREDNOSTNE NALOGE V ŠOL. L. 2024/2025.....	10
2 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE PREDNOSTNIH CILJEV IN NALOG V ŠOL. L. 2024/2025.....	10
III POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	11
1 MATERIALNI POGOJI.....	11
2 KADROVSKI POGOJI.....	12
IV ORGANIZACIJA IN VODENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	13
1 NAČRT DELA VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV DOMA.....	13
1.1 Načrt dela ravnatelja.....	13
1.2 Načrt dela pomočnika ravnatelja.....	14
1.3 Načrt dela vodje enote C.....	14
1.4 Načrt dela vodij aktivov.....	15
1.5 Načrt dela svetovalne delavke.....	15
1.6 Načrt dela knjižničarke.....	16
1.7 Načrt dela vodje prehrane (delo komisije za prehrano).....	17
2 NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA.....	18
3 NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV VZGOJITELJEV.....	19
4 ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV TER NALOGE.....	19
V SODELOVANJE S STARŠI.....	20
VI DOMSKA SKUPNOST	21
VII STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE VZGOJITELJEV.....	21
VIII SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	22

I OCENA STANJA IN STRATEGIJA NADALJNEGA RAZVOJA

Dijaški dom Ivana Cankarja (v nadaljevanju dom) je namenjen dijakom, ki po osnovni šoli nadaljujejo šolanje izven svojega kraja bivanja. Skupna kapaciteta v treh objektih doma (A, B in C) je 700 postelj (650 za dijake).

V dom se največ vpisujejo dijaki šol, ki se nahajajo v neposredni bližini doma, narašča pa število vpisanih dijakov, ki se za naš dom odločajo na osnovi pestre ponudbe dejavnosti s področja kulture, umetnosti in športa, v katere se lahko vključujejo v prostem času in jim omogočajo pridobivanje posebnih znanj in spretnosti ter kvalitetno zapolnitev prostega časa.

Dom je postopno razvijal različne vsebine neformalnega izobraževanja, ki jih šolski sistem ne zajema in imajo pomembno vlogo v procesu vseživljenjskega učenja.

Z vizijo doma, ki jo zaradi stalnih sprememb nenehno prilagajamo in razvijamo, želimo slediti naslednjim ciljem:

- postati vzgojno-izobraževalni center za mlade med 15. in 25. letom starosti;
- razvijati in nenehno izboljševati vsebine dela, ki zadovoljujejo potrebe mladih in vseh zaposlenih za osebno rast in vseživljenjsko učenje;
- odpirati dom mladim iz okolja in drugim, ki niso vključeni v šolski sistem;
- uvajati nove vsebine vseživljenjskega učenja kot obliko neformalnega izobraževanja;
- razvijati kulturo bivanja in odnosov;
- izvajati različne projekte, ki prispevajo k razumevanju kulturne raznovrstnosti, razvijajo odgovorne odnose do sebe, drugih in okolja in krepijo čut narodne identitete ter solidarnosti med narodi.

Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku v dijaški dom vpisujemo tudi študente višjih strokovnih šol. Po končanem vpisu dijakov in študentov višjih šol preostala prosta mesta oddamo študentom Univerze v Ljubljani. V šolskem letu 2024/25 smo sprejeli več dijakov, tako da študentov v domu skorajda ne bo.

Dijaški dom je registriran tudi za opravljanje drugih dejavnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo doma, in sicer: nastanitve za krajši čas, dejavnost menz, raziskovalno dejavnost, umetniško ustvarjanje in poustvarjanje ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Ivana Cankarja, ki ga je dne 16. maja 2023 sprejela Vlada Republike Slovenije.

Turistično dejavnost (Hostel DIC) izvajamo pretežno v času šolskih počitnic. Storitve ponujamo različnim skupinam športnikov, študentov in drugim skupinam, ki poleg nastanitve in hrane potrebujejo prostore za druženje, predavanja, športna igrišča in drugo infrastrukturo doma. V okviru različnih mednarodnih projektov je dom tudi nosilec ali partner različnih mednarodnih seminarjev, strokovnih in športnih srečanj.

Z izvajanjem dodatnih dejavnosti pridobivamo finančna sredstva, ki jih namenjamo vzdrževanju in investicijam, ter s tem izboljšujemo standarde bivanja v domu.

1 RAZPIS VPISA IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE

Vpis v dom je bil izveden na osnovi javnega razpisa, ki ga je objavilo Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v mesecu januarju 2024.

V razpisnem roku smo prejeli 648 prijav, od tega 176 prijav novincev in 472 prijav dijakov, ki že bivajo v domu in nadaljujejo šolanje. V dom je na dan 10. septembra 2024 vpisanih 641 dijakov, od tega 177 novincev (od tega je 149 dijakov 1. letnika).

Na prosta mesta vpisujemo dijake skozi celo šolsko leto, tako da se število vpisanih spreminja. Na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za dijaške domove smo letos formirali 22 vzgojnih skupin. Povprečno število dijakov v skupinah je 29,1.

1.1 RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE

Dijakinje in dijake smo namestili v objekte A, B in C.

Tabela 1: Število dijakinj in dijakov po vzgojnih skupinah

Enota	Število dijakov	Število dijakov v skupini	Število vzgojnih skupin	Vzgojna skupina in vzgojitelji
A	202	27	7	A01 Ivan Mijačević
		29		A02 Ljuba Plesec
		28		A03 Mihaila Hardi Vitorović
		30		A04 Boštjan Božič
		28		A05 Erika Šešek
		30		C01 Franci Tehovnik
		30		C02 Renata Vinčec
		B I.		202
29	B03 Neža Ahčin			
28	B04 Romana Tramšek			
29	B05 Karmen Slana			
28	B06 Tjaša Strmšek			
29	B07 Olivija Slivnjek			
29	B08 Zoran Grgič			
B II.	237		30	
		30	B10 Barbara Rosina	
		29	B11 Nataša Kuhelj Rožac	
		29	B12 Mira Narobe	
		29	B13 Renata Struna	
		30	B14 Primož Vresnik	
		30	B15 Maruša Marn Avsec	
		30	B16 Gregor Kuhar	
DIC	641	641	22	641 : 22 = 29,1 dijakov na skupino

Tabela 2: Struktura dijakov po šolah in letnikih

ŠOLA	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo	34	30	46	47	157
Srednja šola za oblikovanje in fotografijo	24	14	28	21	87
Konservatorij za glasbo in balet	15	20	14	13	62
Srednja trgovska in aranžerska šola	20	22	14	6	62
Srednja zdravstvena šola	15	7	12	14	48
Gimnazija Poljane	11	9	10	7	37
Srednja medijska in grafična šola	10	14	8	8	40
Srednja šola za gastronomijo in turizem	8	7	6	1	22
BIC – Živilska šola	8	4	3	4	19
Srednja upravno administrativna šola	7	3	5	7	22
ŠCL – Srednja strojna in kemijska šola	0	3	3	3	9
Elektrotehniško-rač. strokovna šola in gimnazija Ljubljana	0	4	0	2	6
Srednja ekonomska šola	3	6	6	1	16
Srednja frizerska šola Ljubljana	0	1	1	0	2
Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad	2	1	4	0	7
Ekonomska šola Ljubljana	1	6	1	1	9
BIC – Gimnazija in veterinarska šola	1	1	2	0	4
Gimnazija Ledina	0	2	2	1	5
Gimnazija Jožeta Plečnika	1	1	2	2	6
ŠCL – Srednja lesarska šola	0	0	2	1	3
Gimnazija Moste	3	1	2	1	7
Waldorfska šola	3	1	0	1	5
Gimnazija Vič	0	1	0	0	1
Srednja gradbena, geodetska, okoljevarstvena šola in strokovna gimnazija Ljubljana	0	0	1	0	1
Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana	1	0	1	0	2
Srednja šola tehniških strok Šiška	1	0	0	0	1
Gimnazija Bežigrad, Mednarodna šola	0	0	1	0	1
Skupaj (27 šol)	168	158	174	141	641

* Med dijake 1./2. letnika so šteti tudi dijaki, ki so vpisani v 1./2. letnik programov PTI.

2 ANALIZA VPISA IN STRATEGIJA NADALJNEGA RAZVOJA

Od leta 2000 dalje smo beležili upad vpisa dijakov, z najnižjim vpisom v šolskem letu 2004/2005. Od leta 2005 dalje je vpis stabilen. Glede na projekcije vpisa v srednje šole se napoveduje postopno zviševanje števila srednješolcev.

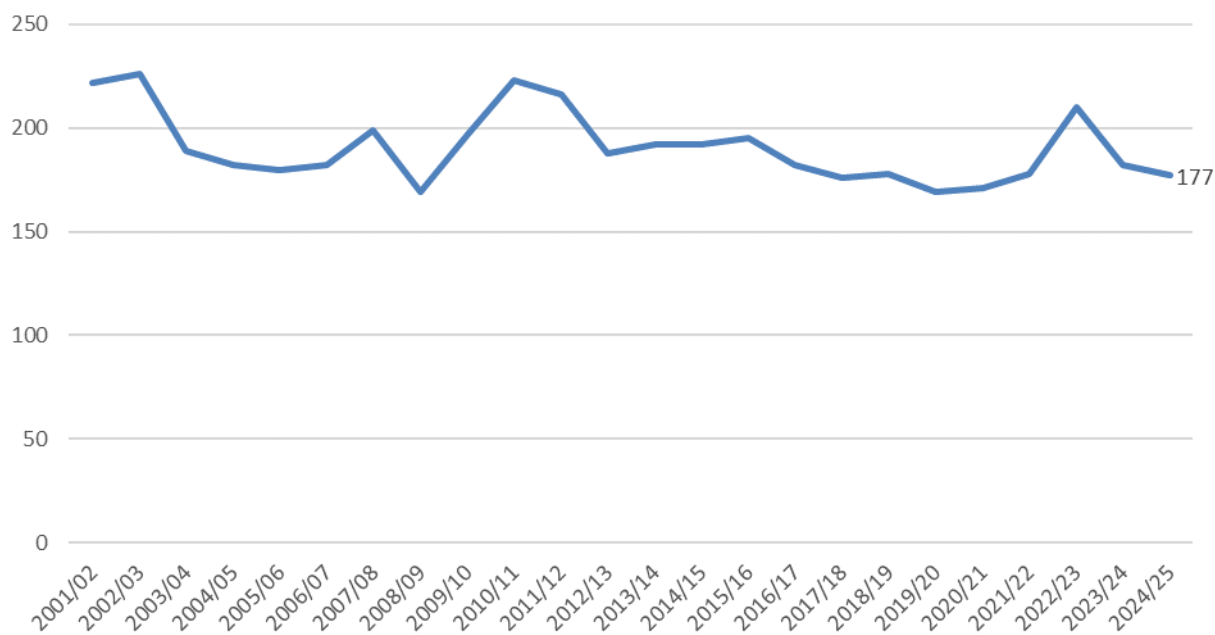
To opažamo tudi v našem domu, zato smo v preteklem šolskem letu oblikovali novo vzgojno skupino; število le-teh se je z 20 povečalo na 21. Letos pa smo število povečali še za eno, imamo skupno 22 vzgojnih skupin.

Na osnovi ankete, ki smo jo izvedli med novinci, ugotavljamo, da so najpomembnejši dejavniki, ki vplivajo na odločitev za vpis v naš dom:

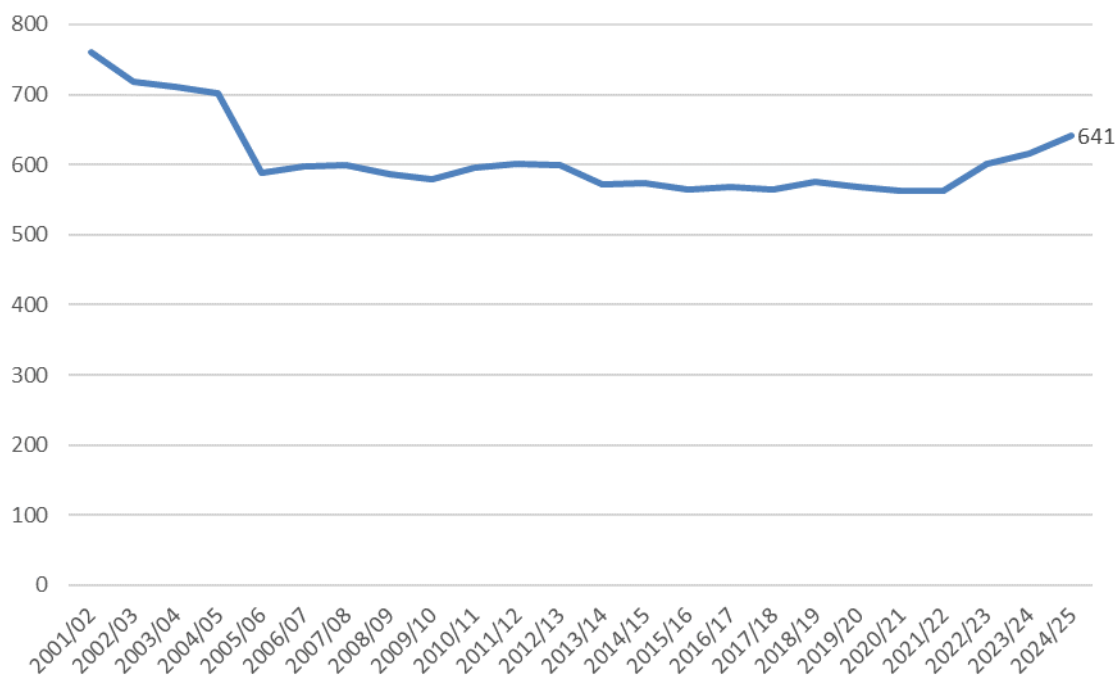
- ugodna lokacija, saj se dom nahaja v neposredni bližini srednjih šol, ki jih obiskujejo naši dijaki,
- pozitivne izkušnje tistih, ki so v domu že bivali in ki svojim prijateljem, znancem in sorodnikom svetujejo vpis v naš dom,
- bogata izbira interesnih in drugih dejavnosti, ki jih ponujamo dijakom za kvalitetno in ustvarjalno zapolnitev prostega časa.

Ocenjujemo, da je stabilen vpis med drugim tudi rezultat usmeritev, ki smo jih sprejeli v preteklih šolskih letih. Pri tem smo največjo skrb namenili pomoči dijakom za doseganje dobrih učnih rezultatov in s tem zmanjšali izstope dijakov zaradi neuspeha v šoli. V zadnjih letih so pedagoški delavci razvili tudi vrsto novih dejavnosti, po katerih smo postali prepoznavni v širšem okolju. Gre za dejavnosti, ki mlade zanimajo in jim omogočajo pridobivanje novih znanj, veščin in spretnosti, ki jih šolski sistem ne zajema.

Graf 1: Trend števila vpisanih novincev od leta 2002 dalje



Graf 2: Trend števila vpisanih vseh dijakov od leta 2002 dalje



Dijaški dom Ivana Cankarja ima ugodno lokacijo, saj se nahaja v največjem srednješolskem okolišu, zato predvidevamo, da bo vpis dijakov tudi v prihodnje stabilen. Veliko povpraševanja je tudi za vpis študentov višjih in visokih šol, zato lahko vse proste kapacitete napolnimo s študenti in s tem zagotovimo stabilno poslovanje doma.

II DOLGOROČNI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE

1 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, RAZVOJNI NAČRT IN PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

POSLANSTVO

Temeljno poslanstvo dijaškega doma je:

- zagotoviti dijakom optimalne pogoje bivanja za uspešno učenje in osebno rast ne glede na socialne, kulturne in druge razlike;
- razvijati in spodbujati nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot dijakov za pridobivanje dodatnih znanj in veščin z vključevanjem v neformalna izobraževanja s področja vseživljenjskega učenja;
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter enakopravnosti;
- vzgajati in izobraževati mlade za trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo, za dejavno vključevanje v demokratično družbo ter
- za oblikovanje odgovornega odnosa do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje lastne in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja;
- spodbujati in razvijati osebni razvoj dijakov v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi;
- razvijati zavest o državni in kulturni pripadnosti ter narodni identiteti;
- vzgajati dijake v samostojne, kritične in odgovorne osebnosti, ki se bodo znale odzvati na spremembe in izzive sedanjega in prihodnjega časa.

VIZIJA

Postati želimo odprta vzgojno-izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam mladih in zaposlenih, razvija kulturo bivanja in sobivanja z drugimi in okoljem ter spodbuja osebno rast in vseživljenjsko učenje.

VREDNOTE

V ospredje smo postavili skupne vrednote, za katere se zavzemamo in jih udeležujemo:

SPOŠTOVANJE, ki vključuje strpen, zaupljiv, pošten in pravičen odnos do sebe in drugih ter upošteva individualnost in posebnost vsakega posameznika;

ODGOVORNOST, ki temelji na etičnem ravnanju do sebe, drugih, naravnega in družbenega okolja, razvija pozitiven odnos do učenja in dela, telesnega in duševnega zdravja ter ravnanja do okolja;

SODELOVANJE, ki temelji na solidarnosti, medsebojni pomoči in podpori pri reševanju problemov ter aktivnem vključevanju vseh udeležencev (dijakov, staršev in zaposlenih) pri načrtovanju in izvajanju skupnih ciljev in nalog.

RAZVOJNI NAČRT

Razvojni načrt Dijaškega doma Ivana Cankarja je izhodiščni dokument, v katerem smo izoblikovali okvirne cilje za obdobje 2022–2027.

Cilje, ki smo jih izpostavili kot prednostne, smo oblikovali na osnovi:

- temeljnega poslanstva dijaškega doma,
- vizije, ki smo jo sprejeli v najširšem konsenzu vseh uporabnikov,
- analize rezultatov anketnega vprašalnika o zadovoljstvu dijakov in njihovih staršev z bivanjem v DIC-u,
- analize rezultatov anketnega vprašalnika o zadovoljstvu strokovnih delavcev z delom v DIC-u,
- analize dosedanjih rezultatov vzgojno-izobraževalnega dela,
- delavnic z zaposlenimi, kjer smo določali razvojne petletne cilje zavoda,
- sprememb in potreb sodobne globalne družbe za trajnostni razvoj.

Temeljno izhodišče za določitev okvirnih ciljev je bilo slediti izzivom sodobnega časa in potrebam mladih, ki so središče vsega našega delovanja.

Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije in spremembe v družbi so v zadnjih letih močno vplivale na preživljanje prostega časa mladih, na njihove vrednote in stališča. Nov pedagoški izziv, ki si ga zastavljamo, je, kako ozavestiti mlade, da ohranjajo zdravo in uravnoteženo komunikacijo v vsakdanjem nevirtualnem življenju.

Ključni pomen in vloga sodobne tehnologije sta postala očitna s pojavom koronavirusa ter razglasitvijo epidemije v letu 2020 in njenim nadaljevanjem v šolskem letu 2020/21. S posledicami takratnih sprememb se še vedno soočamo. Pozitivni uporabi tehnologije in proaktivnemu odnosu do nje, ki nam je pomagal v času epidemije, so sledile negativne posledice in pasti, s katerimi se prej nismo soočali. Opazen je porast zlorab in nasilja, povezanega z uporabo družbenih spletnih orodij, kar povzroča stiske ter psihosomatske in psihične težave med mladimi.

Na novonastale izzive smo se hitro in primerno odzvali. Strokovni delavci in zavod kot celota smo se vključili v ustrezne izobraževalne programe, udeležujemo se strokovnih posvetovanj ter sodelujemo z organizacijami, ki se ukvarjajo s spletnimi zlorabami in nasiljem. V okviru MOL-a in v sodelovanju s partnersko organizacijo Safe.si že tretje leto izvajamo projekt Spletne zanke. V projekt vključujemo dijake, v prvi vrsti novince, kjer jim posredujemo znanja in veščine, kako se soočiti z nevarnostmi in pastmi, ki jih prinaša neizogibna uporaba novih medijev.

Spoznanja in ugotovitve, ki smo jih na tem področju dosegli, ter kontinuiteta dela predstavljajo izhodišče za oblikovanje prioritarnih ciljev tekočega šolskega leta in so del razvojnega načrta zavoda za obdobje 2022–2027. Ta sloni na Zelenem dogovoru, ki ga je sprejel Svet Evrope za naslednjih 5 let, in konkretno opredeljuje, »kaj lahko storiš ti« pri reševanju težav, ki jih je prinesla tudi »nova« realnost.

Evropske teme za naslednje 5-letno obdobje (aktivna participacija v družbi, vključno z digitalno dimenzijo; vključevanje in raznolikost; podnebne spremembe, varovanje okolja in trajnost; zdravje in okrevanje) sovpadajo z dejavnostmi in projekti, s katerimi se v DIC-u ukvarjamo zadnja leta. Povsem skladne so tudi z načrtovanimi pripravami za praznovanje okroglega jubileja zavoda 80. obletnice v letu 2027, ki v obliki medgeneracijskih srečanj sedanjih in nekdanjih dicarjev, na kulturno-umetniškem in športnem področju, že poteka.

V šolskem letu 2024/25 sta predvideni dve razstavi in dva glasbena dogodka, na katerih bodo sodelovali nekdanji dijaki, dandanes uveljavljeni likovni umetniki oziroma glasbeniki.

Objavljen bo razpis in izveden natečaj za »Dicarske črtice«, h kateremu bodo povabljeni sedanji in bivši dijaki. Izbrani prispevki bodo objavljeni v zborniku, ki bo izšel ob zaključku praznovanja leta 2027.

Načrtovana so tudi družabna, medgeneracijska srečanja:

- predstavitev in zaključek projekta **DIC 55**, ki so ga samoiniciativno pripravili in realizirali nekdanji dijaki generacije dicarjev 1969–1973,
- medgeneracijsko druženje konec meseca maja 2025 ob dnevu Sonca, festivalu dicarske ustvarjalnosti.

2 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE PREDNOSTNIH CILJEV IN NALOG V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Prednostni cilji, ki se jim bomo posvetili v tekočem šolskem letu, bodo povezani z opolnomočenjem dijakov in zaposlenih za soočanje z novonastalimi družbenimi razmerami in izzivi.

Šolsko leto 2024/25 bo logično nadaljevanje prejšnjega šolskega leta, kjer smo vzgojno-pedagoško delo na vseh segmentih vrnili v stanje pred epidemijo.

Ugotavljamo, da je med dijaki več težav na socialnem, psihološkem in učnem področju, zato bomo izvajali vse, kar je v naši moči, da bomo razvijali njihovo odpornost in prožnost ter jim nudili podporo pri učni pomoči. Ravno tako smo razširili nabor interesnih dejavnosti, vključili nekaj novih, s katerimi želimo privabiti dijake k aktivnemu preživljanju prostega časa.

Na preizkušnji smo pedagoški in drugi strokovni delavci v zavodu, saj se je potrebno ves čas izobraževati, aktivno spremljati in pravočasno prepoznati težave, saj je to bistvenega pomena pri uspešnem reševanju. Proces samoevalvacije je v našem zavodu močno zasidran, prav vsi si zadamo realno merljive cilje, ki jih spremljamo in na osnovi analiz korigiramo ter neprestano stremimo k izboljšavam.

Vsi naši standardni projekti temu sledijo in tudi ostali cilji zavoda imajo ta vidik pred seboj. Konkretniji cilji so opredeljeni v razvojnem načrtu za obdobje 2022–2027, ki je živ dokument in se bo skozi obdobje petletke razvijal in dopolnjeval. Natančni načrti posameznih aktivov, projektnih timov in ostalih organov zavoda so priloga temu dokumentu.

Tabela 3: Prednostni cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2024/25 (zbirnik)

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati v letu 2023–2024	Pričakovani rezultati v letu 2024–2025
Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu, v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju	Izvajanje učnih ur Širjenje mreže inštrukcij dijakov in študentov Izvajanje delavnic za uspešno učenje Izvajanje individualnega vzgojnega načrta Nadaljevanje projekta Ustvarjanje spodbudnega učnega okolja	Učni uspeh: 90 % po 2. konferenci po popravnih izpitih %	<u>Učni uspeh:</u> 89 % po 2. konferenci po popravnih izpitih 96 %
Več kot 50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti	Vodenje Mape <i>DIC je Svet</i> – beleženje pridobljenih znanj in veščin dijakov, ki jih pridobijo v interesnih dejavnostih Prilagajanje dejavnosti potrebam dijakov, sodelovanje dijakov pri načrtovanju in izvajanju prireditev v domu	51 % dijakov vključenih v dejavnosti	52 % dijakov vključenih v dejavnosti
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi	Seznanjanje in motiviranje dijakov za pridobitev		

status odgovornega dijaka 20 % tretješolcev pridobi status kandidata za pridobitev statusa odgovornega dijaka	statusa Uvajanje novega pristopa »Kandidat za pridobitev statusa odgovornega dijaka« Dopolnitev pravil za pridobitev statusa	64 % polnoletnih dijakov	55 % polnoletnih dijakov
Več kot 30 % dijakov vključenih v delavnice za razvijanje in utrjevanje pozitivne samopodobe	Usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje vaj in delavnic za razvijanje pozitivne samopodobe dijakov Izvajanje vaj in delavnic na sestankih vzg. skupin in drugih skupinah dijakov (sobni kolektivi)	60 % dijakov novincev	50 % dijakov novincev
Ohranjanje oziroma zmanjševanje števila dijakov, ki izstopijo med šolskim letom	Aktivnosti na osnovi analize o razlogih za izstop	5,9 % dijakov	Manj kot 10 % dijakov
Zmanjšati število kršitev domskega reda: večernih zamud in nedovoljenih izhodov	Spremljanje programa Sezam: števila dijakov, ki zamudijo v dom (več kot 10 min), števila dijakov, ki gredo ven brez dovoljenja vzgojitelja	Zamude: 0,9 dijak na dan Nedovoljeni izhodi: 1,1 dijak na dan	Zamude: 1 dijaki na dan Nedovoljeni izhodi: 1 dijak na dan
Ohranjanje bivalnih pogojev in izboljševanje le-teh za dobro počutje dijakov in ustvarjanje boljših pogojev za delo in življenje v domu	Analiza potreb in izdelava seznama potrebnih renovacij skozi naslednje kratkoročno obdobje	Zamenjava radiatorjev v 3. in 4. nadstropju stavbe B, sanacija kanalov pred stavbo A – preprečevanje zamakanj v vadbah, sanacija 1. nadstropja stavbe C	Menjava strehe na stavbi C, sanacija garderobe v stavbi B, klima v 4. nadstropju stavbe B, sanacija kopalnice v stavbi A, nakup vzmetnic in pohištva
Začetek aktivnosti za pripravo jubileja ob koncu petletke	Oblikovanje ekipe in izdelava načrta za 5-letno obdobje, s katerim bi skozi rdečo nit pripravili odlično obeležje jubileja 80-letnice delovanja DIC-a	Izdelava načrta dela in sestava ekipe, ki bo poskrbela za promocijo skozi obeležje jubileja	Izvedba načrtovanih aktivnosti po planu za leto 2024/25

III POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1 MATERIALNI POGOJI

V sklopu doma so stavbe A, B in C. Vse tri enote doma skupaj imajo 700 ležišč za dijake 650 ležišče v dvo- in triposteljnih sobah.

Dom ima 25 učilnic, ki so večnamenski prostori (za učenje, za vzgojno delo s skupino, interesne dejavnosti, za gledanje programa TV ...). Za izvajanje kulturnih in družabnih prireditev razpolagamo s štirimi dvoranami, in sicer sta dve v stavbi A ter dve na podstrešju stavbe B. Nova večnamenska dvorana s sodobno avdio-video opremo bo služila kot podpora vzgojnim ciljem in posredovanje raznolikih vsebin s pomočjo multimedijskih orodij.

Za prostočasne in interesne dejavnosti imamo:

- fototemnico z opremo za razvijanje fotografij,
- 18 glasbenih vadnic, od tega 7 opremljenih s pianini za vadbo,
- fitnes,
- knjižnico in čitalnico,
- likovni atelje,
- galerijski prostor (Galerija DIC),
- več info točk in računalnikov v oddelkih (20 računalnikov), ki so v funkciji stalnega dostopa do interneta in uporabe računalnika za učenje,
- sodobno telovadnico in manjši stadion z igrišči za košarko, roket, odbojko, badminton in tenis ter poseben prostor za lahkoatletске discipline,
- dvorano (Kreatorij DIC) za izvajanje dejavnosti s področja kulture in umetnosti ter druženje dijakov,
- prostore za druženje dijakov, opremljene z igrali (avtomati za namizni nogomet, biljard in pikado),
- prostore za namizni tenis ter plezalno steno,
- prostor za diskusije in predstavitve v kleti stavbe B z izhodom na teraso in
- večnamensko dvorano s kakovostno sodobno avdio-video opremo ter interaktivnim zaslonom.

2 KADROVSKI POGOJI

Tabela 4: Sistemizacija in zasedenost delovnih mest v šolskem letu 2024/2025

(Delavci, ki se financirajo iz proračunskih sredstev)

Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Število delavcev po normativih	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
BO17312	Ravnatelj	1	VII/2	1
DO27019	Pomočnik ravnatelja	1	VII/2	1
DO27026	Svetovalna delavka	2	VII/2	2
DO27037	Vzgojitelj	22	VII/2	22
DO27004	Knjižničar	1,25	VII/2	1
JO26004	Tajnik VIZ	1	VI	1
JO16027	Računovodja VI	1	VI	1
JO15013	Knjigovodja V, VI	0,5	V, VI	1
	Vzdrževalec učne tehnologije	0,75	V,VI	Vzdrževalna pogodba*
JO34020	Hišnik	2	IV	2
JO34035	Kuhar	2	V	2
JO35077	Nočni varnostnik	3	IV, V	3
JO32029	Vratar II	3	II	1*
JO32013	Perica	2	II	1
JO32001	Snažilka II	8,74	II	7*
SKUPAJ		51,24		46

*Čiščenje prostorov smo predali tudi servisu za čiščenje, zato imamo redno zaposlenih manj delavk, kot jih predvidevajo normativi. Ravno tako imamo pogodbeno razmerje z zunanjim varnostnim podjetjem, kar nam zagotavlja 2 zaposlena manj od normativov. Vzdrževanje učne in komunikacijske tehnologije opravlja zunanji izvajalec.

Tabela 5: **Ostali delavci, ki se plačujejo iz oskrbnin učencev in tržne dejavnosti zavoda**

Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
DO37002	Organizator prehrane	VII/2	1
JO35010	Ekonom	V	1
JO35035	Glavni kuhar	V	1
JO34035	Kuhar	V	2
JO33008	Kuharski pomočnik III	III	8
JO15013	Knjigovodja V, VI	V, VI	1
JO35077	Varnostnik V	V	3
JO1793	Vodja dodatnih dejavnosti	VII	1
SKUPAJ			18

IV ORGANIZACIJA IN VODENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vzgojno-izobraževalno delo v domu je organizirano v treh stavbah – A, B in C.

Dijaki so nastanjeni v stavbah A, B in C, v stavbi C je v pritličju tudi hostel, ki pa deluje med šolskim letom v manjšem obsegu.

Vsako enoto: A, B I. in B II. vodi vodja aktiva. Vodja aktiva je hkrati član strokovnega kolegija.

Stavba C je del aktiva A, hostel pa vodi vodja dodatnih dejavnosti, ki je član razširjenega strokovnega kolegija.

1 NAČRT DELA VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV DOMA

1.1 Načrt dela ravnatelja

Dela in naloge ravnatelja so določene v zakonu in sklepu o ustanovitvi Dijaškega doma Ivana Cankarja.

Prednostne naloge v šolskem letu 2024/2025:

- organizacija in vodenje pedagoškega procesa,
- posloводство zavoda,
- priprava poročila za šolsko leto 2023/24 in letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25,
- priprava samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2023/24,
- priprava poslovnega poročila za leto 2024 in vsebinskega ter finančnega načrta za leto 2025,

- vodenje dela vzgojiteljskega zbora,
- priprava programa za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanja pedagoških delavcev,
- sodelovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev (hospitiranje), spremljanje dela in svetovanje,
- letni razgovori z vsemi delavci,
- sodelovanje pri vodenju svetovalne službe, spremljanje dela in svetovanje,
- skrb za sodelovanje doma s starši, šolo in okoljem, organizacija dveh sestankov sveta staršev,
- delo z dijaki: sodelovanje v komisiji za prehrano in domski skupnosti, udeležba na domski skupnosti ob povabilu,
- trženje dodatne ponudbe doma,
- sodelovanje doma z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi,
- skrb za sprotno informiranje delavcev,
- spremljanje in izvajanje nove zakonodaje,
- spremljanje in posodabljanje Razvojnega načrta dijaškega doma Ivana Cankarja za obdobje 2022–2027.

1.2 Načrt dela pomočnika ravnatelja

Pomočnik pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

Prednostne naloge v šolskem letu 2024/2025:

- koordinacija dela pri oblikovanju vizije, vsebin in strategije dela pri pripravi načrta za novo petletno razvojno obdobje,
- koordinacija dela pri pripravi jubileja »Spomini na prihodnost ali v 80 letih okoli sveta« v letu 2027,
- koordinacija tima za urejanje in posodabljanje intraneta,
- koordinacija dela strokovnih aktivov B I. in B II.,
- koordinacija projektov ter interesnih in drugih dejavnosti v domu, spremljanje dejavnosti in dogodkov in informiranje, urejanje koledarjev in arhivov,
- priprava domskega koledarja, urnikov dela vzgojiteljev in druge potrebne dokumentacije ob začetku šolskega leta ter materialov ob informativnem dnevu,
- vodenje domske kronike.

Delo pomočnika ravnatelja opravlja Drago Pintarič.

1.3 Načrt dela vodje enote C

Naloge vodje enote C:

- sodelovanje v timu za urejanje in posodabljanje intraneta (preglednic, drugih aktov ipd.),
- priprava/pregled pogodb, pravilnikov, druge pravne dokumentacije,
- priprava razporedov dela recepcije,
- trženje prostorov,
- sodelovanje s šolami in fakultetami,
- koordinacija preseljevanja dijakov, ki zaradi šolskih obveznosti ob koncu tedna ostanejo v Ljubljani in jih namestimo v stavbo C,
- vodenje in koordinacija projektov mladinskih izmenjav,
- vodenje hostla.

1.4 Načrt dela vodij strokovnih aktivov vzgojiteljev

Naloge vodij strokovnih aktivov:

- organizacija in vodenje pedagoškega procesa v enoti,
- priprava predloga letnega delovnega načrta vodenja enote,
- izvajanje samoevalvacijskega procesa,
- vodenje dela vzgojiteljskega sveta oz. aktiva vzgojiteljev,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja pedagoških delavcev,
- sodelovanje pri vzgojnem delu vzgojiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje,
- priprava predloga za izboljšanje materialnih in drugih pogojev dela.

V šolskem letu 2024/2025 delo vodij strokovnih aktivov opravljajo: Boštjan Božič (stavbi A in C), Neža Ahčin (B I.) in Gregor Kuhar (B II.).

1.5 Načrt dela svetovalne službe

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija:

- izdelava letnega delovnega načrta,
- spremljanje opravljenih nalog in sodelovanje pri evalvaciji dela doma,
- dokumentiranje svetovalnega dela/mapa individualnih obravnav dijakinj/dijakov,
- posvetovalno delo z vodstvom doma (kolegiji, drugo),
- izdelava letnega poročila o delu svetovalne službe,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi posameznih dejavnosti doma (sprejem v dom, informativni dan ...).

Razvojno analitične naloge:

- analiza učnega upeha dijakov doma,
- analiza izrečenih vzgojnih ukrepov ter pohval, priznanj in nagrad,
- analiza izstopov,
- izvedba in analiza vprašalnika Ogledalo o zadovoljstvu dijakov in staršev,
- izvedba in analiza o zadovoljstvu strokovnih delavcev.

Svetovalno delo z dijaki:

- vpis novincev,
- motiviranje dijakov za sodelovanje v interesnih dejavnostih ter drugih dogodkih doma,
- izvajanje delavnic za izboljšanje samopodobe dijakov,
- svetovanje dijakom ob osebnih stiskah,
- svetovalni razgovori in pomoč pri vzgojnem ukrepanju,
- razgovori in svetovanje ob izpisih iz doma.

Sodelovanje z vzgojitelji:

- sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora,
- posvetovanje z vzgojitelji glede vzgojnega dela z dijaki,
- razporejanje novincev v skupine,
- vodenje strokovnih timov.

Svetovalno delo s starši:

- razgovori s starši ob vpisu v dom ter izpisu iz doma,
- svetovanje staršem in povezovanje z drugimi institucijami in strokovnimi delavci,
- sodelovanje na svetu staršev.

Sodelovanje z drugimi institucijami:

- sodelovanje s svetovalnimi službami šol,
- sodelovanje s centri za socialno delo, svetovalnimi centri idr.,
- sodelovanje s svetovalnimi delavkami drugih domov.

Strokovno izpopolnjevanje:

- izobraževanje, ki je organizirano za vse strokovne delavce doma,
- dodatna izpopolnjevanja za osebni razvoj in poglobljanje vsebin relevantnih za delo z mladostniki,
- študij strokovne literature.

Drugo:

- vodenje evidence dijakov in staršev,
- vodenje matične knjige dijakov,
- druga dokumentacija (sklepi o sprejemu, pogodbe in izjave o plačevanju, izpisnice ...).

Delo svetovalne delavke bosta opravljali Nina Žurga in Katja Čarman.

1.6 Načrt dela knjižničarke**Temeljno delo – strokovno urejanje knjižnice:**

- izbor in nabava knjig, periodike in neknjižnega gradiva,
- strokovno obdelovanje knjižničnega gradiva (s pomočjo programske opreme WinKnj, COBISS),
- prenos gradiva v sistem COBISS3,
- tehnična oprema gradiva,
- razporejanje gradiva po policah,
- kontroliranje in načrtovano odpisovanje zastarelega, poškodovanega ali izgubljenega knjižničnega gradiva,
- skrb za dobro stanje gradiva,
- urejanje spletne strani DIC,
- urejanje spletne knjižnice,
- urejanje in administracija uradne spletne Facebook strani DIC-a ter priprava objav,
- urejanje in administracija uradne Instagram strani DIC-a,
- urejanje in mentorstvo uradnega Tiktok profila DIC,
- urejanje in administracija intraneta DIC,
- urejanje in vodenje multimedijskega portala DIC (MPD),
- uredniško delo.

Delo z uporabniki, še posebej z dijaki novinci:

- seznanjanje s pravili izposoje in knjižničnim redom,
- svetovanje pri izbiri literature,
- navajanje k samostojnosti pri iskanju in uporabi knjižnega gradiva,
- spodbujanje pozitivnega odnosa do knjige in veselja do branja,
- mesečna predstavitev knjižnih novosti na spletni strani,
- bralno-pogovorni večeri,
- mentorstvo za alternativne procese v fotografiji in analogno fotografijo, temnica.

Sodelovanje z vodstvom doma in vzgojitelji ter učitelji na šolah, ki jih obiskujejo dijaki:

- smotrna nabava knjižnega gradiva,

- seznanjanje vzgojiteljev z novostmi v domski knjižnici,
- sodelovanje pri objavah in izdelavi obvestil za družbena omrežja in MPD,
- sodelovanje v projektu BITI,
- vodenje projekta Spletne zanke.

Strokovna izobraževanja knjižničarke:

- spremljanje strokovne literature,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih s področja bibliotekarstva ter vzgoje in izobraževanja.

Knjižnico vodi Nina Golob.

1.7 Načrt dela vodje prehrane (delo komisije za prehrano)

Osnovno delo:

- vodenje oz. organiziranje dela v kuhinji,
- vzdrževanja HACCP sistema v kuhinji (vodja ekipe HACCP),
- vodenje dokumentacije HACCP, verifikacija sistema,
- izobraževanje kuhinjskih delavcev,
- skrb za sanitarno-higienski režim kuhinje,
- vodenje ur in letnih dopustov zaposlenih v kuhinji,
- planiranje dela med letom in v času poletnih počitnic,
- skrb za smotrno ravnanje z materialom v kuhinji,
- načrtovanje jedilnikov (dijaških, študentskih ter dietnih jedilnikov),
- tedensko spremljanje anketnega vprašalnika o zadovoljstvu uporabnikov s prehrano,
- naročanje drobnega inventarja in delovne obleke za kuhinjsko osebje, čistilke, perico in hišnika,
- vnašanje mesečnih cenikov v računalniški sistem Vasco in naročanje hrane.

Delo z dijaki:

- vodenje komisije za prehrano,
- izdelava identifikacijskih kartic za dijake,
- aktivno sodelovanje v Mreži zdravih šol,
- aktivno sodelovanje v Ekošoli.

Delo z uporabniki prehrane:

- izdelava identifikacijskih kartic za uporabnike prehrane,
- vnos abonentov v računalniški sistem Sezam.

Drugo:

- kontrola obračunskih listov za prehrano,
- izpeljava javnega razpisa za študentsko prehrano,
- izpeljava javnega razpisa za dijaško prehrano,
- tedensko spremljanje anketnega vprašalnika o zadovoljstvu uporabnikov s prehrano,
- članstvo v projektni skupini *Promocija zdravja na delovnem mestu*.

Strokovna izobraževanja vodje prehrane:

- spremljanje smernic zdravega prehranjevanja ter novih sanitarno-higienskih predpisov,
- izobraževanje, ki je organizirano za vse delavce doma,
- spremljanje strokovne literature,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih.

Delo vodje prehrane opravlja Barbara Erjavec.

2 NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor opravlja naloge, ki so opredeljene v zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih podzakonskih aktih.

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo izvedbo sej vzgojiteljskega zbora v razmiku meseca in pol, torej 6 v obdobju trajanja šolskega leta. Tematika, ki se bo obravnavala na sejah, bo odziv na aktualna dogajanja, problematiko, ki jo zaznamo na terenu. Dogovorili smo se, da bodo aktivni predlagali tematiko in predavanja/predavatelja na aktualno temo, ravno tako bomo sprejemali predloge aktivov in kolegija glede poglobljene obravnave vzgojno-pedagoških tem na sejah VZ.

September, oktober

- Obravnava Samoevalvacijskega poročila in Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta (LDN) za šol. l. 2023/2024 in LDN za šol. l. 2024/2025.
- Predstavitev prednostnih ciljev in nalog projektov, ki se bodo izvajali v šolskem letu 2024/2025.
- Akcijski načrt skupnih vsebin dela v vzgojnih skupinah ter planirani domski dogodki za obdobje september–november.
- Potrditev predlogov za podelitev statusa odgovornega dijaka.

November

- Akcijski načrt dela v vzgojnih skupinah za obdobje december–februar.
- Seznanitev dijakov z mrežo medsebojne učne pomoči.
- Predstavitev programa dela domske skupnosti.

December

- Tematska konferenca s predstavniki domske skupnosti: sodelovanje pri pripravi novoletno-dobrodelne prireditve v mesecu decembru.
- Priprave na roditeljski sestanek.

Januar, februar

- Analiza učnega uspeha.
- Obravnava skupne vzgojne problematike.
- Priprave na informativni dan in izvedba le-tega.

Marec

- Polletno poročilo o realizaciji prioritarnih ciljev strokovnih aktivov vzgojiteljev.
- Obravnava zaključnega finančnega in poslovnega poročila za leto 2024.
- Analiza izvedbe informativnega dne.
- Akcijski načrt skupnih vsebin dela v vzgojnih skupinah za obdobje april–junij.

April, maj

- Tematska konferenca.
- Obravnava predlogov za nagrade maturantom.

Junij

- Obravnava predlogov za nagrade ostalim dijakom.
- Predavanje (temo določijo aktivni).
- Analiza učnega uspeha.
- Poročila mentorjev interesnih dejavnosti.

- Evalvacija akcijskega načrta domskih dogodkov in skupnih vsebin dela v vzgojni skupini.

3 NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV VZGOJITELJEV

Vzgojiteljski aktiv posamezne enote se bo sestajal vsaj enkrat mesečno. Poleg prioriternih nalog, zapisanih v akcijskem načrtu, bodo člani aktivov izvajali tudi naslednje naloge:

- usklajevali izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- izmenjevali izkušnje v pedagoškem procesu,
- obravnavali vzgojno delo in posredovali vzgojiteljskemu zboru pripombe in predloge za izboljšave,
- načrtovali strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev – članov strokovnega aktivna ter organizirali strokovno razpravo na temo, ki jo predlaga aktiv,
- sodelovali pri organizaciji in izvedbi načrtovanih dejavnosti, domskih prireditvah, tekmovanjih,
- pripravljali dijake na tekmovanja, srečanja, prireditve itd.,
- usklajevali kriterije za pohvale, nagrade, status odgovornega dijaka,
- obravnavali predloge za vzgojne ukrepe,
- sodelovali z drugimi aktivni,
- sodelovali pri organizaciji in reševanju problemov dnevnega dela in življenja v domu,
- obravnavali in potrjevali spremembe pravil življenja in dela v domu,
- izdelali program dela aktivna,
- pripravili samoevalvacijsko poročilo za preteklo šolsko leto,
- sodelovali pri načrtovanju letnega delovnega načrta,
- opravili druge naloge po dogovoru z ravnateljem.

4 ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV TER NALOGE

Delovni čas vzgojiteljev, tj. čas neposrednega vzgojnega dela z dijaki, poteka od ponedeljka do četrтка v treh turnusih (od 7. do 13. ure, od 12. do 18. ure, od 16. do 22. ure), pri čemer sta v enem tednu praviloma dva večerna ter po en dopoldanski in en popoldanski turnus.

Delo ob petkih, sobotah in nedeljah poteka v dveh turnusih. Dijaki in starši se z urniki dela vzgojiteljev seznanijo ob sprejemu v dom.

Dijaki ob petkih praviloma odhajajo domov, zato stavbi A in B ob koncu tedna zapiramo. V primeru šolskih obveznosti (sobotni pouk) po šolskem koledarju je ob koncu tedna odprta vsaj ena od stavb doma. Praviloma je to stavba B, kjer živi največ dijakov. Velja pravilo, da je ob koncu tedna odprta tudi stavba A, če zaradi šolskih obveznosti ostane v domu več kot 12 dijakov.

Za posamezne dijake (do 12) iz stavb A in B priskrbimo prenočišče v stavbi C. V času spomladanske mature velja pravilo, da so stavbe odprte, če ostane v stavbi več kot 5 dijakov maturantov. Dom zapiramo v času jesenskih, novoletnih, zimskih ter prvomajskih počitnic.

Stavbi A in B odpiramo ob nedeljah oz. na dan pred začetkom pouka po praznikih oz. počitnicah ob 16. uri. Stavba C je zaradi delovanja hostla odprta vse dni v letu.

Vzgojitelj vzgojne skupine:

- samostojno vodi vzgojno-izobraževalno delo skupine,
- vodi učne ure, organizira pomoč pri učenju, spremlja učni uspeh in napredovanje dijakov,
- svetuje dijaku in jim pomaga pri reševanju njihovih problemov,

- seznanja dijake s predpisi doma, domskim redom in drugimi navodili,
- je mentor interesnim dejavnostim,
- navezuje stike in sodeluje z razredniki, profesorji in starši,
- izreka in predlaga pohvale in druge vzgojne ukrepe,
- opravlja medskupinsko vzgojno delo,
- vodi predpisano pedagoško dokumentacijo,
- se stalno izobražuje in izpopolnjuje svoje znanje s področja vzgoje in izobraževanja mladih.

V SODELOVANJE S STARŠI

Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsaka vzgojna skupina po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku vzgojne skupine.

Svet staršev se sestane praviloma dvakrat na leto in poleg aktualne problematike obravnava:

- poročilo o rezultatih vzgojno-izobraževalnega dela,
- analizo vzgojnih ukrepov,
- pravila življenja in dela v domu,
- samoevalvacijsko poročilo,
- letni delovni načrt.

Svet staršev v šol. l. 2024/2025 vodi Nataša Kristan, namestnik je Matej Kšela.

Roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja s starši

Prvi roditeljski sestanek je vsako leto organiziran ob prihodu dijakov v dom, na dan pred pričetkom pouka.

Vsebina prvega roditeljskega sestanka je:

- Predstavitev vzgojnega programa doma in vzgojitelja, ki bo vodil vzgojno skupino.
- Obravnava pravil življenja in dela v domu.
- Seznanitev s protokolom sodelovanja s starši.
- Izvolitev predstavnika v *Svet staršev Dijaškega doma Ivana Cankarja* in evidentiranje kandidatov za predstavnika staršev v *Svet Dijaškega doma Ivana Cankarja* in v Upravni odbor *Domskega sklada Dijaškega doma Ivana Cankarja*.
- Pobude in predlogi.

Drugi roditeljski sestanek bo organiziran v januarju, po prvi redovalni konferenci. Staršem ponujamo tudi možnost, da se oglasijo v domu takrat, ko so organizirani roditeljski sestanki na šolah. Starši morajo v tem primeru svoj obisk vnaprej napovedati.

Govorilne ure

Datum in uro govorilnih ur prilagajamo željam in potrebam staršev. Zaradi velike oddaljenosti staršev uporabljamo tudi druge oblike povezovanja vzgojitelja s starši, kot so pisno, telefonsko in e-sporočanje. Vsak vzgojitelj je staršem vedno na razpolago in ga lahko pokličejo po telefonu v času, ko je po razporedu v službi. Za sodelovanje vzgojiteljev s profesorji in razredniki na šolah, ki jih obiskujejo naši dijaki, pripravimo poseben razpored govorilnih ur vzgojiteljev.

Druge oblike povezovanja s starši

Starše vabimo k sodelovanju:

- pri izvajanju interesnih dejavnosti,
- izvajanju projektov,
- na prireditve, kjer nastopajo njihove hčere oziroma sinovi,
- ob koncu šolskega leta zberemo njihove pripombe, predloge in pobude z anketnim vprašalnikom,
- na željo staršev organiziramo predavanja o aktualnih temah.

VI DOMSKA SKUPNOST

Skupnost dijakov dijaškega doma predstavljajo vsi dijaki dijaškega doma.

Predsedstvo skupnosti dijakov doma je sestavljeno iz predsednikov posameznih vzgojnih skupin in predsednikov domskih komisij.

Predsedstvo skupnosti dijakov doma sklicuje predsednik predsedstva. V primeru, da se predsedstvo konstituira na novo, prvi sklic opravi ravnatelj ali mentor.

Predsedstvo se sestane ob začetku šolskega leta, nato vsak drugi mesec.

V šolskem letu 2024/2025 se bodo predstavniki domske skupnosti aktivno vključili v pripravo in izvedbo domskih prireditev.

Predsedstvo obravnava vprašanja iz življenja in dela dijakov v domu in v imenu skupnosti dijakov daje pobude za izboljšanje kvalitete življenja in dela.

Predloge, pobude in mnenje skupnosti dijakov obravnavajo vzgojiteljski zbor, svet staršev in svet doma.

Mentorja domske skupnosti dijakov v šolskem letu 2024/2025 sta Barbara Rosina in Zoran Grgič.

VII STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE VZGOJITELJEV

Programi in vsebine izobraževanja, ki bodo v šolskem letu 2024/2025 prednostne:

- Programi za profesionalni razvoj in pridobivanje ključnih kompetenc, ki krepijo inovativnost posameznikov in jim omogočajo življenje in delo v sodobnem svetu. V ospredju so kompetence za skupinsko delo in sodelovanje, zmožnost reševanja problemov, prenos znanja in veščin na nova področja, digitalna pismenost, komunikacijske in socialne veščine.
- Izobraževanje prek uvajanja novih pristopov in modelov vzgojnega dela z mladimi, izvajanje inovacijskih in drugih projektov, nacionalnih mrež ter akcijsko raziskovanje.
- Usposabljanje za dialog med ljudmi, avtonomno delovanje, programi za usposabljanje na področju komunikacij in medosebnih odnosov, razvijanje kulture sodelovanja in timskega dela.
- Programi s področja sodobnih teorij vzgoje in izobraževanja: spoznavanje psihosocialnih zakonitosti, ki vplivajo na osebno rast mladostnika v sodobni družbi.
- Programi usposabljanja za vodenje delavnic za osebno rast in pozitivno samopodobo dijakov.

Vsebine izobraževanja, ki bodo organizirane za vse strokovne delavce in se bodo izvajale v Dijaškem domu Ivana Cankarja:

- Odločili smo se, da v tem šolskem letu spremljamo stanje in potrebe ter izvedemo izobraževanja z notranjimi in/ali zunanjimi strokovnjaki glede na aktualno tematiko. Menimo, da moramo biti prožni in prilagodljivi in se hitro odzivati na izkazane potrebe. Tematiko lahko predlagajo člani kolegija, vodje aktivov ali kateri koli strokovni sodelavec.
- Izobraževanja bodo del rednih sej VZ.
- Odločili smo se tudi, da bomo v tem šolskem letu na sejah VZ odpirali pedagoške teme, ki bi jim namenili več časa in pozornosti. Te teme bodo predlagali aktivisti.
- Vsi strokovni sodelavci so pozvani, da se individualno prijavijo na izobraževanja, ki bodo ponujena prek sistema KATIS.
- Udeležba strokovnih sodelavcev v programu ŠR – Mreže šol na temo Coaching veščine za podporo profesionalnemu učenju.

VIII SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- Ravnatelj spremlja vzgojno delo skupaj z vodji aktivov na sestankih strokovnega kolegija, spremlja potek dela v vzgojnih skupinah, na skupnih prireditvah, interesnih dejavnostih in komisijah.
- Analizira opravljeno delo za vsako ocenjevalno obdobje z namenom ugotavljanja možnosti za izboljšanje kvalitete dela.
- Ob koncu šolskega leta opravi analizo dela z namenom ugotavljanja vzrokov za odstopanja in odpravljanja le-teh.
- Vodi pregled letne delovne obveznosti vzgojiteljev.

Osnova za izpolnjevanje realizacije delovne obveznosti je:

- mesečni urnik dela vzgojitelja,
- letna delovna obveznost,
- šolski (domski) koledar,
- evidenca opravljenih ur po mesecih,
- evidenca prihodov na delo in z dela,
- vodenje interesne dejavnosti izven neposrednega vzgojnega dela,
- izobraževanje izven neposrednega vzgojnega dela,
- nadomeščanje vzgojiteljev.

Ravnatelj opravi v vsakem ocenjevalnem obdobju hospitacije:

- pregled stanja prostorov vzgojne skupine,
- pregled aktivnosti pri interesni dejavnosti,
- pregled vodenja pedagoške dokumentacije,
- prisostvovanje na sestanku vzgojne skupine.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali s:

1. sprotnimi vpisi v:

- uradne knjige in evidence,
- vodenje dnevnikov,
- vodenje realizacije interesnih dejavnosti,
- vodenja dokumentacije projektov, ki jih razpisujejo MIZŠ, ZRZŠ, MOL ...;

2. zapisniki:

- vzgojiteljskega zbora,
- strokovnih aktivov,
- strokovnih timov,
- upravnega odbora domskega sklada,
- sestankov strokovnega kolegija,
- sveta doma,
- sveta staršev,
- roditeljskih sestankov,
- predsedstva domske skupnosti in
- komisije za prehrano;

3. kroniko doma

4. občasnimi poročili o realizaciji dela:

- poročila ravnatelja svetu zavoda,
- poročila strokovnih delavcev na strokovnih sestankih in zborih,
- poročila projektov,
- poročila strokovnih aktivov vzgojiteljev;

5. samoevalvacijskim poročilom o kakovosti.

Ljubljana, 18. 9. 2024

Ravnatelj: Šemso Mujanovič

PRILOGE:

1. PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE STROKOVNIH AKTIVOV
2. PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025
3. NAČRT PROMOCIJE ZDRAVJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025
4. DOMSKI KOLEDAR
5. URNIKI DELA STROKOVNIH DELAVCEV
6. GOVORILNE URE VZGOJITELJEV
7. URNIK DELA OSTALIH DELAVCEV
8. SEZNAM PREDSTAVNIKOV DIJAKOV

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati 2024/2024	Pričakovani rezultati 2024/2025
Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju.	Dijake bomo spodbujali k načrtnemu in sistematičnemu spodbujanju učenja v času učnih ur Organizirali bomo medsebojno učno pomoč in posodobili mreže izvajalcev učne pomoči Zagotavljali bomo ustrezne pogoje za učenje: mir in tišino v času učnih ur, ustrezen prostor za samostojno učenje Dijakom bomo pomagali pri oblikovanju ustreznih učnih strategij glede na njihove zaznavne stile in učne navade Redno bomo spremljali ocene na e-Asistentu in sodelovali z razredniki, svetovalno službo na šolah, svetovalno delavko v domu in starši	83 %	85 %
Več kot 50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti.	Dijake bomo seznanili s ponudbo dejavnosti in jih motivirali, da se vključijo Skupaj z dijaki bomo načrtovali aktivnosti pri projektih in interesnih dejavnostih Skrbeli bomo za sprotno informiranje in predstavitev rezultatov posameznih dejavnosti (MPD, spletna stran, Facebook) Na 1. sestanku vzgojnih skupin bomo izvolili predstavnike dijakov: domska skupnost, komisija za prehrano, Ekošola, Zdrava šola, Učna pomoč Izdajali bomo potrdila za mapo DIC je svet	51 %	55 %
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka. 20 % tretješolcev pridobi status odgovornega dijaka.	Dijake bomo seznanili s pravili za pridobitev statusa Spodbujali bomo aktivno vključevanje v ID in druge aktivnosti v domu Sledili bomo vrednotam DIC-a: odgovornost, spoštovanje in sodelovanje Starše bomo informirali z možnostmi za pridobitev statusa in pravicami, ki jih status prinaša	60%	65 %
Več kot 20 % dijakov vključenih v delavnice za razvijanje in utrjevanje pozitivne samopodobe.	Spodbujali bomo spoštovanje in zaupanje v medsebojnih odnosih Prisluhnili bomo mladostniku in njegovim težavam, po potrebi bomo sodelovali s svetovalno delavko in zunanjimi strokovnjaki Izvajali bomo delavnice za izboljšanje samopodobe; vsak vzgojitelj izvede najmanj eno delavnico na to temo, povabi tudi dijake iz drugih skupin Vzpostavili bomo sistem za dejavnosti za razvijanje kritičnega mišljenja Skupaj z dijaki bomo izdelali individualne načrte dijakov in spremljali rezultate Sodelovanje s svetovalno službo in izvajanje delavnic za krepitev samopodobe	18%	20%
Povečati odgovorno ravnanje dijakov do okolja in sebe/razvijanje zdravega življenjskega sloga. Povečati udeležbo dijakov v športnih aktivnostih. Izboljševati ločevanje odpadkov in zmanjševati odpadke hrane, ki jo dijaki puščajo na pladnjih.	Predstavnike za zdravje in ekologijo bomo motivirali za sodelovanje v obeh projektih: Ekošola in Zdrava šola Dijake bomo spodbujali k vključitvi v športne aktivnosti Dijake bomo osveščali o zdravem načinu prehranjevanja in k odgovornemu ravnanju s hrano: <i>»vzemi toliko, kolikor pojješ«</i> Skrbeli bomo za dosledno ločevanje odpadkov dijakov v vzgojnih skupinah Urejali bomo okolico doma in ocenjevali urejenost sob Dijake bomo opozarjali na ugašanje luči in skrbno ravnanje z vodo Smotrna uporaba IKT in iskanje ravnovesja med časom preživetim v digitalnem in stvarnem svetu	Mladi so še bolj osveščeni, še povečati njihov interes, da delujejo za boljši svet, še izboljšati področje ločevanja odpadkov. Dijaki znajo bolj smotrno uporabljati IKT in iskati ravnovesje med digitalnim in stvarnim svetom.	
Zmanjšati število kršitev domskega reda: večernih zamud in nedovoljenih izhodov.	Na prvem roditeljskem sestanku in sestankih vzgojnih skupin seznanimo starše in dijake s pravili domskega reda in posledicami kršitev Spremljali bomo zapise nočnih varnostnikov in sodelovali z njimi Izvajali bomo individualne razgovore z dijaki, ki kršijo pravila in sproti obveščali njihove starše	Kršitev na ravni A stavbe je iz leta v leto manj. Opuščamo izračunavanje povprečja zamud.	
Varno in spodbudno bivanjsko okolje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustvarjanje spodbudne klime za sodelovanje starejših in mlajših dijakov na ravni skupine in doma 2. Ustvarjanje okolja za razvijanje pozitivne samopodobe dijakov 3. Uvajanje in obravnavanje konkretnih tem (delavnice, sestanki, predavanja, pogovori) na ravni skupine 4. Organizacija tematskih večerov v Našem Vegasu z namenom krepitev pripadnosti, povezovanje starejših in mlajših dijakov ... 5. Zasnova, organizacija in izvedba enega dogodka (predavanje/delavnica) na vzgojitelja, ki bo odprt za vse dijake v domu (PP, fokus pri učenju, priprava prezentacije,..) 6. Ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja, kjer lahko dijaki razvijajo smotrno uporabo prostega časa v luči iskanja ravnovesja med digitalnim in stvarnim svetom 7. Uvajamo 2- 3 srečana predstavnikov VZ in vzgojiteljev aktiva A 8. Ozaveščanje dijakov glede ostankov hrane 	Nadaljevanje sodelovanja s študenti. Boljša klima v skupinah in na nivoju stavbe A, število izvedenih delavnic	

Na področju posvečanja večje pozornosti učnemu uspehu dijakov bomo z še aktivnejšim in pravočasnim spodbujanjem iskanja učne pomoči manj uspešnim dijakom omogočali pravočasno učno pomoč, takoj, ko se zato pojavi potreba. Ugotovitve prejšnjih let kažejo, da učna pomoč dijakov in mreže učne pomoči, tudi med vzgojitelji, na ravni stavbe deluje dobro in je po večini uspešna, dijaki pa se te možnosti, kljub našemu prizadevanju še vedno poslužujejo, ko je v večini primerov že prepozno.

Povečali bomo delovanje in udejanjanje zastavljenih ciljev na področju teme, ki smo si jo zastavili za letošnje šolsko leto, ki je ISKANJE RAVNOVESJA MED DIGITALNIM IN STVARNIM SVETOM, ki jo dodajamo k temi, na kateri bomo delali naprej in je ODPORNOST / RESILIANCE. Kjer gre za spodbujanje dijakov k vseživljenjskemu in neformalnemu izobraževanju, trajnostnega razvoja, ekosistemski pridelavi hrane (vključevanje v projekte DIC-a povezane s perma-kulturo in vzgoji sadik), skrbi za naravo in njene vire. Cilj je dijake čim bolj opolnomočiti in usposobiti, ter povečati njihova znanja in spretnosti za enakopravno vključitev in prispevanje v socialno in ekonomsko življenje ter jih spodbujati k odločanju o trajnostnem in odgovornem ravnanju. Dijake še bolj kot prejšnja leta vključevati v sodelovanja pri projektih povezanih z perma-kulturnimi gredami pred stavbo A in sodelovanjem pri vzgoji, zalivanju in skrbi za sadike. Dijake bomo spodbujali in ozaveščali k smotrni in koristni uporabi digitalne tehnologije, kakor tudi dejavnosti, ki z njo niso povezani in tako vzgajali za zavedanje k nujnosti iskanja ravnovesja med digitalnim in stvarnim svetom.

Nadaljujemo naše prizadevanje in, ter nadgradnjo metod in tehnik dela za izboljšanje samopodobe dijakov s pomočjo delavnic za njihovo krepitev:

- Povečali bomo prizadevanje na področju krepitve samopodobe dijakov, ki jo bomo poskušali doseči preko delavnic in predavanj – planirane so izvedbe delavnic v sodelovanju s svetovalnimi delavkami in ID mediacije, kjer se je preteklo leto vključevalo manj dijakov od naših pričakovanj;
- Prizadevali si bomo za vzpostavitev sistemov fizičnega in virtualnega komuniciranja z dijaki, spletna orodja: messenger, facebook, instagram, sporočila, e-pošta – ugotavljamo, da določeni kanali za komunikacijo delujejo dobro, nekateri pa so bili zaradi odklanjanja dijakov po vzpostavitvi računov za spletna orodja nekoliko oteženi. Področje želimo še izboljšati;
- Večjo pozornost bomo posvečali prepoznavanju stisk dijakov in razvijanjem prve socialne in tudi psihološke podpore dijakom, ki to potrebujejo. Pozornejši bomo predvsem na stiske, ki so prikrite in se dogajajo v »ozadju«, skrito našim očem, saj je njihov izvor po večini povezan s spletnim nasiljem in preživljanjem dijakov na digitalnih omrežjih. Menimo, da je potrebno na področju prepoznavanja stisk dijakov narediti še več, sploh ker je spletno nasilje prikrito in težko prepoznano, če tega dijaki ne razkrijejo sami. Zato je spodbujanje dijakov k sodelovanju in upoštevanju ničelne tolerance do nasilja v kakršnikoli obliki potrebno nadaljevati.

Večjo pozornost, s povečanim obsegom dela celotnega aktiva A v novi stavbi C, bomo posvetili vzpostavitvi in dobremu delovanju vzgojnih skupin in celostni vključitvi vseh novincev v življenje in delo Dijaškega doma Ivana Cankarja.

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati leto 2023/2024	Pričakovani rezultati 2024/2025
<p>Ohranjanje trenda in postopno izboljševanje doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju.</p>	<p>Dijake bomo spodbujali k načrtnemu in sistematičnemu učenju v času učnih ur. Organizirali bomo medsebojno učno pomoč in posodobili mreže izvajalcev učne pomoči.</p> <p>Organizirali bomo delavnice za izboljšanje samostojnega učenja dijakov/ učenje učenja.</p> <p>Zagotavljali bomo ustrezne pogoje za učenje: mir in tišino v času učnih ur, ustrezen prostor za samostojno učenje.</p> <p>Dijakom bomo pomagali pri oblikovanju ustreznih učnih strategij glede na njihove zaznavne stile in učne navade.</p> <p>Redno bomo spremljali ocene na e-Asistentu in sodelovali z razredniki, svetovalno službo na šolah, svetovalno delavko v domu in s starši.</p>	90%	90%
<p>50% dijakov vključenih v interesne dejavnosti, projekte, dogodke domske skupnosti in meddomsko sodelovanje</p>	<p>Dijake bomo seznanili s ponudbo dejavnosti, projekti in dogodki in jih motivirali, da se aktivno vključijo.</p> <p>Skupaj z dijaki bomo načrtovali aktivnosti pri projektih in interesnih dejavnostih. Skrbeli bomo za sprotno informiranje in predstavitev rezultatov posameznih dejavnosti (MPD, spletna stran, Facebook).</p> <p>Na 1. sestanku vzgojnih skupin bomo izvolili predstavnike dijakov: domska skupnost, komisije za prehrano, Ekošole, Zdrave šole, učna pomoč.</p> <p>Izdajali bomo potrdila za mapo DIC je svet.</p> <p>Dijakom bomo predstavili DICarsko transverzalo.</p>	50%	50 %
<p>Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka. Izjemoma pridobijo status odgovornega dijaka tretješolci.</p>	<p>Dijake bomo seznanili s pravili za pridobitev statusa.</p> <p>Spodbujali bomo aktivno vključevanja v ID in druge aktivnosti v domu. Sledili bomo vrednotam DIC-a: odgovornost, spoštovanje in sodelovanje.</p> <p>Starše bomo informirali z možnostmi za pridobitev statusa in pravicami, ki jih status prinaša.</p>	<p>4. letniki – 50%</p> <p>3. letniki – 20%</p>	<p>4. letnik 50%</p> <p>3 . letnik 20%</p>
<p>Povečati odgovorno ravnanje dijakov do sebe, drugih in okolja</p>	<p>Predstavnike za zdravje in ekologijo bomo motivirali za sodelovanje v obeh projektih: Ekošola in Zdrava šola.</p> <p>Dijake bomo spodbujali k vključitvi v športne aktivnosti.</p> <p>Dijake bomo osveščali o pomenu zdravem načinu prehranjevanja in k</p>	Spremljamo količino in stroške za zavrženo hrano, prehranjevalne	

	<p>odgovornemu ravnanju s hrano »vzemi toliko, kolikor poješ«.</p> <p>Skrbeli bomo za dosledno urejenost sob in ločevanje odpadkov v vzgojnih skupinah (ocenjevali urejenost sob / tedenski pregled, ekološki otoki)</p> <p>Urejali bomo okolico doma.</p> <p>Dijake bomo opozarjali na ugašanje luči in skrbno ravnanje z vodo.</p>	<p>navade svojih dijakov.</p> <p>Odpadki so ločevani pravilno, okolica doma je urejena in čista.</p> <p>Dijaki se držijo zaveze Eko listine, uporabljajo Dic steklenico za vodo iz pipe.</p>	
<p>Krepitev povezanosti</p> <p>Nov prioritetni cilj aktiva</p>	<p>Ustvarjanje spodbudne, sodelovalne in ustvarjalne klime na vseh nivojih (soba, skupina, trakt, med skupinsko, aktiv).</p> <p>Prisluhnili bomo pobudam in predlogom dijakov in jih skupaj realizirali.</p> <p>Spodbujali ponovno druženje v živo, stran od elektronskih naprav (športne, ustvarjalne, kulinarične dejavnosti...)</p> <p>Skupaj z dijaki bomo izdelali individualne načrte dijakov in spremljali rezultate.</p> <p>Spodbujali bomo spoštovanje in zaupanje v medsebojnih odnosih.</p> <p>Sodelovanje s svetovalno službo in vključevanje dijakov v delavnice za razvijanje in utrjevanje pozitivne samopodobe.</p>	<p>Boljša klima, pripadnost sobnemu kolektivu, skupini, aktivu, dijaškemu domu / skupni dogodki in aktivnosti.</p> <p>% vključenih dijakov v delavnice, aktivnosti,...</p>	

Cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2024–2025
Enota B II.

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati 2023/24	Pričakovani rezultati 2024/25
<p>Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu, v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju.</p>	<p>Dijake bomo spodbujali k načrtnemu in sistematičnemu učenju v času učnih ur. Organizirali bomo medsebojno učno pomoč in posodobili mreže izvajalcev učne pomoči.</p> <p>Zagotavljali bomo ustrezne pogoje za učenje: mir in tišina v času učnih ur, ustrezen prostor za samostojno učenje.</p> <p>Dijakom bomo pomagali pri oblikovanju ustreznih učnih strategij glede na njihove zaznavne stile in učne navade.</p> <p>Redno bomo spremljali ocene prek elektronske pošte in sodelovali z razredniki, svetovalno službo na šolah, svetovalno delavko v domu in starši.</p> <p>Organizirali bomo predavanje o tehnikah in metodah uspešnega učenja.</p> <p>Pomoč pri učenju, nudenje učne pomoči in iskanje pomoči pri drugih dijakih.</p> <p>Spremljanje učnega uspeha dijakov, kontakti s šolami, svetovalnimi službami in starši</p>	<p>93,87%</p>	<p>92 %</p>
<p>50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti in projekte in dogodke domske skupnosti.</p>	<p>Dijake bomo seznanili s ponudbo dejavnosti, projektov in dogodkov in jih motivirali, da se vključijo vanje.</p> <p>Skupaj z dijaki bomo načrtovali aktivnosti pri projektih in interesnih dejavnostih. Skrbeli bomo za sprotno informiranje in predstavitev rezultatov posameznih dejavnosti (MPD, spletna stran, Facebook).</p> <p>Na 1. sestanku vzgojnih skupin bomo izvolili predstavnike dijakov: domska skupnost, komisija za prehrano, Ekošola, Zdrava šola, učna pomoč.</p> <p>Izdajali bomo potrdila za mapo DIC je svet.</p> <p>Predstavimo projekt Transverzala DIC.</p>	<p>55%</p>	<p>50 %</p>
<p>Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka. Izjemoma pridobijo status odgovornega dijaka tretješolci.</p>	<p>Dijake bomo seznanili s pravili in pogoji za pridobitev statusa.</p> <p>Spodbujali bomo aktivno vključevanje v ID in druge aktivnosti v domu.</p> <p>Sledili bomo vrednotam DIC-a: odgovornost, spoštovanje in sodelovanje.</p> <p>Starše bomo informirali z možnostmi za pridobitev statusa in pravicami, ki jih status prinaša.</p>	<p>77,75%</p>	<p>50 %</p>
<p>Povečati odgovorno ravnanje dijakov do okolja in sebe/razvijanje zdravega življenjskega sloga</p>	<p>Predstavnike za zdravje in ekologijo bomo motivirali za sodelovanje v projektih: Ekošola, Zdrava šola in BITI.</p> <p>Dijake bomo spodbujali k vključitvi v športne aktivnosti.</p> <p>Dijake bomo osveščali o zdravem načinu prehranjevanja in odgovornem ravnanju s hrano: »vzemi toliko, kolikor pojesh«.</p>	<p>Več o tem v Cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2023-2024</p>	

<p>izboljševati ločevanje odpadkov in zmanjševati odpadke hrane, ki jo dijaki puščajo na pladnjih.</p>	<p>Skrbeli bomo za dosledno ločevanje odpadkov dijakov v vzgojnih skupinah. Urejali bomo okolico doma (mesečno dežurstvo po vzgojnih skupinah) in ocenjevali urejenost sob ob četrtnih zvečer. 2–3-krat letno bomo imeli temeljita generalna čiščenja sob. Dijake bomo opozarjali na smotrno ravnanje z energetske viri. Nadaljevali bomo z urejanjem Skrivnostnega vrta in akcijo Sejemo svoje.</p>	<p>Več o tem v Cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2023-2024</p>	
<p>Spremljanje večernih zamud in nedovoljenih izhodov in ustrezno ukrepanje.</p>	<p>Na prvem roditeljskem sestanku in sestankih vzgojnih skupin seznanimo starše in dijake s pravili domskega reda in posledicami kršitev. Spremljali bomo zapise nočnih varnostnikov in sodelovali z njimi. Izvajali bomo individualne razgovore z dijaki, ki kršijo pravila, in sproti obveščali njihove starše. Vzpostavili bomo pogoje za mir po 22.00.</p>	<p>Minimalno št. zamujanj iz večernih izhodov</p>	<p>Skorajda ni zamujanj iz večernih izhodov</p>
<p>Čimprejšnja vpeljava novincev v življenje v domu.</p>	<p>Individualni pogovori Dejavnosti v prvih dveh tednih namenjene novincem Tedenski sestanki vzgojitelja z novinci. Premagovanje stisk, strahov in domotožja. Medsebojno spoznavanje in določitev prioritet novincev. Nastavitev individualnega načrta za dijake novince</p>	<p>Več o tem v Cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2023-2024</p>	
<p>Psihološka podpora dijakom</p>	<p>Spoznavanje dijakov, njihovih potreb, zaznavanje težav. Povezovanje dijakov, medsebojno spoznavanje, medsebojna komunikacija in pomoč. Dijakom (sami ali v sodelovanju s svetovalno službo) pripravimo delavnice o samopodobi in druge delavnice za samopomoč. Za doseganje ciljev se bomo posluževali pogovorov, medsebojne pomoči, pomoči svetovalnih služb. Nataša K. bo izvajala interesno dejavnost sproščanje. V pomoč nam bo različna literatura, npr.: Dr. Alenka Tacol: <i>10 korakov do boljše samopodobe</i> (vaje za sprostitve). Dr. Alenka Kobalt: <i>Spoznavne igre</i>, ki jih bomo izvajali v vzgojni skupini. Po potrebi se bomo povezali s Centrom za pomoč mladim.</p>	<p>Več o tem v Cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2023-2024</p>	
<p>Prioritetni cilj – Vključevanje dijakinj in dijakov v soustvarjanje domskega življenja</p>	<p>Formiranje sveta vzgojiteljev B II. in predsednikov skupin drugega stopnišča, ki se bo sestajal enkrat mesečno oz. po potrebi. Na sestankih lahko dijaki izrazijo pobude in predloge, možnosti izboljšav, izpostavijo težave, soodločajo o določenih zadevah...) in skupaj organiziramo dogodek po izbiri dijakov;</p>	<p>Več o tem v Cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2023-2024</p>	<p>Vsaj 5 srečanj oz. sestankov in organizacija dogodka po izbiri dijakov</p>

<p>Prioritetni cilj - Razvijanje etičnega čuta, etične presoje in spodbujanje etičnih ravnanj pri dijakih</p>	<p>Spodbujanje empatije, etične presoje in etičnih ravnanj skozi individualne pogovore, pogovore s sobnimi kolektivi in razprave na sestankih vzgojnih skupin. Ozaveščanje o problematiki dijakov o fizičnem, psihičnem nasilju ter spolnem nasilju Ozaveščanje dijakov o spletnem nasilju in o odgovornem (etičnem) ravnanju na spletu. Pogovori z dijaki o medvrstniškem fizičnem in psihičnem nasilju. Ukrepanje ob zaznavi neetičnih vedenj (razgovori o dogodkih in vzgojni ukrepi</p>	<p>Nov cilj</p>	<p>Obravnava vsaj ene izmed omenjenih tematik na sestanku vzgojne skupine</p>
---	---	-----------------	---

<p>Prioritetni cilj - Razvijanje psihološke prožnosti oz. rezilientnosti (sposobnost posameznika, da se uspešno spopade z življenjskimi izzivi, stresom, travmami ali nesrečami.)</p>	<p>Skozi neformalne in formalne pogovore s posameznimi dijaki, sobnimi kolektivi, s celotno vzgojno skupino na sestankih in z našim osebnim vzgledom bomo spodbujali in razvijali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pozitivne odnose - Povezave z vrstniki (Spodbujanje prijateljstva in pozitivnih socialnih veščin pomaga dijakom ustvariti podpirne mreže). - Čustveno inteligenco (učenje o čustvih, spodbujanje empatije) - samostojnost in odgovornost (Postavljanje ciljev: učenje postavljanja realističnih ciljev in načrtovanje korakov za njihovo dosego. - Odgovornost za učenje: Spodbujanje samostojnega učenja in reševanja problemov krepi občutek kompetentnosti. -Strategij spoprijemanja s stresom in tehnik sproščanja: učenje tehnik globokega dihanja, meditacije ali telesnih aktivnosti, ki pomagajo zmanjšati stres. - Konstruktivno mišljenje: Pomagati dijakom razvijati pozitivno mišljenje in preusmerjati negativne misli v bolj produktivne. - Gradnjo samozavesti (Prepoznavanje dosežkov: Priznanje in pohvala za dosežke, tudi majhne, spodbujata občutek uspeha) - Spoprijemanje z neuspehi: Naučiti dijake, da neuspehi niso katastrofalni, ampak priložnosti za učenje in rast. - Spodbujanje optimizma in vztrajnosti - spodbujanje pozitivne naravnosti: vzgojitelji modelirajo pozitiven pristop k izzivom in življenjskim težavam. - spodbujanje vztrajnost pri težavah: Spodbujanje dijakov, da vztrajajo tudi, ko naletijo na ovire, krepi njihovo odpornost. - Vključevanje v obšolske dejavnosti: Aktivna udeležba v skupnostih ali klubih daje dijakom občutek pripadnosti. - Kritično mišljenje: Spodbujanje dijakov, da razvijejo sposobnost razmišljanja o problemih in iskanja rešitev. - Reševanje konfliktov: Učenje, kako se spoprijeti s konflikti na konstruktiven način. - V lastni režiji ali v sodelovanju s svetovalno službo bo izvedena vsaj ena delavnica o eni (ali več) strategiji za povečanje psihološke prožnosti oz. rezilientnosti. 	<p>Nov cilj</p>	<p>Vsaj ena delavnica</p>
---	--	-----------------	---------------------------

Projekt	
Naziv projekta	DIC 80: Spomini na prihodnost ali v 80 letih okoli sveta
Časovni okvir/trajanje projekta	September 2022 – september 2027
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<i>Cilj in namen praznovanja je prepoznati in obuditi »genius loci DICa«, tisto kar DIC je ter ohraniti in nadgraditi njegovo izročilo generacijam, ki bodo sledile.</i>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	-
Nosilec projekta in sodelujoči	
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi...)	

Kratek opis projekta:

V šolskem letu 2022/23 smo začeli z realizacijo projekta »DIC – Spomini na prihodnost ali v 80 letih okoli sveta«, s podnaslovom »Priprave na praznovanje jubileja 2027«. V tem letu bo DIC praznoval 80 let delovanja pod tem imenom in 145. obletnico svoje ustanovitve, tj. ustanovitve zavoda Vincencijeve družbe Marijanišče, sirotišnice z enakim vzgojnim poslanstvom, namenjen mladim.

Ideja za to obliko dolgega, etapnega praznovanja, ki se razteza na 5 let, sovpada z zamenjavo vodstva in generacije delavcev, ki so v zavodu opravljali delo zadnji treh desetletjih. Gre za tranzicijsko obdobje nastanka nove, samostojne države, spremembe družbeno-politične ureditve ter digitalne tehnološke revolucije in milenijskega prehoda z modelov avtoritarne k novodobnim pristopom vzgoje in izobraževanja.

Cilj in namen praznovanja je prepoznati in obuditi »genius loci«, tisto kar DIC je, ohraniti in nadgraditi njegovo izročilo generacijam, ki bodo sledile.

Praznovanje, ki poteka po fazah, v obliki medgeneracijskega druženja na dogodkih, predstavitev, izmenjavah znanj ter izkušenj, se bo zaključilo s slavnostno akademijo v letu 2027. Načrtovana je izdaja tiskanega in video zbornika, kjer bodo povzeta razmišljanja in dogodki, v zvezi DICem in njegovim praznovanjem, zaključila pa se bo s priložnostnim zaključnim simpozijem in slavnostno akademijo.

Realizirano v šolskem letu 2022/23:

Oblikovanje, ideja in koncepta praznovanja / avgust 2022

- Predstavitev izbranih projektov iz 1. sedemletke / marec 2023

- [Otvoritveni dogodek praznovanja: Predstavitev stripa Primoža Krašne in odprtje razstave »Domov« / 25. maj 2023](#)

Realizirano v šolskem letu 2022/23:

Oblikovanje in s strani ravnatelja je imenovanje organizacijski odbor za pripravo in izvedbo jubileja

• [Otvoritev razstave dicarjev Marije Nabernik in Lucijana Bratuša / 30. november 2023](#)

• [Predstavitev knjige »Fukscene« dicarja Matjaža Zorca / 1. december 2023](#)

• [Koncert: Marko Hatlak & KAPOBANDA / 13. december 2023](#)

• [Otvoritev likovne razstave dicarjev Erika Mavriča in Tomaža Milača / maj 2024](#)

• [Nastop skupine Balkan Boys in druženje dicarjev vseh generacij ob praznovanju »Dan sonca«, 28.maj, 2024 / maj 2024](#)

Načrtovano za šolsko leto 2024/25:

- Predstavitev in zaključek projekta **DIC55** (generacije dicarjev 1969-1973)
- razstava: Roman Ražman in Marko Horvat,
- razpis in izvedba natečaja »Dicarske črtice«
- Koncert bivšega dijaka Sandija Horvata z gosti
- Izvedba festivala mladinskega inovativnega teatra MIT 3
- Spomladanska razstava likovnih ustvarjalok srednje generacije, članic dicarske likovne delavnice Atelje
- Izvedba dicarskega festivala ustvarjalnosti in medgeneracijskega druženja »Dan Sonca«.
- Izvedba poletne izmenjave Erasmus+ »BITI Upor« / poletni 2025

Predstavitev predloga projekta na aktivu /datum zapisnika	
Odobritev projekta s strani vodstva/datum ali podpis ravnatelja	
Predstavitev projekta (navedi okvirni datum(-e) in način(-e))	34

Projekt predstavljen na seji vzgojiteljskega zbora, dne: 30. 8. 2023

Predlagatelj: Drago Pintarič, vodja projekta

Poročilo o izvedbi/evalvacija projekta

1. Kratek potek in izvedba načrtovanega /kdaj, kaj

2. Ocena izvedenih ciljev

3. Finančno poročilo /pridobljena sredstva /vir/, porabljena sredstva

35

Datum:

Poročilo pripravil/a:

Poročilo predstavljeno na seji VZ dne:

Poročilo objavljeno na spletni strani

www.dic.si/projekti

Projekt	
Naziv projekta	OTRESIMO SE STRESA
Časovni okvir/trajanje projekta	1. 9. 2023 – 28. 2. 2025
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<ul style="list-style-type: none"> - Dijakom predstaviti različne strategije za lažje spoprijemanje s stresom. - Spodbuditi dijake za medvrstniško druženje ter vključevanje v domske aktivnosti. - Zaposlenim predstaviti različne strategije za lažje spoprijemanje s stresom.
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	<ul style="list-style-type: none"> - Udeleženci bodo ocenili aktivnosti, ki so se jih udeležili. - Preverjanje rezultatov preko zbiranja podatkov za Samoevalvacijsko poročilo ter Ogledalo.
Nosilec projekta in sodelujoči	Nina Žurga, vzgojitelji
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi...)	Projekt je financiran iz programa Erasmus +
<p>Kratek opis projekta:</p> <p>V projektu želimo nasloviti tri glavne cilje, ki smo jih oblikovali na podlagi analize trenutnega stanja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dijakom predstaviti različne strategije za lažje spoprijemanjem s stresom, 2. v večji meri spodbuditi dijake za medvrstniško druženje ter vključevanje v domske aktivnosti ter 3. zaposlenim predstaviti različne strategije za lažje spoprijemanjem s stresom. <p>Dijake in zaposlene želimo opremiti z učinkovitimi strategijami in tehnikami za upravljanje izvorov stresa, stresnih odzivov ter krepitev odpornosti. Hkrati pa se želimo s projektom povezati tudi z drugimi dijaškimi domovi v Evropi, izmenjati dobre prakse in izkušnje ter poiskati skupne izzive na katerih bomo lahko skupaj delali v prihodnjih projektih.</p> <p>Izvedli bom tri vrste mobilnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dve skupini dijakov se bosta udeležili skupinske mobilnosti dijakov v dijaških domovih na Poljskem in Hrvaškem. - Na mobilnost senčenja bodo šli naši zaposleni v šolo in dijaški dom za gluhe in naglušne v Makedoniji. - Udeležili se bomo petih strukturiranih tečajev oz. usposabljanj. <p>V letošnjem šolskem letu bomo izvedli še naslednje mobilnosti: skupinska mobilnost dijakov, udeležba na usposabljanju in mobilnost senčenja.</p>	
Predstavitev predloga projekta na aktivu /datum zapisnika	Predlog projekta je bil ravnatelju in pedagoškim delavcem predstavljen ob izidu razpisa Erasmus + 2023
Odobritev projekta s strani vodstva/datum ali podpis ravnatelja	Oddana vloga na razpis, 22. 2. 2023
Predstavitev projekta (navedi okvirni datum(-e) in način(-e))	Predstavitev na seji vzgojiteljskega zbora, 30. 8. 2024

Datum: 30. 8. 2024 Predlagatelj(-i): Nina Žurga

Projekt	
Naziv projekta	VRSTNIŠKA MEDIACIJA
Časovni okvir/trajanje projekta	September 2024 – junij 2025
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<ul style="list-style-type: none"> - Usposobiti udeležence za samostojno vodenje mediacijskega procesa pri reševanju konfliktov med vrstniki. - Naučiti udeležence razumevanja, obvladovanja ter mirnega in konstruktivnega reševanja konfliktnih situacij. - Spodbujati medsebojno sodelovanje in pomoč. - Krepitev samoodgovornosti, dostojanstva, samospoštovanja in vzpostavljanje medsebojnega zaupanja. - Obvladovanje stresa ter krepitev zaupanje vase v raznolikih življenjskih preizkušnjah. - Povezovanje dijakov različnih interesnih skupin, vključenih v druge projekte. - Krepitev raznolike izrazne moči posameznih dijakov. - Kulturno-umetniška produkcija in/ali tiskano gradivo na temo medsebojnih odnosov.
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	<ul style="list-style-type: none"> - Evalvacija z udeleženci usposabljanja za vrstniške mediatorje. - Ocena dijakov za posamezno delavnico, ki se jo bodo udeležili.
Nosilec projekta in sodelujoči	Nina Žurga, Ljuba Plesec, Tjaša Strmšek, Erika Šešek, Katja Čarman in Zoran Grgič
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi...)	Odobrena sredstva MOL
<p>Kratek opis projekta:</p> <p>Projekt bo potekal v dveh sklopih:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) usposabljanje dijakov za izvajanje medvrstniške mediacije, 2) delavnice namenjene vsem dijakom z naslednjimi vsebinami: konflikti kot del življenja, soočanje s stresnimi situacijami, čustveno opismenjevanje, komunikacija. <p style="text-align: right;">37</p> <p>Aktivnosti projekta bodo potekale v obliki predavanj in izkustvenih delavnic in bodo usmerjanje v dvigovanje kompetenc za izboljšanje medsebojne komunikacije, reševanje konfliktov in krepitev medsebojnih odnosov. Kot sklepni del projekta je predvidna tudi kulturno-umetniška produkcija, ki bo povezala vsebine in uvide projekta, ter jih predstavila širši javnosti.</p>	
Predstavitev predloga projekta na aktivu /datum zapisnika	Predlog projekta je predstavljen ravnatelju, ob izidu razpisa mestne občine Ljubljana.
Odobritev projekta s strani vodstva/datum ali podpis ravnatelja	Vloga bo oddana na MOL razpis predvidoma v novembru 2024
Predstavitev projekta (navedi okvirni datum(-e) in način(-e))	Predstavitev na seji vzgojiteljskega zbora, 30. 8. 2024

Projekt	
Naziv projekta	BITI
Časovni okvir/trajanje projekta	Projekt poteka kontinuirano od leta 2009 in se nadaljuje tudi v š. l. 2024–2025
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<p>Namen projekta je ozaveščanje mladih/dijakov o holistični povezanosti bivanja ter kompleksnosti pojmov, kot so: ekologija in trajnostni razvoj, klimatske spremembe, medsebojni odnosi, sobivanje in odnosi do drugih živih bitij in vrst, smotrna uporaba novih tehnologij in socialnih orodij, kot ključnimi vprašanji njihove prihodnosti.</p> <p>Orodja in metode dela: Lotevamo se ga s pomočjo sodobnih digitalnih orodij ter multimedijskimi umetniškimi praksami, organizacijo dogodkov ter s konkretnimi akcijami povezanih s permakulturo ipd.. Delo temelji na neformalnem, izkustvenem, vrstniškem in medgeneracijskem učenju.</p>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	<ul style="list-style-type: none"> - Evalvacijo na prvi ravni predstavljajo odzivi, kritike in komentarji končnih produkcij, izdelkov, dogodkov ipd. - Projekt oziroma javne dogodke in odzive evalviramo tudi preko anket, video intervjujev, ki jih opravljamo tako z udeleženci projekta kot tudi z uporabniki, obiskovalci prireditvev ipd. - Pomemben del evalvacije občasno opravijo tudi zunanji strokovni sodelavci, ki sodelujejo v projektu. - Svojevrstna evalvacija poteka na: spletni strani projekta, socialnih omrežjih in forumih, preko objavljanja blogov (in vlogov) članov projekta, ipd. - V okviru projekta se izdajajo publikacije (knjižice BITI, ipd.), kjer so objavljene refleksije in raziskave s strani članov projekta, udeležencev različnih delavnic, zunanjih sodelavcev in drugih, o posameznih segmentih in o projektu v celoti.
Nosilec projekta in sodelujoči	Boštjan Božič, Katja Čarman, Nina Golob, Neža Luzar, Miha Maver, Mira Narobe, Olivija Slivnjek, Drago Pintarič, Erika Šešek, Nina Žurga, Ivan Mijačević; člani skupine Pozitiv, mentorji in izvajalci: Borut Bučinel, Radovan Jaušovec, Urška Klajn, Matej Markovič, Patrik Komljenovič in Ivana Tominc
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi...)	Odobrena sredstva MOL in URSM 38
<p>Kratek opis projekta: Izhodišče: Prioritetni cilji se pokrivajo z evropskimi temami, ki jih je sprejel Svet Evrope za naslednjih pet let (aktivna participacija v družbi, vključno z digitalno dimenzijo; vključevanje in raznolikost; podnebne spremembe, varovanje okolja in trajnost; zdravje in okrevanje) ter s tako imenovanim Zelenim dogovorom – akcijskim načrtom, ki konkretno opredeljuje, »kaj lahko storiš ti« pri reševanju težav, ki jih je prinesla tudi »nova« realnost.</p> <p>Šolsko leto 2024–2025/načrt dela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program Kreatorij in Kreatorij TV (mesečna »revijalna oddaja) • Delo plesno gledališke delavnice: priprava dveh novih produkcij z dvema skupinama, koprodukcijsko sodelovanje z gledališko skupino Kralji ulice. • Delavnice: gledališka, video in digitalna animacija, multimedijski portal (MPD) in likovna delavnica. • Organizacija razstav in instalacij v domu, likovna delavnica in podprojekt Atelje. • Sodelovanje z drugimi interesnimi dejavnostmi in iniciativami v domu: večeri klasične glasbe ob »sončnih 	

prekretnicah« v stavbi A.

- Sodelovanje na gledaliških in video festivalih v Sloveniji in na tujem.
- Skrb za obstoječe permakulturne visoke in viseče grede, morebitna izmenjava kakšne nove.
- Mednarodno sodelovanje / nadaljevanje partnerskih sodelovanj in projekta BITI Odporen
- Priprava novega projekta mladinske izmenjave – Erasmus + - BITI Upor (realizacija poletje 2025)
- Obnovitev izdaj publikacij BITI iz zbirke BITI. Predvidena v sodelovanja z drugima mrežama EKO šole in Mreže zdravih šol, predvidoma knjižica povezana z temo vode.
- Sodelovanje z Mrežo zdravih šol in Ekošolo: na podprojektu »Zero Waste« in permakulturi; z projektom Spletne zanke na področju proaktivne in varne uporabe IKT orodij in z projektom Vrstniške mediacije, na področju osebnih odnosov ter komunikacije Posebna pozornost bo namenjena področju »ničelnih odpadkov« (ločevanje odpadkov, reciklaža, ponovna uporaba) ter področju hrane. Pri slednji bo poudarek na ekološki, lokalni pridelavi in nabavi hrane, zmanjševanju odpadkov hrane ter nadgradnji in vzdrževanju obstoječih dodatnih permakulturnih korit pred stavbama A in B (Skrivnostni vrt). Poseben poudarek bo na izobraževanju in praktičnem delu pri sajenju lastnih sadik, ki bo potekal v sodelovanju z Eko šolo in zunanjo sodelavko Sanjo Lončar ter organizacijo Samooskrbni.net.

Projekt predstavljen na seji vzgojiteljskega zbora, dne: 30. 8. 2024

Predlagatelj: Drago Pintarič, vodja projekta

Poročilo o izvedbi/evalvacija projekta

1. Kratek potek in izvedba načrtovanega /kdaj, kaj

V programu Kreatorij je bilo v šolskem letu 2023/24 realiziranih 36 dogodkov. V plesno gledališki delavnici je bila bili realizirana predstava »Čakalnica«, ki je bila uvrščena na Festival ustvarjalnosti mladih Transgeneracije, na festivalu Vizije pa je prejela Srebrno priznanje.

Na repertoarju je bila še tudi lanskoletna uspešna predstava »Tovarna neviht«, s katero smo uspešno nastopili na Čufarjevih dnevih, srečanju gledaliških ljubiteljskih skupina na Jesenicah. V kategoriji Nova gaz, je bila izbrana za najboljšo predstavo festivala v celoti. S predstavo smo v sklopu predstavitve projekta BITI Odporen, sodelovali tudi v partnerskem mestu projekta, v Kruševcu v Srbiji.

Tudi letos smo plodno sodelovali z gledališko skupino Kralji ulice. V koprodukciji s Šentjakobskim gledališčem je bila na oder postavljena predstava, premierno uprizorjena v Kreatoriju: »Pred vrati postave«. Doživela je vrsto ponovitev ter prejela priznanje na regijskem Linhartovem srečanju, gledaliških skupin Slovenije.

Video delavnica je pokrivala tekoče dogodke ter se hkrati lotevala samostojnih produkcij in se uspešno predstavljala na festivalih. Jeseni 2023 je uspešno končala post-produkcijo posnetih materialov lanskoletne poletne izmenjava BITI Odporen. Linki produkcij na posebni spletni strani projekta ter objave na Yutubu so dostopni širši javnosti. To je omogočilo tudi virtualno predstavitev projekta v partnerskih okoljih.

Izdana je bila tudi knjižice BITI odporen (tiskana in elektronska verzija) s katero smo z refleksijo in evalvacijo zaokrožili uspešno mednarodno izmenjavo.

Uspešno so v okviru projekta BITI potekale tudi druge delavnice:

- likovna delavnica s tematskimi predstavami,
- urejanje multimedijskega portala ter socialnih komunikacijskih orodij (FB, IG, Tik Tok ipd.)
- Tradicionalno smo pripravili in praznovali Dan zemlje (april) in Dan sonca (konec maja).
- Oba dogodka in kampanji za njiju smo povezali s povezovalnim projektom »Skrivnostni vrt«, ki raste kot družabni, večnamenski prostor ob stavbi B doma, z visokimi gredami, klopmi in mizami za posedanje ter umetniškimi inštalacijami.

V projektu tesno sodelujemo z drugima večjima projektoma oz. platformama v domu – Ekošolo in Mrežo zdravih šol.

2. Ocena izvedenih ciljev

Dosegli in presegli smo načrtovane cilje.

40

3. Finančno poročilo /pridobljena sredstva /vir/, porabljen sredstva

Projekt je bil sofinanciran s strani MOL-a ter JSKD RS ter s sredstvi EU programa Erasmus +

Datum: 1.7.2024

Poročilo pripravil/a:
Drago Pintarič

Poročilo predstavljeno na seji VZ dne:
2.7.2024

Poročilo objavljeno na spletni strani www.dic.si/projekti

Poročilo o izvedbi/evalvacija projekta

1. Kratek potek in izvedba načrtovanega /kdaj, kaj

2. Ocena izvedenih ciljev

42

3. Finančno poročilo /pridobljena sredstva /vir/, porabljena sredstva

Datum:
3.7.2023

Poročilo pripravil/a:
Neža Ahčin

Poročilo predstavljeno na seji VZ dne:
5.7.2023

Poročilo objavljeno na spletni strani www.dic.si/projekti

Projekt	
Naziv projekta	Ekošola
Časovni okvir/trajanje projekta	Šolsko leto 2024/25
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<ul style="list-style-type: none"> - Oblikovanje ekovrednot - Ohranitev in povečanje okoljske ozaveščenosti pri dijakih, s poudarkom na prepoznavanju pitne vode kot ene od ključnih dobrin - Učenje prepoznavanja in reševanja okoljskih problemov - Ohranitev ekozastave znotraj programa Ekošole z izvedbo 7 korakov v ekoportalu - Izvedba izbranih projektov Ekošole - Doslednejše ločevanje odpadkov in spodbujanje k zmanjševanju količine odpadkov - Aktiviranje čim več dijakov za urejanje in vzdrževanje urejenosti okolice doma: stalno čiščenje okolice doma - Vzdrževanje in nega korit v domu in v njegovi okolici - Varčevanje z energijo: ozaveščanje dijakov za ugašanje luči in smotrno rabo vode - Spodbujanje k odgovornemu ravnanju s hrano, zmanjševanje količin zavržene hrane - Sodelovanje z Mrežo zdravih šol, Projektom BITI in prehransko komisijo - Permakultura: ekološka pridelava hrane, lokalna pridelava (nabava) hrane; vzdrževanje permakulturnih korit; večanje zavesti o pomembnosti lokalne in sezone hrane - Vzgoja vrtnih sadik od semena do ploda z namenom povečanja in ozaveščanja o samooskrbi - Uporaba skrivnega vrta za učenje na prostem. Postavitev učilnice v naravi.
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo, ali so bili cilji doseženi, tako splošni kot konkretni)	<ul style="list-style-type: none"> - Spremljanje ločevanja odpadkov po skupinah - Izvedba izbranih razpisanih projektov Ekošole in izpolnitev dejavnosti v ekoportalu s fotografijami - Razdelitev steklenic za vodo - Tedensko čiščenje sob in 2 generalni čiščenja sob v letu - Redno čiščenje okolice dijaškega doma - Rezultati merjenja odpadkov hrane (cel teden v oktobru in 3 dni v aprilu) - Ureditvev betonskih korit ob jedilnici in pred Dic-em (zasaditev zelišč) - Izdelava mrež, plažnih ležalnikov in vrtnih mizic v obliki pajbic. - Vzpostavitev eko kotička, ki informira o aktualnem dogajanju na področju ekologije - Skupni projektni izlet za dijake – SAMOSKRBNI VRT POLJANSKA DOLINA - Izvedeno predavanje o ohranjanju gozdov po Evropi in svetu (Nikolina Mencin)
Nosilec projekta in sodelujoči	Karmen Slana, Renata Struna, Nataša Kuhelj Rožac, Barbara Rosina, Franci Tehovnik, Olivija Slivnjek, Primož Vresnik, Neža Ahčin, Tjaša Strmšek, Miha Indihar, Gregor Kuhar, Barbara Erjavec, Miha Maver, Romana Tramšek.
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi...)	lastna sredstva ali donacija
<p>Kratek opis projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvedba projektov, ki so določeni z LDN-jem, Ekošole: Ekokviz; Altermed; Hrana ni za tjavendan (Reciklirana kuharija); Odpadkom dajemo novo življenje; Šolska vrtilnica; ; Likovni natečaj; Ne zavrzi oblek, ohrani planet; Voda – naše bogastvo - Skrb za doslednejše ločevanje in samostojno odnašanje odpadkov na ekološke otoke s strani dijakov - Redni sestanki eko predstavnikov in poročanje le-teh na sestankih vzgojnih skupin 	

- Podpis Ekozaveze, razdelitev steklenic DIC je svet in spodbujanje uporabe le-teh (posledično zmanjšanje uporabe plastenk)
- Organizacija enega ali več predavanj strokovnjakov s področja ekologije in varovanja okolja za dijake (dr. Ana Vovk, Nikolina Mencin,...)
- Ogled botaničnega vrta
- Strokovna ekskurzija z ekološko vsebino – v sodelovanju z Mrežo zdravih šol in projektom BITI
- Ozaveščanje dijakov o problematiki zavržene hrane: Obeležitev dneva brez zavržene hrane; Merjenje ostankov hrane
- Lastno pridelovanje hrane (visoke grede) in predelava le-te; izobraževanje o načinih uporabe zelišč; nova zasaditev zelišč ob jedilnici; urejanje Skrivnostnega vrta na pobudo dijakov
- Organiziranje delavnic o trajnostnem načinu življenja
- Spodbujanje dijakov k uporabi rabljenih oblačil (projekt Stara omara)
- Obeležitev svetovnega dneva Zemlje (teden Zemlje s strnjenimi akcijami)
- Projekt Sejemo svoje (vzgoja lastnih sadik)
- Izdaja knjižice z ekološko tematiko (v sodelovanju s projektom BITI)
- Vzpostavitev eko kotička (v sodelovanju z Mrežo zdravih šol)
- Začeti z učenjem na prostem, na vrtu in urejanjem učilnice na prostem
- Preizkusiti se v makrameju in izdelavi visečih mrež za učilnico na prostem
- Pridobiti plažne ležalnike preko donacij in urediti lokacijo zanje
- Izdelava preprostih mizic iz lesa

Predstavitev predloga projekta na aktivu /datum zapisnika	30. 8. 2024
Odobritev projekta s strani vodstva/datum ali podpis ravnateljice	
Predstavitev projekta (navedi okvirni datum(-e) in način(-e))	30. 8. 2024

Datum: 2. 9. 2024

Predlagateljici: ⁴⁴Karmen Slana in Renata Struna



Načrt promocije zdravja na delovnem mestu za šolsko leto 2024-2025

V skladu z NAČRTOM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU, sprejetim na podlagi 6. in 23. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11), v šolskem letu 2023/2024 načrtujemo:

1. Celovito in redno informiranje zaposlenih o pomembnih temah, ki vplivajo na delovni proces in dobro klimo v zavodu (sodelovanje, odgovorno ravnanje, spoštovanje in upoštevanje posebnosti vsakega posameznika ...).
2. Spodbujanje zdravega življenjskega sloga (telesna aktivnost, zdravo prehranjevanje, podpora pri spopadanju z izgorelostjo). Vključevanje zaposlenih v aktivnosti Zdrave šole.
3. Predavanja in delavnice na teme varovanja in krepitev zdravja, zdravega načina življenja. 4. Strokovna ekskurzija (teambuilding) za vse zaposlene.
5. Usposabljanje zaposlenih za uporabo defibrilatorja in nudenja prve pomoči. Operativni načrt vseh drugih dejavnosti, ki bodo potekale med šolskim letom (športne in druge aktivnosti ...) bo pripravila in zaposlene sproti obveščala komisija za izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu.

Člani komisije v šolskem letu 2024/2025:

- Suzana Justin (voditeljica),
- Franci Tehovnik,
- Barbara Luznar,
- Barbara Erjavec,
- Neža Ahčin (članica Mreže zdravih šol),
- Romana Tramšek (članica Mreže zdravih šol).

45

Ravnatelj: Mag. Šemso Mujanović

September	Oktober	November	December	Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij	Julij	Avgust
1 Ne	1 To	1 Pe Dan mrtvih	1 Ne	1 Sr -Novo leto	1 So	1 So	1 To	1 Če Praznik dela	1 Ne	1 To	1 Pe
2 Po	2 Sr	2 So	2 Po - seja VZ	2 Če -Novo leto	2 Ne	2 Ne	2 Sr	2 Pe Praznik dela	2 Po	2 Sr	2 So
3 To	3 Če	3 Ne	3 To	3 Pe - pouka prosto	3 Po	3 Po	3 Če	3 So	3 To	3 Če	3 Ne
4 Sr	4 Pe	4 Po	4 Sr	4 So	4 To	4 To	4 Pe	4 Ne	4 Sr	4 Pe	4 Po
5 Če	5 So	5 To	5 Če	5 Ne	5 Sr	5 Sr	5 So	5 Po Esej	5 Če	5 So	5 To
6 Pe	6 Ne	6 Sr	6 Pe	6 Po	6 Po	6 Če	6 Ne	6 To	6 Pe	6 Ne	6 Sr
7 So	7 Po	7 Če	7 So	7 To	7 Pe - Proslava	7 Pe	7 Po	7 Sr	7 So	7 Po	7 Če
8 Ne	8 To	8 Pe	8 Ne	8 Sr	8 So Prešernov dan	8 So	8 To	8 Če - seja VZ	8 Ne	8 To	8 Pe
9 Po	9 Sr	9 So	9 Po	9 Če	9 Ne	9 Ne	9 Sr	9 Pe	9 Po	9 Sr	9 So
10 To	10 Če - seja VZ	10 Ne	10 To	10 Pe	10 Po	10 Po	10 Če	10 So	10 To	10 Če	10 Ne
11 Sr	11 Pe	11 Po	11 Sr	11 So	11 To	11 To	11 Pe	11 Ne	11 Sr	11 Pe	11 Po
12 Če	12 So	12 To	12 Če	12 Ne	12 Sr	12 Sr - seja VZ	12 So	12 Po	12 Če	12 So	12 To
13 Pe	13 Ne	13 Sr	13 Pe	13 Po	13 Če	13 Če	13 Ne	13 To	13 Pe	13 Ne	13 Sr
14 So	14 Po	14 Če	14 So	14 To	14 Pe INFO DAN	14 Pe	14 Po	14 Sr	14 So	14 Po	14 Če
15 Ne	15 To	15 Pe	15 Ne	15 Sr Zak. 1.oc.obd.	15 So INFO DAN	15 So	15 To	15 Če	15 Ne	15 To	15 Pe Mar.vnebozet
16 Po	16 Sr	16 So	16 Po	16 Če	16 Ne	16 Ne	16 Sr	16 Pe	16 Po	16 Sr	16 So
17 To	17 Če	17 Ne	17 To	17 Pe	17 Po	17 Po	17 Če	17 So	17 To	17 Če	17 Ne
18 Sr	18 Pe	18 Po	18 Sr	18 So	18 To	18 To	18 Pe	18 Ne	18 Sr	18 Pe	18 Po
19 Če	19 So	19 To	19 Če	19 Ne	19 Sr	19 Sr	19 So	19 Po	19 Če	19 So	19 To
20 Pe	20 Ne	20 Sr	20 Pe	20 Po	20 Če	20 Če	20 Ne	20 To	20 Pe	20 Ne	20 Sr
21 So	21 Po	21 Če	21 So	21 To - seja VZ	21 Pe	21 Pe	21 Po	21 Sr 2.oc.obd.Mat	21 So	21 Po	21 Če
22 Ne	22 To	22 Pe	22 Ne	22 Sr	22 So	22 So	22 To	22 Če Sprič.z.letniki	22 Ne Dan državnosti	22 To	22 Pe Zač.mature
23 Po	23 Sr	23 So	23 Po	23 Če	23 Ne	23 Ne	23 Sr	23 Pe	23 Po 2.konferenca	23 Sr	23 So
24 To	24 Če	24 Ne	24 To Proslava	24 Pe	24 Po	24 Po	24 Če	24 So	24 To Sprič.in proslava	24 Če	24 Ne
25 Sr	25 Pe	25 Po	25 Po Božič	25 So	25 To	25 To	25 Pe	25 Ne	25 Sr Dan državnosti	25 Pe	25 Po - Uvodna seja
26 Če	26 So	26 To	26 To Dan samost.	26 Ne	26 Sr	26 Sr	26 So	26 Po	26 Če	26 So	26 To
27 Pe	27 Ne	27 Sr	27 Pe	27 Po	27 Če	27 Če	27 Ne Dan upora	27 To	27 Pe	27 Ne	27 Sr
28 So	28 Po	28 Če	28 So	28 To	28 Pe	28 Pe	28 Po	28 Sr	28 So	28 Po	28 Če
29 Ne	29 To	29 Pe	29 Ne	29 Sr	29 Če	29 So	29 To	29 Če Začetek mature	29 Ne	29 To	29 Pe
30 Po	30 Sr	30 So	30 Po	30 Če	30 Po	30 Ne	30 Sr	30 Pe	30 Po - seja VZ	30 Sr	30 So
	31 Če Dan reformac.		31 To	31 Pe		31 Po		31 So		31 Če	31 Ne

Urnik dela vzgojiteljev **C**

šolsko leto **2024/2025**

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK
07 - 13	RV		FT	
13 - 19		FT		RV
16 - 22	FT	RV	RV(22:00-23:00)	FT(22:00-23:00)

Urnik dela vzgojiteljev **A**

šolsko leto **2024/2025**

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK
7 - 13	BB	IM	LP	EŠ
			MHV	
13 - 19	EŠ (18:00-19:00)	LP (18:00-19:00)	IM	BB
		MHV (18:00-19:00)		
16 - 22	MHV	EŠ	EŠ	MHV
	LP			LP
	IM		BB (22:00-23:00)	IM (22:00 – 23:00)

PETEK začetek ↓							
07 – 13	IM	LP	RV	BB	MHV	EŠ	FT
11 – 19 *	BB	MHV	EŠ	FT	IM	LP	RV
13 – 19	EŠ	FT	IM	LP	RV	BB	MHV
*Kadar je dom odprt tudi za vikend, je petkov večerni turnus: 13.00 – 21.00 (namesto od 11 – 19)							
NEDELJA začetek ↓							
16 - 22	IM	LP	RV	BB	MHV	EŠ	FT
Povečan obseg v C	BB	MHV	EŠ	FT	IM	LP	RV
začetek ↓							
september 2024				6/8	13/15	20/22	27/29
oktober	4/6	11/13	18/20	25			
november	29			3	8/10	15/17	22/24
december	1	6/8	13/15	20/22	24		
januar 2025	24/26	31			5	10/12	17/19
februar		2	7/9	14/16	21		
marec	21/23	28/30			2	7/9	14/16
april			4/6	11/13	18/21	25	
maj	16/18	23/25	30			4	9/11
junij			1	6/8	13/15	20/22	

21.4. – PONEDELJEK (praznik – velika noč)

Op.:

48

- Ob petkih pred prazniki oz. počitnicami, ko se dom zapira za daljši čas in zadnji dan (spričevala) poleg po rasporedu dežurnih vzgojiteljev delajo tudi vsi ostali vzgojitelji v času, ko je največja frekvenca odhodov njihovih dijakov, toliko ur kot je potrebno. Raspored pripravi vodja strokovnega aktiva. V nedeljo 1.9.2023 delajo vsi vzgojitelji – po dogovoru!
- Raspored dela na dan/večer pred odhodi dijakov na počitnice oz. praznike pripravi vodja strokovnega aktiva/en večerni turnus zamaknjen na kasnejšo uro.

Urnik dela vzgojiteljev BI

šolsko leto 2024-2025

	PO	TO	SR	ČE
7-13	AH	KS	OS	TS
	GZ		RO	MI
12-18	KS	OS	TS	AH
		RO	MI	ZG
16-22	TS	TS	KS	KS
	MI	MI	AH	OS
16-22	RO	AH	ZG	RO
	OS	ZG		

PETEK ↓začetek

*Kadar je dom odprt tudi za vikend, je zadnji petkov večerni turnus: 15.00 – 21.00 (namesto od 13 – 19)

7-13	GZ	OS	MI	RO	AH	TS	KS
8-14	RO	AH	GZ	TS	KS	OS	MI
12-18	TS	KS	RO	OS	MI	AH	GZ
13-19*	OS	MI	TS	AH	GZ	KS	RO

NEDELJA ↓ZAČETEK

16-22	OS	MI	TS	AH	GZ	KS	RO
-------	----	----	----	----	----	----	----

september 2024	6/8	13/15	20/22	27/29			
oktober 2024					4/6	11/13	18/20
november 2024	8/10	15/17	22/24	29/			
december 2024				1	6/8	13/15	20/22
januar 2025	10/12	17/19	24/26	31/			
februar 2025				2	7/9	14/16	
marec 2025	14/16	21/23	28/30				7/9
april 2025				4/6	11/13	18/21	
maj 2025	16/18	23/25	30/				9/11
junij 2025			1	6/8	13/15	20/22	

Delo na dan pred praznikom/počitnicami: vsi praviloma po 6 ur (če ni potrebno 6 ur, lahko manj-razpored pripravi pedagoški vodja)

Pred jesenskimi počitnicami	Pred novoletnimi počitnicami	Informativni dan	pred zimskimi počitnicam	Pred majskimi počitnicami	Zadnji dan spričevala
PET 25. 10. 2024	TO 24. 12 2024	PET 14.2.2025	PET 21. 2. 2025	PET 25. 4. 2025	TO 24. 6. 2025

Op.: Razpored dela na dan/večer pred odhodi dijakov na počitnice oz. praznike pripravi pedagoški vodja /en večerni turnus se zamakne na kasnejšo uro!

Odpiranje doma po praznikih oz. počitnicah od 16.00 – 22.00:

Dan: NE	Dan: NE	Dan: NE	Dan: NE
3. 11. 2024	5. 1. 2025	2. 3. 2025	4. 5. 2025
AH	TS	MI	RO

Urnik dela vzgojiteljev **BII**

šolsko leto **2024-2025**

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK
7–13	MM	NKR	BR	PV
8 - 14	GK	RS	MMA	MN
12-18	NKR	BR	PV	GK
13 - 19	RS	MMA	MN	MM
16- 22	RB	MM	MM	BR
	MN	MN	NKR	NKR
	PV	PV	RS	RS
	MMA	GK	GK	MMA

PETEK

7–13	PV	RS	MN	MMA	BR	NKR	GK	MM
8–14	BR	NKR	GK	MM	PV	RS	MN	MMA
12–18	GK	MM	BR	NKR	MN	MMA	PV	RS
13-19*	MN	MMA	PV	RS	GK	MM	BR	NKR

*Kadar je dom odprt tudi za vikend, je zadnji večerni turnus: 15.00 – 21.00 (namesto 13 – 19)

NEDELJA

16-22	PV	RS	MN	MMA	BR	NKR	GK	MM
-------	----	----	----	-----	----	-----	----	----

september 2024	6/8	13/15	20/22	27/29				
oktober 2024					4/6	11/13	18/20	
november 2024	15/17	22/24	29/					8/10
december 2024			1	6/8	13/15	20/22		
januar 2025	24/26	31/					10/12	17/19
februar 2025		1	7/9	14/16				
marec 2025					7/9	14/16	21/23	28/30
april 2025	4/6	11/13	18/21	19/21				
maj 2025					9/11	16/18	23/25	30/
junij 2025	6/8	13/15	20/22					/1

Delo na dan pred praznikom/počitnicami: vsi praviloma po 6 ur (če ni potrebno 6 ur, lahko manj – razpored pripravi pedagoški vodja)

Pred jesenskimi počitnicami	Pred novoletnimi počitnicami	pred zimskimi počitnicam	Pred majskimi počitnicami	Zadnji dan spričevala
25. 10. 2024	24. 12 2024	21. 2. 2025	25. 4. 2025	24. 6. 2025

Odpiranje doma po praznikih/počitnicah od 16:00 – 22:00

3. 11. 2024	5. 1. 2025	2. 3. 2025	4. 5. 2025
MN	BR	GK	NKR

Govorilne ure vzgojiteljev in svetovalnih delavk 2024/2025

skupina		vzgojiteljica/vzgojitelj:	dan	od-do	e-naslov
BI. stavba tel.: 47 48 600	B01	Miha Indihar	četrtek	9.00-10.00	Ime.primek@dic.si
	B03	Neža Ahčin	ponedeljek	10.00 -11.00	
	B04	Romana Tramšek	sreda	10.00 – 11.00	
	B05	Karmen Slana	torek	10.00 -11.00	
	B06	Tjaša Strmšek	četrtek	10.00 - 11.00	
	B07	Olivija Slivnjek	sreda	10:00 – 11:00	
	B08	Zoran Grgič	ponedeljek	10:00 – 11:00	
	B09	Miha Maver	ponedeljek	10:00 – 11:00	
BII. stavba tel.: 47 48 600	B10	Barbara Rosina	sreda	10:00 – 11:00	
	B11	Nataša Kuhelj Rožac	torek	10:00- 11:00	
	B12	Mira Narobe	četrtek	10:00- 11.00	
	B13	Renata Struna	torek	10:00 – 11:00	
	B14	Primož Vresnik	četrtek	11 :00 –12:00	
	B15	Maruša Marn Avsec	sreda	10:00 – 11:00	
	B16	Gregor Kuhar	ponedeljek	10:00 – 11:00	
	A stavba tel.: 47 48 625	A01	Ivan Mijačević	torek	
A02		Ljuba Plesec	sreda	10.00-11.00	
A03		Mihaila Hardi Vitorović	sreda	10.00-11.00	
A04		Boštjan Božič	ponedeljek	9:00 - 10:00	
A05		Erika Šešek	četrtek	9.00-10.00	
C stavba tel.: 47 48 630	C01	Franci Tehovnik	sreda	9.00 - 10.00	
	C02	Renata Vinčec	ponedeljek	10.00 – 11.00	
tel.: 47 48 651	svetovalni delavki:		delovni čas: 51		
	Katja Čarman	Ponedeljek	08.00 - 15.00		
		Torek	10.00 - 18.00		
		Sreda	08.00 - 15.00		
		Četrtek	10.00 - 18.00		
		Petek	08.00 - 15.00		
	Nina Žurga	Ponedeljek	10.00 - 18.00		
		Torek	08.00 - 15.00		
		Sreda	10.00 - 18.00		
		Četrtek	08.00 - 15.00		
Petek		08.00 - 15.00			

URNIK DELA OSTALIH DELAVCEV

RAVNATELJ:

Ponedeljek - petek 07.00 – 15.00

POMOČNIK RAVNATELJA:

Ponedeljek 08.00 – 16.00
Torek 10.00 – 18.00
Sreda 08.00 – 16.00
Četrtek 10.00 – 18.00
Petek 08.00 – 16.00

KNJIŽNIČARKA:

Ponedeljek 10.00 – 18.00
Torek 07.00 – 15.00
Sreda 10.00 – 18.00
Četrtek 07.00 – 15.00
Petek 07.00 – 15.00

TAJNIŠTVO:

Ponedeljek – petek: 08.00 – 16.00

RAČUNOVODSTVO:

Ponedeljek – petek: 07.00 – 15.00

VODJA PREHRANE:

52

Ponedeljek – petek: 07.00 – 15.00

EKONOM:

Ponedeljek – petek: 06.00 – 14.00

KUHINJA:

nočna izmena: 04.00 – 12.00
jutranja izmena: 06.00 – 14.30, ob petkih od 6.00 – 12.00
popoldanska izmena: 13.00 – 21.30, ob petkih od 12.00 – 18.00

RECEPCIJA:

stavba A:

- 1. turnus: 08.00 – 16.00
- 2. turnus: 16.00 – 00.00
- 3. turnus: 22.00 - 07.00

stavba B:

- 1. turnus: 06.00 – 14.00
- 2. turnus: 14.00 – 22.00
- 3. turnus: 22.00 - 06.00

stavba C:

- 1. turnus: 06.00 – 14.00
- 2. turnus: 14.00 – 22.00
- 3. turnus: 22.00 - 06.00

HIŠNIK:

stavba A: 07.00 – 15.00

stavba B: 07.00 – 15.00

PERICA: pon., torek, četrtek 06.30 – 14.30
sreda 06.30 – 16.00
petek 06.30 – 13.00

ČISTILKE:

stavba A: 06.00 – 14.00

stavba B: 06.00 – 14.00

stavba C: 06.00 – 14.00

Skupina	Vzgojitelj	Predsednik vzgojne skupine	Predstavnik za prehrano	Predstavnik za področje ekologije	Predstavnik za področje zdravja	Predstavnik za učno pomoč
		Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov
A01	Ivan Mijačević	Martin Rojc mortn.cortn@gmail.com	Jakob Benedik jakob.benedik0@gmail.com	Kristian Jenko kristian.jenko@gmail.com	Nikola Nasev nikola.nasev958@gmail.com	Tomi Felc tomi.felc@gmail.com
		Emin Šarić emin.eia03@gmail.com	Ajdin Čufurović	Leo Peranović peranovicleo9@gmail.com	Miha Grgurevič miha.grgurevic@gmail.com	Jan Klar Topolšek jktopolsek9@gmail.com
A02	Ljuba Plesec	May Trkaj Jerko may.trkaj06@gmail.com	Miha Gerl mihagerl12@gmail.com	Aljaž Majcen Nograšek aljzognrasek6@gmail.com	Tomaž Feguš tomazfegus7@gmail.com	gape.goru300@gmail.com Gašper Rupnik Andrej Dijak andrej.dijak@gmail.com
		Klemen Poklukar poklukarklemen@gmail.com Juri Gardina juri.gardina@gmail.com	Nil Kavs nil.kavs.06@gmail.com	Gal Pezdirnik gal.pezdirnik2007@gmail.com	Tjan Salobir tjan.salobir01@gmail.com	Jure Grl juregrl@gmail.com
A04	Boštjan Božič	Gaj Stantič Kobal gaj.stantic.kobal@gmail.com Klemen Bergoč klemen.bergoc@kabelnet.net	Vidic Miha miha.vidic123@gmail.com Nejc Plenjšek nejc.plejnssek@gmail.com	Leon Berden leon05berden@gmail.com Jan Primožič jan.primozicjp@gmail.com	Tai Leva Šoštaric tai.levasostaric@gmail.com Jernej Anzeljc jernejanzeljct@gmail.com	Sasa Spasojević sasa.spaso06@gmail.com Gall Paravan paravangall@gmail.com
		Herlič Fijona fijonaherlic1@gmail.com Zoja Mažera zoja.mazera2007@gmail.com	Zoja Mažera zoja.mazera2007@gmail.com	Ule Zarja ulezarja@gmail.com	Fiona Sabo sabo.fiona@gmail.com	Herlič Fijona fijonaherlic1@gmail.com
C1	Franci Tehovnik	izidor.cemazar@gmail.com Izidor Čemažar najla.ahmetasevic1234@gmail.com Najla Ahmetašević	Tim Petek timroler@gmail.com	Izak Urh zailix444@gmail.com Martina Trivunčević maticictadeja@gmail.com	Maj Žižek zizekmaj@gmail.com	
		Renata	Anastazia Dominković	Tadeja Matičič	Sara Hreščak	Zala Lozar

	Vinčec	anastazia.dominkovic@gmail.com Lucija Pavlin lucija.pavlin2016@gmail.com	matictadeja@gmail.com Sara Hreščak sarahrescak1@gmail.com	sarahrescak1@gmail.com	zala.lozar@gmail.com	
B01	Miha Indihar	Nina Ferlež nina.ferlezh16@gmail.com	Zoja Mali zoja.malli@gmail.com	Zala Mali zalazojamali@gmail.com	Ines Šerak ines.serak@siol.net	Eva Jarc evajarc25@gmail.com
B02	Prazna skupina					
B03	Neža Ahčin	Hana Nušinović hana.nusinovic@gmail.com Ivana Fabec	Eva Tavzelj eva.tavzelj@gost.bic-lj.si	Alja Feltrin feltrinalja@gmail.com Janja Renko janja.renko@outlook.com	Maruša Kuhar kuharmarusa111@gmail.com Nina Felser ninikafelser@gmail.com	Pia Nemec pia.nemec2020@gmail.com
B04	Romana Tramšek	Gaja Zupan gaja.zupan@proton.me Chiara Šket chiarasket@gmail.com	Živa Vesnaver Ziva.Vesnaver@gmail.com Ema Tušar ematusar6@gmail.com	Lara Zimic Zimic.Lara@gmail.com Anathea Podgornik Likar	Eva Ana Janžovnik evaana.janzovnik@gmail.com Zala Podlesnik Zala.Podlesnik56@gmail.com	Sara Kovačević saretapolpeta1@gmail.com Sara Zelić Sara.Zelic08@gmail.com
B05	Karmen Slana	Zala Brižnik zala.briznik@ssfzk.si Saša Kuštrin sasa.kustrin9@gmail.com	Evita Čretnik evitacedevita12@gmail.com	Iza Podgornik iza.podgornik@gmail.com	Neža Hvala hvala.neza@gmail.com	Anja Antolin anjantolin008@gmail.com
B06	Tjaša Strmšek	Anja Štemberger anja.stemberger90@gmail.com	Nina Janežič 1508bobo@gmail.com Živa palčič suzanas37@gmail.com	Lucija Nemec nemeclucija@gmail.com Anait Arazyan arazyanana@gmail.com	Anais Trbižan anais.trbizan@gmail.com Zala Orešnik zala.oresnik1@gmail.com	Lucija Nemec nemeclucija@gmail.com Anait Arazyan arazyanana@gmail.com
B07	Olivija	Neža Lapanja	Žana Čamdžić	Urška Brumec	Neli Rotar	Tjaša Goličnik

	Slivnjek	neza.lapanja@gmail.com Tjaša Goličnik tjasa.golicnik@gmail.com	zana.camdzic@gmail.com Staša Gocić stasagocic8@gmail.com	urskab.07@gmail.com Nejla Mustajbegović mustajbegovic4@gmail.com	nelika.rotar@gmail.com Tajda Jakopin tajda.jakopin@gmail.com	tjasa.golicnik@gmail.com Dunja Velebit dunjavelebit2@gmail.com
B08	Zoran Grgič	Tia Kadivnik tia.kadivnik7@gmail.com	Žanet Posega Mikša zanetpm15@gmail.com	Lara Komac lara.komac22@gmail.com	Anja Hartman anjahartman102@gmail.com	
		Lea Tiara Celarc leatiara.celarc@gmail.com	Staša Repenšek repensek.stasa@gmail.com	Maruša Komac komacmarusa@gmail.com	Zala Kovačič zz2.kovacic@gmail.com	

Skupina	Vzgojitelj	Predsednik vzgojne skupine	Predstavnik za prehrano	Predstavnik za področje ekologije	Predstavnik za področje zdravja	Predstavnik za učno pomoč
		Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov
B09	Miha Maver	Jaka Košir kosir.jaka2006@gmail.com	Tina Kotnik tinakotnik29a@gmail.com	Matic Rupar matic.rupar2006@gmail.com	Sara Janjušič janjusicsara@gmail.com	Marcel Korenjak korenjakmarcel@gmail.com
		Miha Vrečko mih.vrecko@gmail.com	Nana Kočevar nana.kocevar@gmail.com	Luka Milaković lmilakovic51@gmail.com	Lejla Fatkić lejlafatkcic@gmail.com	
B10	Barbara Rosina	Živa Ema Brigadir brigadirziva@gmail.com	Nastja Kolman nastja.kolman13@gmail.com	Tija Klopčič tija.klopccic07@gmail.com	Arijela Marki arijela.marki@gmail.com	Eneja Ozbič Primc eneja.ozbic@gmail.com
		Zala Vencelj zala.vencelj3@gmail.com	Manca Peternelj peternelj.manca7@gmail.com	Pia Stopar 100par.pia@gmail.com	Zara Kordik zarakordik08@gmail.com	
B11	Nataša Kuhelj Rožac	Romy Košar puhecmuhec@gmail.com	Neja Krže neja.krze@gmail.com	Špela Vračun spelav.123@gmail.com	Nina Kragić kragicnina921@gmail.com	Ajda Barbiš ajda.barbis@gmail.com
		Lia Pirc Korošec koroseclia17@gmail.com	Kaja Valentar kajavalentar@gmail.com	Urška Torkar Šircelj ustorkar@gmail.com	Zala Rihter zalarihter19@gmail.com	Nastja Klemenčič nastja.unicorns@gmail.com
B12	Mira Narobe		Pia Stopar pia.100par@gmail.com	Ariana Kšela ariana.ksela@gmail.com	Lara Grošelj laragroselj4@gmail.com	
		Manca Perušek manca.perusek14@gmail.com	Maša Repenšek masa.repensek06@gmail.com	Monika Kramer moni.kramer09@gmail.com	Taja Žunić taja.zunic@gmail.com	Isabela Florjančič isabelaflorjancic@gmail.com
B13	Renata Struna	Neja Sterle	Lena Čokl	Eva Premrl	Jana Lapanja	Ela Dimnik

		nejasterle1@gmail.com	lena.cokl@gmail.com	eva.premrl12@gmail.com	jana.lapanja@gmail.com	ela.dimnik@gmail.com
B14	Primož Vresnik	Tjaša Bovhan tjasabovhan46@gmail.com	Tinkara Gladek Lija Vidmar lija.vidmar08@gmail.com gladektinkara@gmail.com	Nuša Fabec nusa.fabec@gmail.com	Tratnik Severa severatratnik@gmail.com	Obid Alisa obid.alisa@gmail.com
B15	Maruša Marn Avsec	Boycheva Borislava Borislavov borislavabb09@gmail.com Alekseja Šumrada Mlakar alekseja.sumrada@gmail.com	Polina Holy polina.holy5@gmail.com Suzana Rojec suzanarojec79@gmail.com	Lea Trkman trkman.lea1@gmail.com Manca Sadar Bevc mancasadarb@gmail.com	Milica Zekić miliczekic2006@gmail.com Venesa Alibabić alibabicvenesa@gmail.com	Dana Dolenc Rijavec dana.d.rijavec@gmail.com Asja Horvat horvatasja@gmail.com
B16	Gregor Kuhar	Karin Pišlar pislarkarin@gmail.com	Gerta Balaj greta.balajj@gmail.com	Ela Anzelc ela.anzelc@gmail.com	Tinkara Lipovšek tinkara.lipovsek@gmail.com	Vilma Gartner vilma.gartner@gmail.com